Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

>Retouradres Postbus 16375 2500 BJ Den Haag

De voorzitter van de Eerste Kamer der Staten-Generaal
Postbus 20017
2500 EA DEN HAAG

Media en Creatieve Industrie

Rijnstraat 50
Den Haag
Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Onze referentie
WJZ/66361243

Bijlagen
12

Datum 7 oktober 2026
Betreft Wijziging gemeenschappelijke regelingen elf Regionaal Historische Centra

Hierbij bied ik u de wijzigingen van de gemeenschappelijke regelingen van de elf Regionaal Historische Centra aan. De besluitvorming bij de decentrale partners in deze gemeenschappelijke regelingen is zo goed als afgerond. De redenen voor deze wijzigingen zijn vierderlei van aard: wijzigingen n.a.v. inwerkingtreding van de Archiefwet 2026, wijzigingen n.a.v. de uittreding van het Rijk, wijzigingen n.a.v. toetreding van nieuwe deelnemers en wijzigingen n.a.v. de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Wijzigingen n.a.v. inwerkingtreding van de Archiefwet 2026

De gemeenschappelijke regelingen van de volgende elf Regionaal Historische Centra worden gewijzigd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Archiefwet op 1 januari 2027: Brabants Historisch Informatie Centrum, Collectie Overijssel, Drents Archief (m.i.v. een afzonderlijke financiële bijlage), Gelders Archief, Groninger Archieven, Het Flevolands Archief, Het Utrechts Archief, Historisch Centrum Limburg, Noord-Hollands Archief, Tresoar en Zeeuws Archief.

Wijzigingen n.a.v. de uittreding van het Rijk

De gemeenschappelijke regelingen van de volgende elf Regionaal Historische Centra worden gewijzigd naar aanleiding van de uittreding van het Rijk op 1 januari 2027: Brabants Historisch Informatie Centrum, Collectie Overijssel, Drents Archief (m.i.v. een afzonderlijke financiële bijlage), Gelders Archief, Groninger Archieven, Het Flevolands Archief, Het Utrechts Archief, Historisch Centrum Limburg, Noord-Hollands Archief, Tresoar en Zeeuws Archief. Dit is gelijktijdig geregeld met de wijzigingen n.a.v. de inwerkingtreding van de Archiefwet 2026 (zie hierboven). Om die reden treft u hier één wijzigingsbesluit aan voor beide zaken.

Met het oog op deze uittreding van het Rijk uit deze gemeenschappelijke regelingen heeft mijn ambtsvoorganger in 2025 de desbetreffende uittredingsbesluiten bij u voorgehangen en u over de belangrijkste ontwikkelingen met betrekking tot dit onderwerp geïnformeerd (Kamerstukken II, 2024/25,

36804, A). Ook hebben de algemene besturen van alle elf RHC's inmiddels ingestemd met de voorwaarden voor uittreding. Dit alles laat onverlet dat er tot de voorziene uittreding per 1 januari 2027, gewijzigde regelingen separaat bij uw Kamer worden voorgehangen, ook als deze betrekking hebben op deze uittreding.

Toetreding van nieuwe deelnemers

Bij enkele gemeenschappelijke regelingen speelt ook dat nieuwe partijen gaan toetreden.

Bij de gemeenschappelijke regeling Collectie Overijssel gaan de colleges van de gemeenten Steenwijkerland, Raalte, en Dalfsen toetreden; bij de gemeenschappelijke regeling Drents Archief de colleges van de gemeenten Aa en Hunze, Borger-Odoorn, De Wolden, Hoogeveen en Meppel; bij de gemeenschappelijke regeling Groninger Archieven de gedeputeerde staten van de provincie Groningen; bij de gemeenschappelijke regeling Tresoar het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân. Dit is gelijktijdig geregeld met de andere wijzigingen n.a.v. de inwerkingtreding van de Archiefwet 2026 en de uittreding van het Rijk (zie hierboven). Om die reden treft u hier één wijzigingsbesluit aan voor alle zaken.

Wijzigingen n.a.v. wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke regelingen moeten voldoen aan de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 2022. De wijziging van de gemeenschappelijke regelingen van negen Regionaal Historische Centra zijn reeds eerder aan u voorgelegd.

Thans is dat het geval voor de gemeenschappelijke regelingen Gelders Archief en Groninger Archieven. Dit is gelijktijdig geregeld met de andere wijzigingen n.a.v. de inwerkingtreding van de Archiefwet 2026, de uittreding van het Rijk en – in het geval van Groninger Archieven – de toetreding van nieuwe deelnemers (zie hierboven). Om die reden treft u hier één wijzigingsbesluit aan voor alle zaken.

Voorhangprocedure

De voorlegging van deze wijzigingsregelingen aan uw Kamer geschiedt in het kader van artikel 94 resp. artikel 97 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze artikelen biedt uw Kamer gedurende vier weken de mogelijkheid zich hierover uit te spreken.

Indien een deel van deze termijn binnen een recesperiode van uw Kamer valt, wordt de termijn zodanig verlengd dat ten minste driekwart van deze termijn buiten die recesperiode van uw Kamer valt conform aanwijzing 2.38 van de Aanwijzingen voor de regelgeving. Deze termijn wordt op grond van deze aanwijzing en in verband met het herfstreces van uw Kamer verlengd tot en met 9 november 2026.

Indien uw Kamer van deze mogelijkheid geen gebruik maakt, zal het besluit tot wijziging na afloop van deze termijn gepubliceerd worden in de Staatscourant, waarbij de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen als bijlagen bij de

toelichting worden gevoegd. De gewijzigde gemeenschappelijke regelingen treden in werking na bekendmaking overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Een gelijkluidende brief heb ik heden gezonden aan de voorzitter van de Tweede Kamer der Staten-Generaal.

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

Rianne Letschert

Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatiecentrum 2025

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught en de dagelijkse besturen van de waterschappen Aa en Maas en De Dommel, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente respectievelijk het eigen waterschap bevoegd zijn,

Overwegende dat

de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besloten per 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling te treden;

de algemene besturen van de waterschappen Aa en Maas en De Dommel, gelet op de nieuwe bevoegdheidsverdeling in de Archiefwet 2026, hebben besloten uit de gemeenschappelijke regeling te treden;

de Archiefwet 1995 per 1 januari 2027 zal worden vervangen door de Archiefwet 2026;

besluiten:
1. Deze wijziging treedt in werking op het moment dat het bij koninklijke boodschap van 17 november 2021 ingediende voorstel van wet tot intrekking van de Archiefwet 1995 en vervanging door de Archiefwet 2026 (Kamerstukken 35968) tot wet wordt verheven, doch in elk geval niet eerder dan 1 januari 2027.
2. In te stemmen met de uittreding van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de algemene besturen van de waterschappen Aa en Maas en de Dommel, en te bepalen dat deze uittredingen geen verdere financiële, personele, organisatorische of andere consequenties meebrengen, anders dan zover in dit wijzigingsbesluit geregeld.
3. De artikelen 1 tot en met 40 van de Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum komen te vervallen.
4. De artikelen 1 e.v. van de Gemeenschappelijke regeling Brabants Historisch Informatie Centrum worden als volgt vastgesteld:

Artikel 1 Begrippen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de gemeenten: de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught,
b. de waterschappen: de waterschappen Aa en Maas en De Dommel;
c. archiefbescheiden: een document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2026;
d. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin van het woord, niet zijnde archiefbescheiden, in eigendom van of beheer bij de gemeenten of waterschappen voor zover het betreft

voorwerpen of bescheiden bij de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaats van de gemeente of het waterschap;

e. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, en
f. de provincie: de provincie Noord-Brabant.

Artikel 2 Belangen

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en de waterschappen in gezamenlijkheid te behartigen. De regeling behartigt deze aangelegenheden tevens voor de archiefdienst van het Rijk, voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet 2026 door de minister zijn overgedragen.
2. Het openbaar lichaam 'Brabants Historisch Informatie Centrum' voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch erfgoed van de gemeenten en de waterschappen mede uit.
3. De gemeenten en de waterschappen kunnen met het Brabants Historisch Informatie Centrum afspraken maken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in artikel 2b genoemde taken en bevoegdheden.
4. De gemeenten en de waterschappen kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Brabants Historisch Informatie Centrum de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt.

Artikel 2a Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum is gevestigd te 's-Hertogenbosch.

Artikel 2b Taken en bevoegdheden

1. Aan het bestuur van het Brabants Historisch Informatie Centrum zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen overgedragen:

a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de in artikel 2, eerste lid, genoemde decentrale archiefdiensten;
b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen art. 6.2, eerste lid, 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6, eerste lid en 9.4, derde lid, van de Archiefwet 2026;
c. het adviseren en het doen van voorstellen aan de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen over de taken en bevoegdheden, die door de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2, tweede en derde lid, 4.3, 4.4, 5.1, eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5, eerste en tweede lid, 7.2 en 10.4 van de Archiefwet 2026, en
d. het verrichten van door de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2.

2. Het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt zich tevens ten doel het bij de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en de waterschappen ondergebrachte cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken voor en onder de aandacht te brengen van een breed publiek.

Artikel 2c Inspraak

Ingezetenen van de gemeenten en de waterschappen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk bij de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Artikel 3 Vaststelling kosten

Het algemeen bestuur stelt regels omtrent de vergoedingen en kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, Archiefwet 2026 vast.

Artikel 4: Samenstelling Algemeen Bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit elf leden.
2. De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen wijzen uit hun midden ieder één lid aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege op het tijdstip waarop de zittingsperiode van de colleges van de gemeenten of van de dagelijkse besturen van de waterschappen afloopt.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden bij de colleges van de gemeenten of van de dagelijkse besturen van de waterschappen.
5. Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vierde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
6. De colleges van de gemeenten onderscheidenlijk de dagelijkse besturen van de waterschappen beslissen uiterlijk in de tweede vergadering van elke zittingsperiode van de colleges onderscheidenlijk de dagelijkse besturen over de aanwijzing, bedoeld in het tweede lid.
7. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijzen de colleges of de dagelijkse besturen van de waterschappen zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
8. Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
9. Voor ieder lid van het algemeen bestuur wordt ook een plaatsvervangend lid aangewezen, dat het betreffende lid bij verhindering of ontstentenis kan vervangen. Het tweede tot en met het achtste lid is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangende lid.
10. Een lid van het dagelijks bestuur benoemd van buiten de kring van het algemeen bestuur, als bedoeld in artikel 10, tweede lid, heeft toegang tot de vergadering van het algemeen bestuur en kan aan de beraadslagingen deelnemen. Het lid kan door het algemeen bestuur worden uitgenodigd om ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 5 Stemmingen Algemeen Bestuur

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing:

a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt een twee derde meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 6 Bevoegdheden Algemeen Bestuur

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan het Brabants Historisch Informatie Centrum toegekende taak alle bevoegdheden toe die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan een ambtenaar van het Brabants Historisch Informatie Centrum tot gemeentearchivaris van de gemeenten en tot waterschapsarchivaris van de waterschappen benoemen.
3. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 64 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de vastgestelde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 18, 19 en 20.
4. Het algemeen bestuur kan beslissen tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, onverminderd het bepaalde in artikel 64a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 7 Verstrekken inlichtingen

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen op verzoek van de raden of de algemene besturen, of één of meer leden daarvan, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen schriftelijk alle inlichtingen die door het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap, of een of meer, leden daarvan worden verlangd. Dit lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen.

Artikel 8 Verantwoordingsplicht

De colleges en de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene en dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 9 Ontslag wegens gebrek aan vertrouwen

De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, dat hun vertrouwen niet meer geniet, ontslag verlenen.

Artikel 10. Samenstelling Dagelijks Bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en vier andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden.
2. Het algemeen bestuur wijst in het dagelijks bestuur twee leden aan die in het algemeen bestuur zijn aangewezen door de colleges, een lid dat is aangewezen door de dagelijkse besturen van de waterschappen, en twee leden van buiten de kring van het algemeen bestuur. Voor de leden van buiten de kring van het algemeen bestuur wordt vooraf door het algemeen bestuur een profiel vastgesteld.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of de termijn van aanwijzing van het lid van buiten de kring van het algemeen bestuur eindigt.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling.
6. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
7. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

Artikel 11 Vergaderingen Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.

Artikel 12 Reglement van orde Dagelijkse Bestuur

Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 13 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van Het Brabants Historisch Informatie Centrum;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
c. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van het Brabants Historisch Informatie Centrum;
d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Brabants Historisch Informatie Centrum, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, vierde lid;
e. besluiten namens het Brabants Historisch Informatie Centrum, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

f. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit, en
g. het beheer van de activa en passiva van het Brabants Historisch Informatie Centrum, en de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum.

Artikel 14 Voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Uit de andere leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het Brabants Historisch Informatie Centrum in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

Artikel 15 Vergoeding leden van AB en DB

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder, lid van het dagelijks bestuur van het waterschap, of als ambtenaar in rijks-, gemeente- of waterschapsdienst werkzaam zijn, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De leden van het algemeen en dagelijks bestuur, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting.

Artikel 16 Bijdragen deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de gemeenten en de waterschappen, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting.
2. De bijdragen van de gemeenten worden jaarlijks aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage dat voor dit doel is vastgesteld, onderscheidenlijk aan de inwonertallen overeenkomstig artikel 1 van de Gemeentewet. De bijdragen van de waterschappen zijn gebaseerd op een fictief vastgesteld inwonertal. Bij overeenkomst tussen het dagelijks bestuur en de dagelijkse besturen van de waterschappen worden nadere afspraken gemaakt over hoe dit inwonertal wordt vastgesteld en aangepast.
3. Het algemeen bestuur kan bij de vaststelling van de begroting een percentage opnemen als voorlopige raming van het door de gemeenten en de waterschappen vast te stellen percentage als bedoeld in het tweede lid.
4. Bij de start van het Brabants Historisch Informatie Centrum en voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden.
5. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen.

6. Indien het toetreden tot deze regeling van andere bestuursorganen of het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten met derden, er toe leidt dat een deel van de lasten voortvloeiende uit de investeringen als bedoeld in de in het tweede lid aangegeven investerings- en exploitatiebegroting, door deze bestuursorganen en/of derden worden gedragen, worden de financiële voordelen die daardoor ontstaan op de door de waterschappen en de gemeenten verschuldigde jaarlijkse bijdrage naar rato in mindering gebracht.
7. Indien de gemeenten of de waterschappen een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2, derde lid onder d, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de gemeenten of de waterschappen in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.

Artikel 17 Beleidsplan en financiële doorrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een financiële doorrekening daarvan op.
2. Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid.
3. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de financiële doorrekening aan de raden van de gemeenten en algemene besturen van de waterschappen. De raden onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen worden vervolgens gedurende twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan en de financiële doorrekening vervolgens vast. Voorafgaande aan het nemen van het besluit stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten, de algemene besturen van de waterschappen en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 18 Ontwerpbegroting en kadernota

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 1 januari van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. De raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over deze kaders naar voren brengen. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen bij de toezending van de ontwerpbegroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbonden heeft.
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor de aanbieding aan het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Brabants Historisch Informatie Centrum en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Brabants Historisch Informatie Centrum met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.
4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.

5. De raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
6. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 18a Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 19 Wijziging begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 18 en 18a, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen.

Artikel 20 Betaling bijdrage

De gemeenten en de waterschappen voldoen de bijdragen bij wijze van voorschot in door hen nader te bepalen termijnen.

Artikel 21 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten en de waterschappen in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks aan de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 67, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen

genoemde datum van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de raden van de gemeenten en, de algemene besturen van de waterschappen.

5. Het algemeen bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 22 Reserve

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en de algemene besturen van de waterschappen. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten en de waterschappen.
2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de totale bijdragen van dat jaar van de deelnemers en van andere opdrachtgevers.

Artikel 23 Definitieve bijdrage

Bij de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de gemeenten en de waterschappen vast.

Artikel 24 Financiële administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Brabants Historisch Informatie Centrum. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van het Brabants Historisch Informatie Centrum met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

Artikel 25 Nadere regels financieel beheer

De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen gezamenlijk kaders stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole.

Artikel 26 Beheer archief BHIC

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de documenten van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De archiefbescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum die op grond van de Archiefwet 2026 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de decentrale archiefdienst van de gemeente Boekel.
3. De colleges van de gemeenten en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen de staat waarin de onder hun verantwoordelijkheid bij het Brabants Historisch Informatie Centrum berustende archieven zich bevinden onderzoeken.

Artikel 27 Informatie-uitwisseling

1. De colleges en dagelijkse besturen van de waterschappen en het Brabants Historisch Informatie Centrum verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak.

2. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden van het Brabants Historisch Informatie Centrum, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is.
3. Het Brabants Historisch Informatie Centrum stelt de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 2026 ten aanzien van de archiefbescheiden die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid, en de decentrale archiefdiensten van de gemeenten en waterschappen.

Artikel 28 Zienswijze BHIC op ontwikkelingen

1. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Brabants Historisch Informatie Centrum van belang zijn.
2. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan de gemeenten of de waterschappen kenbaar maken.

Artikel 29 Aannemen, schorsing en ontslag directeur

Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aannemen, de schorsing en het ontslag van de directeur van het Brabants Historisch Informatie Centrum.

Artikel 30 Directie

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 31 Rol directie

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
2. Met inachtneming van artikel 14, vijfde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.

Artikel 32 Evaluatie

De werking van de regeling wordt geëvalueerd wanneer het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.

Artikel 33 Toetreding tot de regeling

Toetreding tot de regeling kan geschieden bij daartoe strekkende besluiten van de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 34 Uittreden uit de regeling

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college van de uittredende gemeente onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het uittredende waterschap. Het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente onderscheidenlijk van het algemeen bestuur van het waterschap.
2. Een college onderscheidenlijk het dagelijkse bestuur van het waterschap zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uitredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittreder omschreven financiële verplichtingen aan het openbaar lichaam te voldoen.

Artikel 35 Procedure uittreding

1. Het in artikel 34, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente onderscheidenlijk het uittredende waterschap de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente onderscheidenlijk het waterschap.
4. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit artikel is bepaald. Artikel 61, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn van overeenkomstige toepassing op het besluit tot afwijking.

Artikel 36 Wijziging regeling

Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidend besluit van de dagelijkse besturen van de waterschappen en van de colleges, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 37 Opheffing regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij gezamenlijk besluit van alle colleges en dagelijkse besturen van de waterschappen minus één. Het besluit van een college van een gemeente onderscheidenlijk een dagelijks bestuur van een waterschap tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk de algemene besturen van de waterschappen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap te brengen.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de gemeenten en waterschappen om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de gemeenten en de waterschappen te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het in tweede lid van dit artikel aangewezen college. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt.
4. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst van de gemeente Boekel, behoudens de documenten die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het college van de gemeente Boekel. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt. De colleges en de dagelijkse besturen van de waterschappen kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit lid is bepaald.

Artikel 38 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking, overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het college van de gemeente Boekel wordt aangewezen als college dat de bekendmaking regelt.

Artikel 39 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Brabants Historisch Informatie Centrum 2027.

Artikel 40 Overgangsbepaling

1. De artikelen 34 en 35 zijn niet van toepassing op de beoogde uittreding van de minister. Daarvoor gelden de reeds gemaakte afspraken tussen de minister en de elf regionale archieven, zoals die vastgelegd zullen worden in de nieuwe Archiefwet 2026 en de daarop gebaseerde regelingen.
2. De artikelen 34 en 35 zijn niet van toepassing op de beoogde uittreding van de algemene besturen van de waterschappen, voor zover de dagelijkse besturen blijven deelnemen.
3. Dit artikel vervalt 1 maand na het moment dat het bij koninklijke boodschap van 17 november 2021 ingediende voorstel van wet tot intrekking van de Archiefwet 1995 en vervanging door de Archiefwet 2026 (Kamerstukken 35968) tot wet wordt verheven.

Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Collectie Overijssel 2027

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Zwolle, Deventer, Steenwijkerland, Raalte, Dalfsen en Ommen, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

Overwegende dat:

- de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besloten per 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling te treden;
- de colleges van de gemeenten Steenwijkerland, Raalte en Dalfsen hebben besloten tot de gemeenschappelijke regeling toe te treden;
- de Archiefwet 1995 per 1 januari 2027 zal worden vervangen door de Archiefwet 2026;

Gelet op hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:
1. In te stemmen met de uittreding van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en te bepalen dat deze uittreding geen verdere financiële, personele, organisatorische of andere consequenties meebrengt, anders dan zover in dit wijzigingsbesluit geregeld;
2. In te stemmen met de toetreding van de colleges van de gemeenten Steenwijkerland, Raalte, en Dalfsen;
3. De gemeenschappelijke regeling Collectie Overijssel 2025 met ingang van 1 januari 2027 te wijzigen in de gemeenschappelijke regeling Collectie Overijssel 2027, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de gemeenten: de gemeenten Zwolle, Deventer, Steenwijkerland, Raalte, Dalfsen en Ommen;
b. de provincie: de provincie Overijssel;
c. de colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
d. de minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
e. deelnemers: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
f. documenten: documenten als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2026;
g. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin van het woord, niet zijnde documenten, in eigendom van of beheer bij de gemeenten.

HOOFDSTUK II. COLLECTIE OVERIJSSEL

Artikel 2

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de documenten, collecties, individuele documenten en dergelijke, die berusten in de decentrale archiefdiensten van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen. De regeling behartigt deze aangelegenheden tevens voor de archiefdienst van het Rijk, voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet 2026 door de minister zijn overgedragen.

2. Het openbaar lichaam ‘Collectie Overijssel’ voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid van de gemeenten mede uit.
3. De colleges kunnen met Collectie Overijssel afspraken maken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in artikel 2b genoemde taken en bevoegdheden.
4. De colleges kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop Collectie Overijssel de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt.

Artikel 2a

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Collectie Overijssel, dat gevestigd is in Zwolle.
2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.
3. De bestuursorganen van Collectie Overijssel zijn:
   a. het algemeen bestuur;
   b. het dagelijks bestuur;
   c. de voorzitter.
4. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK III. DOEL EN TAKEN

Artikel 2b

1. Aan het bestuur van Collectie Overijssel zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges overgedragen:
   a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de documenten die berusten in de in artikel 2, eerste lid, genoemde decentrale archiefdiensten;
   b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 6.2, eerste lid, 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6, eerste lid en 9.4, derde lid, van de Archiefwet 2026;
   c. het verrichten van door de colleges opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, eerste en tweede lid.
2. Het bestuur van Collectie Overijssel kan adviseren en voorstellen doen aan de colleges over de taken en bevoegdheden, die door hen worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2, tweede en derde lid, 4.3, 4.4, 5.1, eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5, eerste en tweede lid, 7.2 en 10.4 van de Archiefwet 2026.
3. Collectie Overijssel stelt zich tevens ten doel het bij de decentrale archiefdiensten van de gemeenten ondergebrachte cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken voor, en onder de aandacht te brengen van, een breed publiek.

Artikel 3

Het algemeen bestuur stelt regels omtrent de vergoedingen en kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, van de Archiefwet 2026 vast.

HOOFDSTUK IV. HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4

1. Het college van iedere gemeente wijst, afhankelijk van het aantal toegekende bestuurszetels op grond van het tweede lid, uit zijn midden een of twee leden van het algemeen bestuur aan.
2. Bij de toekenning van het aantal bestuurszetels voor het algemeen bestuur krijgt een college op basis van het aantal strekkende meters archief het volgende aantal zetels:
    - **Inbreng 2000 of meer strekkende meters archief:**
        - Aantal zetels AB: twee (2)
    - **Inbreng minder dan 2000 strekkende meters archief:**
        - Aantal zetels AB: een (1)

3. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de leden aangewezen door de colleges eindigt op het moment dat de zittingsperiode van het college afloopt.
5. Het lidmaatschap van de leden aangewezen door de colleges eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden van het college van de betreffende gemeente.
6. Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vijfde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
7. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijzen de colleges zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
8. Een lid van het algemeen bestuur wiens lidmaatschap ophoudt, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

Artikel 5

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
3. Een aanwijzing gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een stemming is alleen geldig indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing:
    a. in geval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een aanwijzing, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
    b. voor zover het onderwerpen betreft die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt een volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

HOOFDSTUK V. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan Collectie Overijssel toegekende taak alle bevoegdheden toe die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.
2. De colleges van de gemeenten kunnen een ambtenaar van Collectie Overijssel tot gemeentearchivaris benoemen.
3. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 31 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 18, 18a en 19.
4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.

HOOFDSTUK VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en andere door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen leden conform het tweede lid.
2. Bij het toekennen van de bestuurszetels aan het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur krijgt de deelnemer op basis van het aantal strekkende meters archief het volgende aantal zetels:
    - **Inbreng 2000 of meer strekkende meters archief:**
        - Aantal zetels DB: een (1)
    - **Inbreng 500 – 2000 strekkende meters archief:**
        - Aantal zetels DB: een (1) gezamenlijke zetel voor alle deelnemers in deze categorie
    - **Inbreng minder dan 500 strekkende meters archief:**
        - Aantal zetels DB: geen

    De invulling van de gezamenlijke zetels dient door de betreffende leden van het algemeen bestuur onderling overeengekomen te worden.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
4. Artikel 4, achtste lid is van overeenkomstige toepassing.
5. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling.
6. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
7. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.

Artikel 9
Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast.

HOOFDSTUK VII. DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10.
Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van Collectie Overijssel;
b. het uitvoeren van de taken, werkzaamheden en bevoegdheden als bedoeld in artikel 2b van deze regeling;
c. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
d. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van Collectie Overijssel;
e. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen namens Collectie Overijssel, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, vierde lid;
f. besluiten om namens Collectie Overijssel, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
h. het beheer van de activa en passiva van Collectie Overijssel, en
i. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van Collectie Overijssel.

HOOFDSTUK VIII. DE VOORZITTER

Artikel 11
1. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur aangewezen.
2. Uit de overige leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 7, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt Collectie Overijssel in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

HOOFDSTUK IX. INFORMATIE EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 12
1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten op verzoek van de raden of één of meer leden daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door het college of een of meer leden daarvan worden verlangd.
4. Ieder college is bevoegd een door hen aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad of provinciale staten niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13

De colleges en de raden van de gemeenten kunnen een lid van het algemeen bestuur dat door de colleges is aangewezen, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 14

Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK X. TEGEMOETKOMING EN VERGOEDING

Artikel 15

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van Collectie Overijssel.
2. De leden van het algemeen en het dagelijks bestuur, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting.

HOOFDSTUK XI. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de gemeenten, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de overeengekomen dienstverlening.
2. De gemeenten dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen. Dit met inachtneming van het zesde lid.
3. De in het eerste lid bedoelde bijdragen zullen jaarlijks worden aangepast aan de prijsontwikkelingen op basis van het prijsmutatiepercentage voor de netto materiële overheidsconsumptie (IMOC), zoals jaarlijks opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Planbureau en zoals door de gemeenten gehanteerd bij de opstelling van de jaarlijkse begroting.
4. Collectie Overijssel kan bij de vaststelling van de begroting een percentage opnemen als voorlopige raming van het door de gemeenten vast te stellen percentage als bedoeld in het derde lid. Het eventuele verschil tussen de voorlopige raming en het vastgestelde indexpercentage wordt verrekend in de begroting van het volgende jaar.
5. Voor zover de bijdrage wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, kan zij worden verleend onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
6. Indien de colleges een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2b, eerste lid, onder d, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de opdrachtgever in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een meerjarenbegroting op.

2. Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid.
3. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de ontwerpmeerjarenbegroting aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur besluit niet eerder tot het vaststellen van het beleidsplan en de meerjarenbegroting dan nadat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan en de meerjarenbegroting vervolgens vast. Dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan en de meerjarenbegroting betrekking hebben, worden deze toegezonden aan de raden van de gemeenten.
5. De colleges maken, binnen twee maanden na ontvangst van de in het derde lid genoemde stukken, gezamenlijk afspraken met Collectie Overijssel over te behalen resultaten voor de komende vier jaren.

Artikel 18

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient een kaderbrief met de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, met een uiterlijke datum van 30 april, toe aan de raden van de gemeenten met een toelichting op de ontwerpbegroting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. Bij het opstellen van het ontwerp voor de begroting, bedoeld in het eerste lid, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid, bedoeld in artikel 2, tweede lid, de algemene aanwijzingen, bedoeld in artikel 2, derde lid, in acht en daarnaast de afspraken, bedoeld in artikel 17, vijfde lid.
4. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten Collectie Overijssel met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.
5. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling geschiedt openbare kennisgeving.
6. De raden van de gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het zesde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 18a

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt bij unanimiteit vastgesteld.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 19

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 18 en 18a, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van die wijzigingen, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 16, eerste lid. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 20

1. De deelnemers voldoen de verschuldigde bijdrage bij wijze van voorschot in twaalf maandelijkse termijnen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen de deelnemers de bijdragen bij wijze van voorschot voldoen in door hen nader te bepalen termijnen.

Artikel 21

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks aan de raden van de gemeenten voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van de provincie en de raden van de gemeenten.
6. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 22

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten.
2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de totale bijdragen van dat jaar van de gemeenten en van andere opdrachtgevers.

Artikel 23

Bij de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de gemeenten vast.

Artikel 24

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van Collectie Overijssel. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van Collectie Overijssel met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

Artikel 25

Het algemeen bestuur kan kaders stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole.

HOOFDSTUK XII. HET ARCHIEF

Artikel 26

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de documenten van Collectie Overijssel.
2. De documenten van Collectie Overijssel die op grond van de Archiefwet 2026 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de decentrale archiefdienst van de gemeente Zwolle.
3. De colleges kunnen de staat waarin de onder hun verantwoordelijkheid bij Collectie Overijssel berustende archieven zich bevinden, onderzoeken.

HOOFDSTUK XIII. INFORMATIEVERSTREKKING

Artikel 27

1. De colleges en Collectie Overijssel verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak.
2. De colleges kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden van Collectie Overijssel, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is.
3. Collectie Overijssel stelt de colleges te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 2026 ten aanzien van de documenten die berusten in de decentrale archiefdiensten van de gemeenten.

Artikel 28

1. De colleges doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor Collectie Overijssel van belang zijn.
2. De colleges kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan de gemeenten kenbaar maken.

HOOFDSTUK XIV. DE DIRECTEUR

Artikel 29

1. Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur van Collectie Overijssel.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat er periodiek een functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur plaatsvindt.

Artikel 30

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 31

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
2. Met inachtneming van artikel 11, vierde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.

HOOFDSTUK XV. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 32

Toetreding tot de regeling kan geschieden bij daartoe strekkende besluiten van de colleges, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 33

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college. Het college overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente.
2. Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33a

1. Het in artikel 33, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van drie jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende gemeente betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 50% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende gemeente de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de gemeente.

Artikel 34

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij een eensluidend besluit van de colleges.
2. De colleges hebben voor het besluit tot wijziging van de regeling de toestemming nodig van de raden van de gemeenten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 35

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij eensluidend besluit van alle colleges, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan de decentrale archiefdienst van de gemeente Zwolle, behoudens de documenten die berusten in de archiefdienst van het Rijk, bedoeld in artikel 2, eerste lid. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan het college van de gemeente Zwolle. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt. De colleges kunnen unaniem besluiten af te wijken van hetgeen in dit lid is bepaald.

HOOFDSTUK XVI. SLOTBEPALINGEN

Artikel 36

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking, overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het college van de gemeente Zwolle wordt aangewezen als college dat de bekendmaking regelt.
2. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 37

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Collectie Overijssel 2027.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zwolle

…….
De burgemeester,
P. Snijders

……..
De secretaris,
D. Emmer

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer

…….
De burgemeester,
dhr. R. König

……..
De secretaris,
dhr. J.P. Wassens

Burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland

…….
De burgemeester,
dhr. H.K. de Groot

……..
De secretaris,
mevr. J. Woertman

Burgemeester en wethouders van de gemeente Raalte

…….
De burgemeester,
dhr. R.J. Zuidema

……..
De secretaris,
mw. M. van Esterik

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dalfsen

…….
De burgemeester,
dhr. M. Sijbom

……..
De secretaris,
dhr. H.J. van der Woude

Burgemeester en wethouders van de gemeente Ommen

…….	……..
De waarnemend burgemeester,	De secretaris,
mevr. mr. drs. A.M.M. Jetten	dhr. J.W.H. Blaauw

Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling
Regionaal Historisch Centrum Drents Archief 2027

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Assen, Emmen, Midden-Drenthe, Tynaarlo, Westerveld en het dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente respectievelijk het eigen waterschap bevoegd zijn,

Overwegende dat:

- de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besloten per 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling te treden;
- de gemeenten Aa en Hunze, Borger-Odoorn, De Wolden, Hoogeveen en Meppel hebben besloten tot de gemeenschappelijke regeling toe te treden;
- de Archiefwet 1995 per 1 januari 2027 zal worden vervangen door de Archiefwet 2026;

besluiten:

1. In te stemmen met de gevolgen van de uittreding van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onder de voorwaarden zoals beschreven in het Uittredingsplan Gemeenschappelijke Regeling Drents Archief en vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur d.d. 18-12-2025;

2. In te stemmen met de toetreding van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aa en Hunze, Borger-Odoorn, De Wolden, Hoogeveen en Meppel;

3. De gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Drents Archief 2025 met ingang van 1 januari 2027 te wijzigen in de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Drents Archief 2027, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. de gemeenten: de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Borger-Odoorn, De Wolden, Emmen, Meppel, Midden-Drenthe, Hoogeveen, Tynaarlo, Westerveld;

b. het waterschap: het Waterschap Drents Overijsselse Delta;

c. archiefbescheiden: een document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2026;

d. collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin des woords, niet zijnde archiefbescheiden, in eigendom van of in beheer bij de gemeenten en het waterschap voor zover het betreft voorwerpen of bescheiden bij de archiefbewaarplaats van de gemeenten en de archiefbewaarplaats van het waterschap;

e. college B&W: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;

f. deelnemers: de colleges B&W en het dagelijks bestuur van het waterschap;

g. provincie: de provincie Drenthe;

h. minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

HOOFDSTUK II. REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM DRENTS ARCHIEF

Artikel 2

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de deelnemers bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten en het waterschap, in gezamenlijkheid te behartigen. De regeling behartigt deze aangelegenheden tevens voor de archiefdienst van het Rijk, voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet 2026 door de minister zijn overgedragen.

2. Het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid van de gemeenten en het waterschap mede uit.

3. De deelnemers kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt.

Artikel 2a

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Regionaal Historisch Centrum Drents Archief, dat gevestigd is in Assen.

2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.

3. De bestuursorganen van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief zijn:

   a. het algemeen bestuur;

   b. het dagelijks bestuur;

   c. de voorzitter.

4. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK III. DOEL EN TAKEN

Artikel 2b

1. Aan het bestuur van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers overgedragen:

   a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de archiefbescheiden die berusten in de in artikel 2, eerste lid, genoemde archiefbewaarplaatsen;

   b. de taken en bevoegdheid, bedoeld in artikel 6.2, eerste lid, van de Archiefwet 2026;

   c. voor de colleges B&W, uitgezonderd Borger-Odoorn en Emmen, en het dagelijks bestuur van het waterschap de bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6, eerste lid en 9.4, derde lid, van de Archiefwet 2026;

d. het adviseren en het doen van voorstellen aan de deelnemers over de taken en bevoegdheden, die door de colleges B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2, tweede en derde lid, 4.3, 4.4, 5.1, eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5, eerste en tweede lid, 5.6, 7.2 en 10.4 van de Archiefwet 2026, en

e. het verrichten van door de colleges B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2.

2. Het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief stelt zich tevens ten doel het in de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten en het waterschap ondergebrachte cultuurhistorisch erfgoed toegankelijk te maken voor en onder de aandacht te brengen van een breed publiek.

Artikel 3

Het algemeen bestuur stelt de regels omtrent de kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, van de Archiefwet 2026 vast bij unanimiteit.

HOOFDSTUK IV. HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4

1. Het algemeen bestuur bestaat uit elf leden.
2. Elk college B&W wijst uit zijn midden een lid aan.
3. Het dagelijks bestuur van het waterschap wijst uit zijn midden een lid aan.
4. De deelnemers kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de leden, aangewezen door de colleges B&W en het dagelijks bestuur van het waterschap, eindigt op het moment dat de zittingsperiode van de colleges B&W van de gemeenten onderscheidenlijk van het dagelijks bestuur van het waterschap eindigt.
6. Het lidmaatschap van de leden, aangewezen door de colleges B&W en door het dagelijks bestuur van het waterschap, eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden van het college van B&W van de betreffende gemeente onderscheidenlijk van het dagelijks bestuur van het waterschap.
7. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 5

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
3. Een aanwijzing gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.

5. Het vierde lid is niet van toepassing:

    a. indien opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een aanwijzing, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was, en;

    b. voor zover het onderwerpen betreft die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht.

7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

HOOFDSTUK V. DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 6

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief toegekende taak alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.

2. Het algemeen bestuur kan een ambtenaar van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief tot archivaris van de gemeenten, het waterschap en het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief aanwijzen, onverminderd het bepaalde in artikel 2b, eerste lid aanhef en onder c.

3. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 31 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt.

4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.

HOOFDSTUK VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en ten minste twee en ten hoogste vier andere door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen leden.

2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

3. Artikel 4, zevende lid is van overeenkomstige toepassing.

4. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling.

5. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

6. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering.

Artikel 8

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.

Artikel 9

Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast.

HOOFDSTUK VII. DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief;

b. het uitvoeren van de taken, werkzaamheden en bevoegdheden als bedoeld in artikel 2b van deze regeling;

c. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;

d. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief;

e. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6, vierde lid;

f. het besluiten om namens het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;

h. het beheer van de activa en passiva van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief, en

i. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief.

HOOFDSTUK VIII. DE VOORZITTER

Artikel 11

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.

2. Uit de overige leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 7, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.

3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.

5. De voorzitter vertegenwoordigt het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

HOOFDSTUK IX. INFORMATIE EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 12

1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

2. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap op verzoek van de raden onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door ~~hen~~ één of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen.

3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap of een of meer leden daarvan worden verlangd.

4. Het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap is bevoegd een door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap niet meer bezit.

Artikel 13

De colleges B&W en de raden van de gemeenten alsmede het algemeen en dagelijks bestuur van het waterschap kunnen een lid van het algemeen bestuur dat door het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap is aangewezen ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 14

Ingezetenen en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges B&W en de raden van de gemeenten, en bij het algemeen en dagelijks bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

HOOFDSTUK X. TEGEMOETKOMING EN VERGOEDING

Artikel 15 (vervallen)

HOOFDSTUK XI. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 16

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de gemeenten en het waterschap, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de overeengekomen dienstverlening. Per 1 januari 2027 luiden de bijdragen zoals vastgesteld in de bijlage bij deze regeling.
2. De deelnemers dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen. Dit met inachtneming van het zesde lid.
3. De in het eerste lid bedoelde bijdragen zullen jaarlijks worden aangepast aan de prijsontwikkelingen op basis van het prijsmutatiepercentage voor de netto materiële overheidsconsumptie (IMOC), zoals jaarlijks opgenomen in het Centraal Economisch Plan van het Centraal Planbureau.

4. Het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief kan bij de vaststelling van de begroting een percentage opnemen als voorlopige raming van het door de deelnemers vast te stellen percentage als bedoeld in het derde lid.

5. Voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden.

6. Indien het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2b, onder e, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de gemeente of het waterschap in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een meerjarenbegroting op.

2. Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in artikel 3 van de Wet op het specifiek cultuurbeleid.

3. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de ontwerpmeerjarenbegroting aan het algemeen bestuur.

4. Het algemeen bestuur besluit niet eerder tot het vaststellen van het beleidsplan en de meerjarenbegroting dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan en de meerjarenbegroting vervolgens vast. Dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan en de meerjarenbegroting betrekking hebben, worden deze toegezonden aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

5. De deelnemers maken, binnen twee maanden na ontvangst van de in het derde lid genoemde stukken, gezamenlijk afspraken met het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief over te behalen resultaten voor de komende vier jaren.

Artikel 18

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, met een uiterlijke datum van 30 april, toe aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap met een toelichting op de ontwerpbegroting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

3. Bij het opstellen van het ontwerp voor de begroting, bedoeld in het eerste lid, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid, bedoeld in artikel 2, tweede lid, de algemene aanwijzingen, bedoeld in artikel 2, derde lid, in acht en daarnaast de afspraken, bedoeld in artikel 17, vijfde lid.

4. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.

5. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling geschiedt openbare kennisgeving.

6. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks

bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

7. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het zesde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 18a

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt bij unanimiteit vastgesteld.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 19

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 18 en 18a, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van die wijzigingen, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 16, eerste lid. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 20

1. De gemeenten en het waterschap voldoen de verschuldigde bijdrage bij wijze van voorschot in vier kwartaaltermijnen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen de gemeenten en het waterschap de bijdragen bij wijze van voorschot voldoen in door hen nader te bepalen termijnen.

Artikel 21

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten en het waterschap in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft,

aan gedeputeerde staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

6. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 22

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten en het waterschap.

2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van dat jaar van de gemeenten en het waterschap en van andere opdrachtgevers.

Artikel 23

Bij de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de gemeenten en het waterschap vast.

Artikel 24

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

Artikel 25

De colleges B&W en het dagelijks bestuur van het waterschap kunnen gezamenlijk nadere regels stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole.

HOOFDSTUK XII. HET ARCHIEF

Artikel 26

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen regels draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief.

2. Voor de overgebrachte archiefbescheiden van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief wordt het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Assen als verantwoordelijk overheidsorgaan aangewezen.

Artikel 27

1. De colleges B&W, het dagelijks bestuur van het waterschap en het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak. De deelnemers kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is.

2. Het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief stelt de deelnemers te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 2026 ten aanzien van de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten en het waterschap.

Artikel 28

1. De deelnemers doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief van belang zijn.
2. De deelnemers kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap kenbaar maken.

HOOFDSTUK XIII. DE DIRECTEUR EN HET OVERIGE PERSONEEL

Artikel 29

1. Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat er periodiek een functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur plaatsvindt.

Artikel 30

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 31

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig.
2. Met inachtneming van artikel 11, vierde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.

HOOFDSTUK XIV. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 32

Toetreding tot de regeling geschiedt door een daartoe strekkend besluit van het bestuursorgaan dat wenst toe te treden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 33

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap. Het college B&W en het dagelijks bestuur van het waterschap overleggen daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente, onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het college B&W of het dagelijks bestuur van het waterschap zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 33a

1. Het in artikel 33, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door het uittredende college B&W of dagelijks bestuur van het waterschap.

2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende deelnemer betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.

3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 34

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij een gezamenlijk eensluidend besluit van de colleges B&W en het dagelijks bestuur van het waterschap.

2. De colleges B&W en het dagelijks bestuur van het waterschap hebben voor het besluit tot wijziging van de regeling de toestemming nodig van de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap.

Artikel 35

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij gezamenlijk eensluidend besluit van de deelnemers, met inachtneming van het bepaalde in artikel 61 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de gemeenten en van het waterschap om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de gemeenten en het waterschap te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

3. Bij de opheffing van de regeling worden de documenten uit de archiefdienst van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief overgebracht naar de decentrale archiefdienst van de gemeente Assen. De documenten uit de decentrale archiefdienst van de gemeenten onderscheidenlijk het waterschap worden overgebracht naar de decentrale archiefdienst van de betreffende gemeenten onderscheidenlijk het waterschap. De documenten die berusten in de

archiefdienst van het Rijk worden overgebracht naar het Nationaal Archief. Van de genoemde overdrachten wordt een verklaring opgemaakt. De colleges B&W en het dagelijks bestuur van het waterschap kunnen unaniem besluiten af te wijken van dit lid voor zover het de decentrale archiefdiensten van het Regionaal Historisch Centrum Drents Archief, de gemeenten onderscheidenlijk het waterschap betreft.

HOOFDSTUK XV. SLOTBEPALINGEN

Artikel 36

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de het Gemeenteblad van de plaats van vestiging waarin zij wordt geplaatst, en werkt terug tot en met 1 januari 2027.

2. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.

3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 37

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Drents Archief 2027.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Assen,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Borger Odoorn,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente De Wolden,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hoogeveen,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Meppel,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Drenthe,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Tynaarlo,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld,

De burgemeester, De secretaris,

Het Dagelijks bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta

De voorzitter, De secretaris,

Financiële bijlage bij het Wijzigingsbesluit GR RHC Drents Archief 1-1-2027

Algemeen
In deze bijlage zijn de afspraken rond de structurele en incidentele bijdragen van partners aan het RHC Drents Archief nader gespecificeerd (art. 16, eerste lid).

Structurele bijdragen
De jaarlijkse structurele bijdragen van de partners zijn als volgt (prijspeil 2025):

Gemeente Assen	€	329.379,-*
Gemeente Tynaarlo	€	61.055,-*
Gemeente Midden-Drenthe	€	60.119,-*
Gemeente Westerveld	€	39.401,-*
Gemeente Emmen	€	175.675,-*
Waterschap Drents Overijsselse Delta	€	119.025,-*
Gemeente Borger Odoorn	€	39.389,-**
Gemeente Aa en Hunze	€	49.145,-**
Gemeente Meppel	€	65.855,-**
Gemeente Hoogeveen	€	98.243,-**
Gemeente De Wolden	€	48.337,-**
TOTAAL	€	1.085.623,-

** voor de gemeenten Assen, Tynaarlo, Midden-Drenthe, Westerveld, Emmen en Waterschap Drents Overijsselse Delta geldt een opbouw van de bijdrage gedurende 3 jaar naar het bedrag zoals hier vermeld; zie ook "Aanvang van de bijdragen" hieronder.*
*** voor de gemeenten Borger Odoorn, Aa en Hunze, Meppel, Hoogeveen, De Wolden geldt een opbouw van de bijdrage gedurende 2 jaar naar het bedrag zoals hier vermeld; zie ook "Aanvang van de bijdragen" hieronder.*

De bijdragen van de deelnemers kunnen jaarlijks worden aangepast met een nog nader vast te stellen percentage voor loon- en prijscompensatie, conform de methodiek vermeld in artikel 16, lid 3 van deze regeling.

Huisvesting
- De huurcomponent voor de archiefbewaarplaats op de eerste etage gevestigd aan de Noordersingel 33 te Assen, is in de structurele bijdrage van de gemeente Assen bepaald op € 30.000. Met betrekking tot deze component geldt het volgende:
    - De archiefbewaarplaats wordt blijvend van de gemeente afgenomen.
    - De gemeente stelt de gehele archiefbewaarplaats op de eerste etage op termijn ter beschikking van de nieuwe organisatie. Een en ander is gekoppeld aan het tempo waarin de gemeente de geconstateerde achterstanden in de bewerking van haar archief wegwerkt.
    - Het bedrag wordt met gesloten beurs afgerekend en wordt feitelijk in mindering gebracht op de hierboven genoemde bijdrage van de gemeente Assen.
    - Alle exploitatiekosten (energie, luchtzuivering, onderhoud, monitoring installaties enzovoorts) met betrekking tot deze archiefbewaarplaats komen voor rekening van de gemeente Assen.

Aanvang van de bijdragen
De bijdragen van de partners vangen aan op het moment dat de Regeling RHC Drents Archief 2027 in werking treedt: 1-1-2027.
Voor de partners die vanaf 2024 of 2025 e-depot dienstverlening afnemen geldt een kortingspercentage gedurende de eerste drie jaar. Daartoe zijn de financiële bijdragen voor 2025 tot en met 2028 hieronder afzonderlijk opgenomen.
Voor de partners die vanaf 2027 e-depot dienstverlening afnemen geldt een kortingspercentage gedurende het eerste jaar. Daartoe zijn de financiële bijdragen voor 2027 en 2028 hieronder afzonderlijk opgenomen.
De partners zullen ervoor zorgdragen dat de bovengenoemde bijdragen in hun respectievelijke begrotingen worden opgenomen.

Bijdrage Gemeente Assen

Diensten (prijspeil 2025)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028 e.v.**
Archiefbeheer incl. dienstverlening Bouwdossiers	157.300	157.300	157.300	157.300
Aanvulling depothuur	30.000	30.000	30.000	30.000
Archivaris	28.500	28.500	28.500	28.500
E-depot (korting 60 - 40 - 20 - 0%)	68.147	90.863	113.579	113.579
Totaal	283.947	306.663	329.379	329.379

Bijdrage Gemeente Tynaarlo

Diensten (prijspeil 2025)	**2026**	**2027**	**2028**	**2029 e.v.**
Archivaris	10.000	10.000	10.000	10.000
E-depot (korting 60 - 40 – 20 - 0 %)	20.422	30.633	40.844	51.055
Totaal	30.422	40.633	50.844	61.055

Bijdrage Gemeente Midden-Drenthe

Diensten (prijspeil 2025)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028 e.v.**
Archivaris	10.000	10.000	10.000	10.000
E-depot (korting 60 - 40 – 20 - 0 %)	20.047	30.071	40.095	50.119
Acquisitie	*Facturering op uurbasis*			
Educatie	*Facturering op uurbasis*			
Totaal	30.047	40.071	50.095	60.119

Bijdrage Gemeente Westerveld

Diensten (prijspeil 2025)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028 e.v.**
Archivaris	10.000	10.000	10.000	10.000
E-depot (korting 60 - 40 – 20 - 0 %)	11.760	17.640	23.520	29.401
Totaal	21.760	27.640	33.520	39.401

Bijdrage Gemeente Emmen

Diensten (prijspeil 2025)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028 e.v.**
E-depot (korting 60 - 40 – 20 - 0 %)	96.460	100.000	100.000	175.675
Totaal	96.460	100.000	100.000	175.675

Bijdrage Waterschap Drents Overijsselse Delta

Diensten (prijspeil 2025)	**2025**	**2026**	**2027**	**2028 e.v.**
Archivaris (toezicht en advisering)	32.400	32.400	32.400	32.400
E-depot (korting 60 - 40 – 20 - 0 %)	51.975	69.300	86.625	86.625
Totaal	84.375	101.700	119.025	119.025

Bijdrage Gemeente Borger Odoorn

Diensten (prijspeil 2025)	**2027**	**2028 e.v.**
E-depot (1e jaar 20% korting)	31.511	39.389
Totaal	31.511	39.389

Bijdrage Gemeente Aa en Hunze

Diensten (prijspeil 2025)	**2027**	**2028 e.v.**
Archivaris	10.000	10.000
E-depot (1e jaar 20% korting)	31.316	39.145
Totaal	41.316	49.145

Bijdrage Gemeente Meppel

Diensten (prijspeil 2025)	**2027**	**2028 e.v.**
Archivaris	10.000	10.000
E-depot (1e jaar 20% korting)	43.382	55.855
Totaal	53.382	65.855

Bijdrage Gemeente Hoogeveen

Diensten (prijspeil 2025)	**2027**	**2028 e.v.**
Archivaris	10.000	10.000
E-depot (1e jaar 20% korting)	68.538	88.243
Totaal	78.538	98.243

Gemeente De Wolden

Diensten (prijspeil 2025)	**2027**	**2028 e.v.**
Archivaris	10.000	10.000
E-depot (1e jaar 20% korting)	29.777	38.337
Totaal	39.777	48.337

Burgemeester en wethouders van de gemeente Assen,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Tynaarlo,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Midden-Drenthe,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Borger Odoorn,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aa en Hunze,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Meppel,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Hoogeveen,

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente De Wolden,

De burgemeester, De secretaris,

Het Dagelijks Bestuur van het Waterschap Drents Overijsselse Delta,

De voorzitter, De secretaris,

Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Gelders Archief' 2027

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Renkum, Rheden en Rozendaal,

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Overwegende dat:

het Rijk heeft besloten per 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Gelders Archief' te treden en als gevolg daarvan een wijziging van de gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is;

de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming gebracht moet worden met de wijzigingen die voortvloeien uit de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de Archiefwet 2026;

Besluiten:
1. Deze wijziging treedt in werking op 1 januari 2027.
2. De artikelen 1 t/m 39 van de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Gelders Archief' komen te vervallen.
3. De artikelen 1 e.v. van de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Gelders Archief' worden als volgt vastgesteld:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van het Gelders Archief;
document:	een schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens als bedoeld in artikel 1, lid 1, van de Archiefwet;
Archiefwet:	Archiefwet 2026;
collecties:	de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin des woords, niet zijnde documenten in de zin van de Archiefwet, in eigendom van of beheer bij de gemeenten voor zover het betreft voorwerpen of bescheiden bij de decentrale archiefdiensten van de gemeenten;
dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van het Gelders Archief;
decentrale archiefdienst:	de decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet;
deelnemers:	de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Arnhem, Renkum, Rheden en Rozendaal;
de gemeenten:	de gemeenten Arnhem, Renkum, Rheden en Rozendaal;
directeur:	de door het dagelijks bestuur benoemde directeur van het Gelders Archief;
interbestuurlijk toezichthouder:	gedeputeerde staten van de provincie;
minister:	de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap
provincie:	de provincie Gelderland;
Wgr:	Wet gemeenschappelijke regeling 2022.

Artikel 2 Doel van de regeling

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de deelnemers bij alle aangelegenheden betreffende de documenten, collecties en dergelijke die berusten bij de decentrale archiefdiensten dan wel onder het beheer van de decentrale archiefdiensten vallen in gezamenlijkheid te behartigen.

2. Het Gelders Archief voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid van de gemeenten mede uit.
3. De gemeenten kunnen met het Gelders Archief afspraken maken over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in artikel 4 genoemde taken en bevoegdheden.
4. De deelnemers kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Gelders Archief de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt.
5. Het Gelders Archief kan met instemming van het algemeen bestuur ook diensten aan derden, niet zijnde deelnemers, aanbieden. Het algemeen bestuur besluit daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur ziet er op toe dat het uitvoeren van de activiteiten voor de deelnemers proportioneel is.
6. Voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet door de minister zijn overgedragen behartigt deze regeling tevens de belangen van de archiefdienst van het Rijk.

Artikel 3 Rechtsvorm en bestuursorganen

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Gelders Archief.
2. Het Gelders Archief is gevestigd te Arnhem.
3. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.
4. De bestuursorganen van het Gelders Archief zijn:
   a. het algemeen bestuur
   b. het dagelijks bestuur
   c. de voorzitter
5. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het Gelders Archief.

Het algemeen bestuur

Artikel 4 Overgedragen taken en bevoegdheden van archiefdiensten

1. Aan het algemeen bestuur van het Gelders Archief zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers overgedragen:

a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de documenten en collecties die berusten bij dan wel vallen onder het beheer van de decentrale archiefdiensten;
b. de taken en bevoegdheden, die voortvloeien uit artikel 2.2 van de Archiefwet. Concreet wordt in dat verband gewezen naar de taken en bevoegdheden van archiefdiensten zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 4, 5, 7 en 8 en de artikelen 9.3, 9.4, 10.4, 10.5 en 10.6 van de Archiefwet;
c. de aanwijzing van een archivaris als bedoeld in de artikelen 6.2, lid 2 en 6.3 lid 2 van de Archiefwet;
d. het verrichten van door de deelnemers opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2 van deze regeling.

Artikel 5 Vergoedingen en kosten

Het algemeen bestuur stelt de regels omtrent de vergoedingen en de kosten, bedoeld in artikel 7.1 lid 3 en artikel 8.5 lid 3 Archiefwet, vast bij unanimiteit.

Artikel 6 Samenstelling en zittingsduur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Arnhem wijst uit zijn midden 3 leden aan.
3. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum wijst uit zijn midden 1 lid aan.
4. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rheden wijst uit zijn midden 1 lid aan.
5. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal wijst uit zijn midden 1 lid aan.

6. Deelnemers kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij deze regeling anders bepaalt.
7. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college van de betreffende gemeente afloopt.
8. Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vorige lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
9. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het betreffende college van burgemeester en wethouders van het lid zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
10. Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

Artikel 7 Stemverhouding en besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenspanning speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing:
   a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
   b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt twee-derde meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, voor zover de regeling niet anders bepaalt.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een stembriefje.

Artikel 8 Uitvoering taken en bevoegdheden

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan het Gelders Archief toegekende taak alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen.
2. Het algemeen bestuur kan de directeur, bedoeld in artikel 35, tot gemeentearchivaris van Arnhem, Renkum, Rheden en Rozendaal benoemen.
3. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 31 van de Wgr, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 23, 24 en 25 van deze regeling.
4. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.

Artikel 9 Informatieverstrekking

Het algemeen bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de raden van de gemeenten en de deelnemers de door hen gevraagde inlichtingen.

Artikel 10 Verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het betreffende college van burgemeester en wethouders en aan de betreffende raad van de gemeenten zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 45 dagen de door een of meer leden gevraagde inlichtingen.
2. De deelnemers kunnen een lid van het algemeen bestuur dat zij hebben aangewezen, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 11 Ontslag

De deelnemers kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, dat hun vertrouwen niet meer geniet, ontslag verlenen.

Het dagelijks bestuur

Artikel 12 Samenstelling, zittingsduur en besluitvorming

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere door het algemeen bestuur uit zijn midden aan te wijzen leden.
2. Een lid kan één deelnemer vertegenwoordigen maar ook een vertegenwoordiger zijn van meerdere deelnemers.
3. Leden van het dagelijks bestuur mogen op basis van artikel 14 Wgr niet de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.
4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
6. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij twee-derde meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in deze regeling.
7. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
8. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

Artikel 13 Vergaderingen

Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.

Artikel 14 Regels voor vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast in een vergaderreglement.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten dit vergaderreglement ook te hanteren.

Artikel 15 Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:
a. het voeren van het dagelijks bestuur van het Gelders Archief;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
c. regels vaststellen over de personele organisatie van het Gelders Archief;
d. ambtenaren benoemen, schorsen en ontslaan;

e. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Gelders Archief, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, vierde lid;
f. besluiten namens het Gelders Archief, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
h. het beheer van de activa en passiva van het Gelders Archief, en
i. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Gelders Archief.

Artikel 16 De voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. In aanvulling op het eerste lid stelt het algemeen bestuur een rooster op met een maximale zittingsduur voor een voorzitter.
3. Uit de overige leden van het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 12, eerste lid, worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
4. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
5. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
6. De voorzitter vertegenwoordigt het Gelders Archief in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

Artikel 17 Inlichtingenplicht

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de gemeenten op verzoek van de raden of één of meer leden daarvan, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die worden verlangd door het college of een of meer leden daarvan.
4. Ieder college is bevoegd een door hen aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Verantwoordingsplicht

De deelnemers kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Artikel 19 Inspraak en Zienswijzen

Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Financiële bepalingen

Artikel 20 Vergoeding

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder van de gemeente,

of bij een gemeentedienst werkzaam zijn, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van Gelders Archief.

2. De leden van de besturen, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen bestuur.
3. De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en opgenomen in de jaarlijkse begroting.

Artikel 21 Bijdrage deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de deelnemers, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting en de overeengekomen dienstverlening.
2. De deelnemers dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan zijn verplichtingen te voldoen. Dit met inachtneming van het zevende lid.
3. De bijdrage van de deelnemers zal jaarlijks voorafgaand aan het begrotingsjaar, conform de loon- en prijsbijstelling van het gemeentefonds (prijs deel van het accres), worden aangepast.
4. Het Gelders Archief kan bij de vaststelling van de begroting een voorlopige raming voor de prijsbijstelling opnemen. De daadwerkelijke bijdrage wordt vastgesteld op basis van de prijsbijstelling als bedoeld in lid 3.
5. Voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden.
6. De bijdrage wordt verleend onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 4:34, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht.
7. Indien de deelnemers een bijzondere taak opdragen, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de deelnemers aan de opdrachtgever in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een van tevoren overeengekomen vergoeding betaald.

Artikel 22 Meerjarenbeleidsplan en -begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een meerjarenbegroting op.
2. Een periode van vier jaren als bedoeld in het eerste lid valt samen met de periode van een cultuurnota als bedoeld in de Wet op het specifiek cultuurbeleid.
3. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de ontwerpmeerjarenbegroting aan het algemeen bestuur. De raden worden vervolgens gedurende twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt ze vast. Dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan en de meerjarenbegroting betrekking hebben, worden deze toegezonden aan de raden van de gemeenten.
4. De deelnemers maken, binnen twee maanden na ontvangst van de in het derde lid genoemde stukken, gezamenlijk afspraken met het Gelders Archief over te behalen resultaten voor de komende vier jaren.

Artikel 23 Ontwerpbegroting

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor de in artikel 24, eerste lid, bedoelde vaststelling, de raden van de gemeenten een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van Gelders Archief en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. Bij het opstellen van het ontwerp voor de begroting, bedoeld in het eerste lid, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid van de gemeenten, bedoeld in artikel 2, tweede lid, de

algemene aanwijzingen, bedoeld in artikel 2, vierde lid in acht en daarnaast de afspraken, bedoeld in artikel 22, vierde lid.

4. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Gelders Archief met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.
5. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en het verkrijgbaar stellen geschiedt openbare kennisgeving.
6. De raden van de gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het zesde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 24 Vaststellen begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt vastgesteld bij unanimiteit.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur, de begroting aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij de interbestuurlijk toezichthouder hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de interbestuurlijk toezichthouder.

Artikel 25 Begrotingswijzigingen

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 23 en 24, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van die wijzigingen, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 21, eerste lid. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de interbestuurlijk toezichthouder.

Artikel 26 Voorschot

1. De gemeenten voldoen de verschuldigde bijdrage bij wijze van voorschot in twaalf maandelijkse termijnen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen de gemeenten de bijdragen bij wijze van voorschot voldoen in door hen nader te bepalen termijnen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten. De jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en een rechtmatigheidsverklaring van het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden. De accountant hanteert de bepalingen van artikel 2 Besluit accountantscontrole decentrale overheden.

4. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks aan de raden van de gemeenten voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de interbestuurlijk toezichthouder.
6. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 28 Reservevorming

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de algemene reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten.
2. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de totale baten.

Artikel 29 Definitieve bijdragen

Bij het jaarverslag stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de gemeenten vast.

Artikel 30 Organisatie financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Gelders Archief. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van het Gelders Archief met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.
3. Het algemeen bestuur neemt de besluiten, bedoeld in het eerste en tweede lid, met een meerderheid van twee-derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 31 Nadere regels

Het algemeen bestuur kan, binnen het kader van de onderhavige regeling, gezamenlijk nadere regels stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole.

Artikel 32 Archivering

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur met inachtneming van de Archiefwet vast te stellen regels, die aan de interbestuurlijk toezichthouder worden medegedeeld, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de documenten van het Gelders Archief.
2. De documenten van het Gelders Archief die op grond van de Archiefwet moeten worden overgebracht, komen te berusten in de decentrale archiefdienst van de gemeente Arnhem.

Artikel 33 Toezicht

1. De deelnemers en het Gelders Archief verstrekken elkaar desgevraagd inlichtingen en gegevens welke zij nodig achten voor de uitoefening van hun taak. De deelnemers kunnen inzage vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is.
2. Het Gelders Archief stelt de colleges te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet ten aanzien van de documenten die berusten bij de decentrale archiefdiensten.

Artikel 34 Mededelingen door deelnemers

1. De deelnemers doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Gelders Archief van belang zijn.
2. De deelnemers kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, een zienswijze vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan de gemeenten kenbaar maken.

Personeelsaangelegenheden

Artikel 35 Benoeming directeur

Het dagelijks bestuur beslist omtrent benoeming, schorsing en ontslag van de directeur van het Gelders Archief. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat er periodiek een functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur plaatsvindt.

Artikel 36 Instructie en vervanging

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 37 Taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taken terzijde. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
2. Met inachtneming van artikel 16, vijfde lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.

Artikel 38 Overig personeel

Het overige personeel wordt in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur.

Artikel 39 Rechtspositie

1. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur volgt de CAO SGO.
3. Een regeling die afwijkt van de CAO SGO, behoeft de instemming van de regionale vakbondsbestuurders.

Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 40 Toetreding

Toetreding tot de regeling kan geschieden bij een daartoe strekkende besluit van de deelnemers, na verkregen toestemming van de raden van de gemeentes, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen, met inachtneming van het bepaalde in de Wgr.

Artikel 41 Uittreding

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het betreffende bestuursorgaan of de betreffende rechtspersoon. Het college van een uittredende gemeente overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente.
2. Het uittredende bestuursorgaan of de uittredende rechtspersoon zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één

jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, die worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittreedplan.
4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittreedplan vast. De daarin omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittreedplan is vastgesteld, is de het uittredende bestuursorgaan of de uittredende rechtspersoon gehouden om binnen zes maanden de daarin omschreven financiële verplichtingen aan het Gelders Archief te voldoen.

Artikel 42 Consequenties uittreding

1. Het in artikel 41, derde lid, bedoelde uittreedplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittreedplan de uittreedsom die betaald moet worden door het uittredende bestuursorgaan of de uittredende rechtspersoon.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittreder betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittreder de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding, bedoeld in artikel 41, eerste lid.

Artikel 43 Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij besluit van de deelnemers
2. De deelnemers hebben voor het besluit tot wijziging van de regeling de toestemming van de raden van hun gemeenten nodig.

Artikel 44 Opheffing van de regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij gezamenlijk besluit van alle deelnemers minus één. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis van het college te brengen. De bepalingen van de Wgr worden in acht genomen.
2. Het algemeen bestuur stelt een Liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam GR Gelders Archief over de gemeenten te verdelen op een in het Liquidatieplan te bepalen wijze.

Artikel 45 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking in het publicatieblad waarin zij wordt geplaatst.
2. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
3. Besluiten tot wijziging, tot uittreding van, van toetreding tot en tot opheffing van deze regeling worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 Wgr bekend gemaakt.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling en wijzigingen daarop in het centraal GR register van het Kennis Exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties overeenkomstig de Wgr.

Artikel 46 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling ‘Gelders Archief’ 2027.

Artikel 47 Overgangsbepaling

1. De artikelen over uittreding zijn niet van toepassing op de uittreding van de minister. Daarvoor gelden de afspraken tussen de minister en het Gelders Archief, zoals vastgelegd in het uittreedplan zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van het Gelders Archief op 26 januari 2026.
2. Dit artikel vervalt 1 maand na het moment dat het bij koninklijke boodschap van 17 november 2021 ingediende voorstel van wet tot intrekking van de Archiefwet 1995 en vervanging door de Archiefwet 2026 tot wet wordt verheven.

Voor akkoord

De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,
Rianne Letschert

Voor akkoord

Burgemeester en wethouders van de gemeente Arnhem,

de burgemeester, de secretaris,

Voor akkoord

Burgemeester en wethouders van de gemeente Renkum,

de burgemeester, de secretaris,

Voor akkoord

Burgemeester en wethouders van de gemeente Rheden,

de burgemeester, de secretaris,

Voor akkoord

Burgemeester en wethouders van de gemeente Rozendaal,

de burgemeester, de secretaris,

Ontwerp-regeling

Gemeenschappelijke regeling

Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’

Ontwerp-regeling
Gemeenschappelijke regeling
Regionaal Historisch Centrum 'Groninger *Archieven'*

Intitulé

Gedeputeerde staten van de provincie Groningen en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen,

overwegende dat:

- met ingang van 1 juli 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd;

met ingang van 1 januari 2027 de Archiefwet 2027 in werking treedt en de Archiefwet 1995 wordt ingetrokken;

- de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap bij besluit van 10 december 2025, kenmerk 54055714 (Stcrt. 2025, nr. 44040), kenbaar heeft gemaakt dat op de datum waarop de Archiefwet 2027 in werking treedt, het Rijk uittreedt uit de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' en het besluit van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 24 mei 2016, kenmerk 921411 (Stcrt. 2016, nr. 34070) wordt ingetrokken,

- gedeputeerde staten van de provincie Groningen hebben aangegeven toe te willen treden tot de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven',

- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen heeft ingestemd met het toetreden van gedeputeerde staten van de provincie Groningen tot de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven',

- met instelling van het openbaar lichaam Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven', wordt voorzien in een decentrale archiefdienst van de provincie Groningen en van de gemeente Groningen;

- gedeputeerde staten van de provincie Groningen en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen het van publiek belang achten dat er een regionaal centrum bestaat dat primair fungeert als bewaarplaats voor historische informatiedragers van en over Groningen, en dat daarnaast optreedt als kennis- en expertisecentrum dat deze bronnen beheert en toegankelijk maakt voor een breed publiek.

gelet op:

het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Archiefwet 2027, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

besluiten:

de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' als volgt te wijzigen:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- collecties: de verzameling historische schriftelijke en elektronische bescheiden in de meest ruime zin des woords, boeken en beeldmateriaal, niet zijnde documenten, opgemaakt of ontvangen door het verantwoordelijke overheidsorgaan, bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2027, en die naar hun aard verband houden met de publieke taak van dat overheidsorgaan of ingevolge artikel 9.4 van de Archiefwet 2027 voor blijvende bewaring zijn opgenomen door een decentrale archiefdienst;

- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen;

- decentrale archiefdienst: decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2, eerste lid, van de Archiefwet 2027;

- deelnemers: gedeputeerde staten en het college;

- derden: ieder verantwoordelijk overheidsorgaan, bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2027, niet zijnde de deelnemers, alsmede organen van privaatrechtelijke rechtspersonen;

- document: document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2027;

- directeur: de directeur, als bedoeld in paragraaf 5.1 van de regeling, die tevens de bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden is.

- gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Groningen;

- gemeente: de gemeente Groningen;

- jaarstukken: de jaarrekening en het jaarverslag;

- provinciale staten: provinciale staten van de provincie Groningen;

- provincie: de provincie Groningen;

- raad: de raad van de gemeente Groningen;

- regeling: de gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

Artikel 2 Rechtsvorm en bestuursorganen

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, in samenhang met artikel 52, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, genaamd Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

2. Het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' is gevestigd te Groningen.

3. Het bestuur van het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ bestaat uit:

   a. het algemeen bestuur;

   b. het dagelijks bestuur;

   c. de voorzitter.

Artikel 3 Doel/Belang

1. De regeling is getroffen met het doel:

   a. uitvoering te geven aan de taken van de deelnemers ingevolge de Archiefwet 2027;

   b. de belangen van de deelnemers bij alle aangelegenheden betreffende de documenten en collecties, die berusten in de decentrale archiefdienst van de provincie onderscheidenlijk de decentrale archiefdienst van de gemeente, in gezamenlijkheid te behartigen;

   c. het adviseren, delen en bevorderen van kennis en expertise van de deelnemers over het duurzaam toegankelijk maken van informatie, het ter beschikking stellen van documenten en collecties, en het aanbieden van de daartoe benodigde faciliteiten;

   d. de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum te vervullen op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis van Groningen als cultureel erfgoed door het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie (lokaal en regionaal) historische bronnen en collecties welke op een zo actief mogelijke wijze beschikbaar worden gesteld voor een breed publiek;

   e. het stimuleren van lokale en regionale geschiedbeoefening en het daartoe aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis van Groningen.

2. De regeling is mede getroffen met het doel om op verzoek van één of beide deelnemers of derden producten en diensten te leveren ten aanzien van het beheer van documenten en collecties, met dien verstande dat het Regionaal Historisch Centrum Groninger Archieven ten minste tachtig procent van zijn werkzaamheden voor de deelnemers verricht.

3. Het leveren van producten en diensten door het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ aan één of beide deelnemers, geschiedt op basis van een opdracht.

4. Het leveren van producten en diensten door het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ aan derden geschiedt op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

5. Het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het informatie- en archiefbeleid van de deelnemers mede uit door het doen van voorstellen, geven van adviezen, opstellen van kaderstellende richtlijnen en handreikingen.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Ter verwezenlijking van het bepaalde in artikel 3 en met inachtneming van hetgeen hierover in deze regeling, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Archiefwet 2027 is bepaald, zijn aan het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ de navolgende

taken en bevoegdheden van gedeputeerde staten onderscheidenlijk het college overgedragen:

a. de beheertaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de documenten die berusten bij de in artikel 3, eerste lid, onder b, bedoelde decentrale archiefdiensten;
b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 6.2, eerste lid en 6.3, tweede lid, 7.1 derde lid, 7.6 eerste lid, 8.5 derde lid, 9.4 eerste en derde lid van de Archiefwet 2027;
c. Het algemeen bestuur wijst de archivaris van de deelnemers aan als bedoeld in artikel 6.3, tweede lid, van de Archiefwet 2027.

2. Het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' kan adviseren en voorstellen doen aan de deelnemers over de taken en bevoegdheden, die worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2 eerste en tweede lid, 4.3, 4.4, 5.1 eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5 eerste, tweede en derde lid, 5.6, 7.2, 7.5 en 10.4, derde lid van de Archiefwet 2027.

3. Het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' kan ook andere door één of beide deelnemers opgedragen taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 3, eerste en tweede lid, verrichten.

4. De deelnemers kunnen gezamenlijk met het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' beleidsregels vaststellen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in het eerste lid genoemde taken.

5.De deelnemers kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' de belangen, bedoeld in artikel 3, eerste en tweede lid, behartigt.

HOOFDSTUK 2 HET BESTUUR

§ 2.1 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling en zittingsduur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit vier leden.

2. Gedeputeerde staten onderscheidenlijk het college wijzen uit hun midden twee leden en twee plaatsvervangende leden aan.

3. In geval van verhindering of ontstentenis van een lid, wordt deze vervangen door het plaatsvervangend lid van dezelfde deelnemer. Hetgeen in de regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt:

a. van rechtswege op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het lid van de betreffende deelnemer afloopt;

b. bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap van het bestuursorgaan dat het betreffende lid heeft aangewezen;

c. op de datum waarop de regeling wordt beëindigd.

5. Indien tussentijds een zetel van een lid vacant wordt, wijst het bestuursorgaan dat het lid heeft aangewezen, zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

6. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stelt hij de voorzitter van het algemeen bestuur en het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 6 Vergaderingen

1. Op het houden en de orde van de vergaderingen is artikel 22, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.

2. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste twee leden dit schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.

3. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.

4. De deuren worden gesloten wanneer één lid daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

5. Ten aanzien van het verhandelde in een besloten vergadering is artikel 23 van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing.

6. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:

a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de rekening;

b. het toetreden tot en het uittreden uit de regeling;

c. het wijzigen en beëindigen van de regeling.

7. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van het eerste tot en met zesde lid, een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 7 Stemverhouding en besluitvorming

1. Ieder lid heeft één stem.

2. Het algemeen bestuur besluit bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald.

3. In de vergadering van het algemeen bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste drie van het aantal zitting hebbende leden aanwezig zijn.

4. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Provinciewet, voor zover daarvan bij de Provinciewet niet is afgeweken, op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur van overeenkomstige toepassing.

5. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van het eerste tot en met vierde lid, een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

2. Aan het algemeen bestuur komen ter uitvoering van het aan het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' toegekende doel en belang, alle bevoegdheden toe die niet krachtens de regeling aan een ander bestuursorgaan van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' zijn opgedragen.

3. Het algemeen bestuur is in elk geval belast met en bevoegd tot:

a. het vaststellen van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting;

b. het vaststellen van de kadernota;

c. het vaststellen en wijzigen van de begroting;

d. het vaststellen van het jaarverslag;

e. het opstellen van voorwaarden voor toetreden tot, uittreden uit en opheffing van de regeling.

4. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 31 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de vastgestelde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 26.

5. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborg-maatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat provinciale staten onderscheidenlijk de raad in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.

6. Het algemeen bestuur stelt de regels omtrent de kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid, van de Archiefwet 2027, vast.

7. Het algemeen bestuur beslist, in het kader van het doel en belang van de regeling, op verzoeken van één of meer deelnemers en/of derden tot het leveren van producten en diensten met betrekking tot het beheer van archiefbescheiden en collecties als bedoeld in artikel 3, derde en vierde lid.

8. Het algemeen bestuur beslist op verzoeken van derden, bedoeld in het zevende lid, in volgorde waarin deze worden gedaan.

9. Een besluit van het dagelijks bestuur en één of beide deelnemers over het uitvoeren van een opdracht regelt in ieder geval de wijze van kostenberekening en de overige voorwaarden alsmede de financiële gevolgen ingeval van wijziging en beëindiging van de opdracht.

10. Een besluit tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met een derde regelt in ieder geval de wijze van kostenberekening en de overige voorwaarden alsmede de financiële gevolgen ingeval van wijziging en beëindiging van de dienstverlenings-overeenkomst.

Artikel 9 Inlichtingen en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen onderscheidenlijk aan het betreffende vertegenwoordigend orgaan de door één of meer leden van het bestuursorgaan onderscheidenlijk het vertegenwoordigend orgaan gevraagde inlichtingen.

2. Het algemeen bestuur verstrekt aan provinciale staten onderscheidenlijk de raad de gevraagde inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

3. Op de wijze waarop het verstrekken van de inlichtingen als bedoeld in het tweede lid, plaatsvindt, zijn de reglementen van orde van provinciale staten onderscheidenlijk de raad van overeenkomstige toepassing.

4. Een lid van het algemeen bestuur kan door het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen, dan wel door het betreffende vertegenwoordigend orgaan ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 10 Ontslag

Een lid van het algemeen bestuur kan door het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen ontslag worden verleend, indien deze niet langer het vertrouwen van het bestuursorgaan bezit.

§ 2.2 Het dagelijks bestuur

Artikel 11 Samenstelling en zittingsduur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden. De voorzitter en één van de andere leden van het dagelijks bestuur worden door en uit het midden van het algemeen bestuur aangewezen. De voorzitter en het betreffende lid van het dagelijks bestuur zijn lid van het algemeen bestuur.

2. Het algemeen bestuur wijst tevens het andere lid van het dagelijks bestuur aan, die afkomstig is van buiten de kring van het algemeen bestuur. Het betreffende lid is geen lid van en heeft geen stemrecht in het algemeen bestuur.

3. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling. Zij treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.

4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur of indien de termijn van aanwijzing van het lid van

buiten de kring van het algemeen bestuur eindigt. Totdat in de opvolging is voorzien, blijven de leden in functie.

5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 12 Stemverhouding en besluitvorming

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

2. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij in de regeling anders is bepaald. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste twee van het aantal zitting hebbende leden, die beide deelnemers vertegenwoordigen, aanwezig zijn.

3. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het tweede lid, niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter opnieuw een vergadering.

Artikel 13 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden dit nodig oordelen, waarbij artikel 12, tweede lid van toepassing is.

2. Vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten.

3. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven';

b. het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het algemeen bestuur;

c. het vaststellen van regels met betrekking tot de ambtelijke organisatie van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven';

d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven', met uitzondering van privaatrechtelijke rechts-handelingen als bedoeld in artikel 8, vijfde lid;

e. besluiten namens het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven', het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

f. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;

g. het beheer van de activa en passiva van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

Artikel 15 Inlichtingen en verantwoording

1. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

2. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

Artikel 16 Ontslag

1. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit, met inachtneming van artikel 7, vijfde lid. De artikelen 49 en 50 van de Provinciewet onderscheidenlijk de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

2. Tegen het ontslag als bedoeld in het eerste lid is geen beroep mogelijk ingevolge artikel 7:1, eerste lid, onder g, van de Algemene wet bestuursrecht in samenhang met de Regeling rechtstreeks beroep en artikel 16, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 17 Vergoeding

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van commissaris van de Koning of gedeputeerde van de provincie onderscheidenlijk burgemeester of wethouder van de gemeente of als ambtenaar in dienst werkzaam zijn bij een van de deelnemers, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

2. De leden van de besturen, bedoeld in het eerste lid, ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen bestuur.

3. De vergoeding en tegemoetkoming, als bedoeld in het eerste en tweede lid, worden door het algemeen bestuur vastgesteld.

§ 2.3 De voorzitter

Artikel 18 De voorzitter

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen. De aanwijzing vindt plaats in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur.

2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

3. Het overige lid van het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 11, eerste lid, wordt aangewezen als plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 19 Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.

3. De voorzitter vertegenwoordigt het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gevolmachtigde.

Artikel 20 Inlichtingen en verantwoording

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.

2. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door één of meer leden gevraagde inlichtingen.

HOOFDSTUK 3 FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 21 Bijdragen deelnemers

1. Het algemeen bestuur stelt een bijdrageverordening vast, waarin in elk geval de hoogte en de wijze waarop de provincie onderscheidenlijk de gemeente financieel bijdragen aan de middelen voor instandhouding van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' worden geregeld. De bijdrage van de provincie onderscheidenlijk van de gemeente vindt plaats op basis van een systematiek die is opgenomen in de bijdrageverordening.

2. Ingeval van wijziging van de regeling wordt waar nodig de systematiek, bedoeld in het eerste lid, opnieuw vastgesteld.

3. De deelnemers dragen er zorg voor dat het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' te allen tijde beschikt over voldoende middelen om aan zijn verplichtingen te voldoen voor uitvoering van de regeling.

4. De bijdragen van de provincie onderscheidenlijk de gemeente, worden jaarlijks aangepast op basis van de begroting van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' voor het komende begrotingsjaar. Het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' heeft recht op het indexatiepercentage dat wordt toegepast door de gemeente.

5. Bij de jaarstukken stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdrage, bedoeld in het eerste lid, van de provincie onderscheidenlijk de gemeente vast.

6. Het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ brengt de kosten, bedoeld in de artikelen 7.1, derde lid en 8.5, derde lid, van de Archiefwet 2027 in rekening volgens de regels die het algemeen bestuur ingevolge artikel 7.1, vierde lid, van de Archiefwet 2027 daaromtrent vaststelt.

Artikel 22 Beleidsplan en meerjarenbegroting

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan en een meerjarenbegroting op.

2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerp-beleidsplan en de ontwerp-meerjarenbegroting aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur stelt deze vast. Dertien weken voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan en de meerjarenbegroting betrekking hebben, worden deze toegezonden aan de deelnemers en aan provinciale staten en de raad.

Artikel 23 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het algemeen bestuur stelt bij unanimiteit uiterlijk in februari van het jaar waarin de ontwerp-begroting wordt opgesteld de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor de ontwerp-begroting vast.

2. De algemene financiële en beleidsmatige kaders hebben in ieder geval betrekking op:

   a. de beleidsvoornemens voor het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ voor het verslagjaar;

   b. de kosten van loon- en prijscompensatie.

3. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan provinciale staten en aan de raad.

Artikel 24 Ontwerp-begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp-begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan provinciale staten en aan de raad. De ontwerp-begroting gaat vergezeld van een meerjarenraming voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.

2. Bij het opstellen van de ontwerp-begroting neemt het dagelijks bestuur het informatie- en archiefbeleid, bedoeld in artikel 3, vijfde lid, en de algemene aanwijzingen, bedoeld in artikel 4, vijfde lid, in acht.

3. In de toelichting op de ontwerp-begroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.

4. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving door de deelnemers.

5. Provinciale staten onderscheidenlijk de raad kunnen binnen twaalf weken na ontvangst bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

6. Het dagelijks bestuur stelt provinciale staten en de raad voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 25 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt vastgesteld bij unanimiteit.

2. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

3. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan provinciale staten onderscheidenlijk de raad, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Artikel 26 Begrotingswijzigingen

1. De directeur adviseert het dagelijks bestuur over tussentijdse begrotingswijzigingen.

2. Het dagelijks bestuur zendt voorgenomen wijzigingen van de begroting toe aan provinciale staten en aan de raad. Artikel 24, eerste, vijfde en zesde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

3. Het dagelijks bestuur kan afwijken van het bepaalde in het eerste lid indien:

   a. de wijzigingen van de begroting geen mutaties brengen in de bijdragen bedoeld in artikel 21, eerste lid;

   b. het totaal aan (budget)mutaties minder dan drie procent van de totale begrotings-omvang (baten) bedraagt.

4. Er kan geen begrotingswijziging opgevoerd worden voor activiteiten die niet passen binnen het vastgestelde beleid.

5. Het algemeen bestuur stelt de wijziging van de begroting vast. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.

6. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 27 Voorlopige jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan provinciale staten en aan de raad. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de provincie onderscheidenlijk de gemeente in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.

3. Het algemeen bestuur brengt jaarlijks vóór 15 april aan provinciale staten onderscheidenlijk aan de raad een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.

Artikel 28 Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt de jaarstukken binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking hebben, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het algemeen bestuur stelt de in het eerste lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking hebben.

Artikel 29 Reservevorming

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de algemene reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze algemene reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord provinciale staten onderscheidenlijk de raad. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de algemene reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de provincie onderscheidenlijk de gemeente

2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de provincie, de gemeente, de bijdrage van eventuele derden en de specifieke uitkering van het rijk van dat jaar.

3. Het algemeen bestuur kan op voorstel van het dagelijks bestuur besluiten tot het vormen van bestemmingsreserves.

Artikel 30 Financiële nadelen

1. De deelnemers dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het financiële beheer en de continuïteit van het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’. Indien zich

financiële nadelen voordoen, worden deze opgevangen op basis van de volgende uitgangspunten:

a. alle financiële verplichtingen worden uitgevoerd binnen de vastgestelde kaders van de artikelen 31 en 32 en de vastgestelde begroting. Financiële nadelen worden in eerste instantie binnen de vastgestelde begroting opgevangen door herschikking van middelen, dan wel door verrekening met het eigen vermogen van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven', waarbij rechtmatigheid en doelmatigheid vooropstaan;

b. het algemeen bestuur stelt jaarlijks het benodigde weerstandsvermogen vast op basis van een actuele risicoanalyse;

c. indien het weerstandsvermogen ontoereikend is, stelt het dagelijks bestuur een plan van aanpak op tot herstel van het weerstandsvermogen. Het algemeen bestuur stelt het plan van aanpak vast. Uiteindelijk kan dit leiden tot een aanvullende bijdrage van de deelnemers, naar rato van de verdeelsleutel als bedoeld in artikel 21, eerste lid.

2. Ingeval van structurele financiële nadelen wordt een herstelplan opgesteld door het dagelijks bestuur, inclusief maatregelen voor kostenbeheersing en eventuele herprioritering van taken. Het herstelplan wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

3. Indien financiële nadelen structureel van aard blijken, wordt de regeling geëvalueerd en zo nodig aangepast met inachtneming van artikel 48.

Artikel 31 Regels financiële administratie

1. Het algemeen bestuur stelt in een financiële verordening regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'. Bij deze regels wordt bepaald welk personeel van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' met het doen van ontvangsten en betalingen wordt belast.

2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

Artikel 32 Regels financieel en materieel beheer

Het algemeen bestuur stelt, op voorstel van het dagelijks bestuur, na advies van de directeur, regels vast over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountants-controle.

HOOFDSTUK 4 DIRECTEUR EN HET PERSONEEL

§ 4.1 Directeur

Artikel 33 Aanstelling

Het dagelijks bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan, wijzigen, schorsen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur.

Artikel 34 Instructie en vervanging

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 35 Taken en bevoegdheden

1. Aan het hoofd van de organisatie van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' staat de directeur.

2. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.

3. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.

4. Met inachtneming van artikel 19, tweede lid, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, door de directeur medeondertekend.

5. De directeur is bevoegd om binnen de kaders van de (meerjaren)begroting de organisatie zo in te richten en de bedrijfsvoering zo vorm te geven dat de in het (meerjaren)beleidsplan vastgestelde doelstellingen worden gerealiseerd.

6. De directeur is verantwoordelijk voor uitvoering van de beleids- en begrotingscyclus en organisatieontwikkeling.

Artikel 36 Verantwooring

De directeur is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur.

§ 4.2 Personeel

Artikel 37 Overige personeel

1. Het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' heeft personeel in dienst.

2. Het personeel wordt in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur.

3. Het dagelijks bestuur kan het in dienst nemen, schorsen en ontslaan van het personeel mandateren aan de directeur.

Artikel 38 Rechtspositie

1. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.

2. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regelingen, bedoeld in het eerste lid, zoveel mogelijk de rechtspositieregeling van de gemeente.

3. Een regeling die afwijkt van de in het tweede lid bedoelde rechtspositieregeling, behoeft de instemming van de regionale vakbondsbestuurders.

4. De directeur is bevoegd tot uitvoering van de arbeidsvoorwaardenregeling binnen het door het dagelijks bestuur vastgestelde kader.

HOOFDSTUK 5 TOETREDING, WIJZIGING, UITTREDING, OPHEFFIING

Artikel 39 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan geschieden bij gelijkluidende besluiten van de deelnemers en van de toe te treden bestuursorganen.

2. Besluiten als bedoeld in het eerste lid vereisen toestemming van provinciale staten onderscheidenlijk van de raad. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

3. Toetreding tot de regeling geschiedt op 1 januari van enig kalenderjaar.

Artikel 40 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd bij gelijkluidende besluiten van de deelnemers.

2. Indien het algemeen bestuur wijziging van de regeling wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers.

3. De deelnemers gaan niet over tot wijziging van de regeling dan na verkregen toestemming van provinciale staten onderscheidenlijk van de raad. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Artikel 41 Uittreding

1. De deelnemer die uit de regeling wenst uit te treden, zendt, na de toestemming bedoeld in het tweede lid, een daartoe strekkend besluit aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.

2. Besluiten bedoeld in het eerste lid vereisen toestemming van provinciale staten onderscheidenlijk van de raad. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

3. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van uittreding. De wijze waarop met deze gevolgen kan of moeten worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt de (financiële) verplichtingen en de overige gevolgen van de uittreding worden vastgelegd in het concept-uittredingsplan.

4. Uittreding uit de regeling geschiedt per 1 januari van enig jaar, waarbij een opzegtermijn van tenminste één jaar in acht wordt genomen, tenzij de deelnemers een andere opzegtermijn overeenkomen.

Artikel 42 Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.

2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.

6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 43 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.

7. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen.

Artikel 43 Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.

2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn, waaronder in ieder geval begrepen de (kosten voor) ontvlechting van de archieven en de materialen die in de kluis van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' zijn opgeslagen.

3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.

4. Tenzij het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer anders overeenkomen, betaalt de deelnemer de uittreedsom in drie jaren, volgens de volgende verdeling:

- het eerste jaar 70% van de uittreedsom;

- het tweede jaar 20% van de uittreedsom;

- het derde jaar 10% van de uittreedsom;

Indien de uittredende deelnemer eerder dan drie jaren uittreedt, wordt een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige kosten.

5. Het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten in rekening. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 42, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 42, zevende lid, anders is vastgelegd.

6.Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van die deelnemer.

7.De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, bedoeld in artikel 41.

8. Het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 44 Verplichtingen uittreder

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 45 Opheffing

1. De regeling kan op verzoek van één of beide deelnemers worden opgeheven.

2. Opheffing geschiedt bij gelijkluidende besluiten van de deelnemers en nadat provinciale staten onderscheidenlijk de raad in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven en hun toestemming hebben verleend. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

3. Indien het algemeen bestuur opheffing wenselijk acht, doet het een daartoe strekkend voorstel aan de deelnemers.

4. Door het algemeen bestuur wordt een liquidatieplan vastgesteld na de deelnemers te hebben gehoord en provinciale staten onderscheidenlijk de raad in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen te geven met betrekking tot de financiële en personele gevolgen van de opheffing.

5. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot bijdragen in de financiële gevolgen van de opheffing.

6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel en voor de door het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' en zijn bestuursorganen gevormde archieven.

7. Bij de ontbinding van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft deze voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 6 ZIENSWIJZEN, PARTICIPATIE EN GESCHILLEN

Artikel 46 Zienswijzen

1. Behoudens hetgeen waartoe de Wet gemeenschappelijke regelingen verplicht, zullen geen besluiten van het algemeen bestuur voorafgaand aan het nemen van die besluiten voor zienswijzen aan provinciale staten onderscheidenlijk aan de raad worden toegezonden.

2. In afwijking van het eerste lid kan het algemeen bestuur in voorkomende gevallen beslissen om voorafgaand aan een te nemen besluit provinciale staten onderscheidenlijk de raad in de gelegenheid te stellen om binnen twaalf weken hun zienswijze te geven.

3. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur provinciale staten en de raad en, indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 47 Participatie

Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures die gelden voor de deelnemers, betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid in het kader van deze regeling.

Artikel 48 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur besluit tot een vierjaarlijkse evaluatie van de uitvoering van de regeling.

2. Onderwerp van de evaluatie kan zijn de vorm, de inhoud en de uitvoering van de samenwerking.

3. De evaluatie wordt ter kennis gebracht van de deelnemers, provinciale staten en de raad.

Artikel 49 Geschillen

1. Het algemeen bestuur kan een geschil omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van de regeling voorleggen aan een geschillencommissie.

2. De geschillencommissie wordt ingesteld door de deelnemers en bestaat uit één vertegenwoordiger per deelnemer, niet zijnde leden van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen voorzitter.

3. De geschillencommissie hoort de deelnemers.

4. De geschillencommissie brengt bindend advies uit over het geschil bedoeld in het eerste lid.

HOOFDSTUK 7 ARCHIEF

Artikel 50 Verantwoordelijk overheidsorgaan

1. Het dagelijks bestuur is het verantwoordelijk overheidsorgaan voor het beheer over de documenten van het Regionaal Historisch Centrum ‘Groninger Archieven’ dat deze taak, overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening, uitvoert.

2. Voor de overgebrachte documenten van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' wordt het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Groningen als verantwoordelijk overheidsorgaan aangewezen.

3. De directeur is belast met het beheer van de documenten, voor zover deze documenten niet zijn overgebracht naar de decentrale archiefdienst.

4. Bij opheffing van het Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven' worden alle onder het beheer van de directeur staande documenten overgedragen aan het in het tweede lid aangewezen verantwoordelijk overheidsorgaan.

5. De archivaris van de decentrale archiefdienst van het in het tweede lid aangewezen verantwoordelijk overheidsorgaan is belast met het toezicht op het beheer van de documenten, voor zover deze documenten niet zijn overgebracht naar de decentrale archiefdienst.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

Artikel 51 Onvoorziene gevallen

Het algemeen bestuur beslist in alle gevallen waarin de regeling niet voorziet.

Artikel 52 Duur van de regeling

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 53 Bekendmaking en registratie

1. Gedeputeerde staten dragen zorg voor de bekendmaking van het besluit tot het vaststellen, wijzigen, verlengen of opheffen van de regeling. Bekendmaking vindt plaats in het Provinciaal Blad.

2. Het algemeen bestuur draagt zorg voor opname van de gegevens in het register als bedoeld in artikel 136, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 54 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking met terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2027.

Artikel 55 Citeertitel

De regeling kan worden aangehaald als *gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum 'Groninger Archieven'.*

Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief

Intitulé

Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief

Het college van gedeputeerde staten van de provincie Flevoland, het dagelijks bestuur van het waterschap Zuiderzeeland, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk en Zeewolde,

Gelet op hoofdstuk VI van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Overwegende dat de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft besloten per 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling te treden, en de Archiefwet 1995 per 1 januari 2027 zal worden vervangen door de Archiefwet 2027,

Besluiten:

De Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief als volgt gewijzigd vast te stellen:

Hoofdstuk I. Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. *de Minister*: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

b. *de provincie*: het college van gedeputeerde staten van de provincie Flevoland;

c. *de gemeenten*: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Dronten, Lelystad, Urk en Zeewolde;

d. *het waterschap*: het dagelijks bestuur van het Waterschap Zuiderzeeland;

e. *de deelnemers*: gedeputeerde staten van de provincie, de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, het dagelijks bestuur van het waterschap;

f. *documenten*: documenten als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2027;

g. *regeling*: de Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief;

h. decentrale archiefdienst: de decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet 2027.

Hoofdstuk II. Het Flevolands Archief

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Het Flevolands Archief, dat gevestigd is in Lelystad.
2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.

3. De bestuursorganen van Het Flevolands Archief zijn:
    a. het algemeen bestuur;
    b. het dagelijks bestuur;
    c. de voorzitter.

Hoofdstuk III. Doel en taken

Artikel 3 Te behartigen belangen

1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen die de deelnemers hebben bij goed beheer van de documenten, die berusten in de decentrale archiefdiensten, en alle daarbij behorende aangelegenheden, in gezamenlijkheid te behartigen. De regeling behartigt deze aangelegenheden tevens voor de archiefdienst van het Rijk, voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet 2027 door de minister zijn overgedragen.
2. Het Flevolands Archief voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid van de deelnemers mede uit.

Artikel 4 Taken

Aan Het Flevolands Archief zijn de volgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers overgedragen:

a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de documenten die berusten in de in artikel 3, eerste lid, genoemde decentrale archiefdiensten;
b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 6.2, eerste lid, 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6, eerste lid, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3 en 9.4, eerste en derde lid, van de Archiefwet 2027;
c. het adviseren en doen van voorstellen aan de deelnemers over de taken en bevoegdheden, die door de deelnemers worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2, 4.3, 4.4, 5.1, eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5, eerste en tweede lid, 7.2 en 10.4 van de Archiefwet 2027;
d. het adviseren aan de provincie, de gemeenten en het waterschap op grond van artikel 7.3, eerste lid, onder a, van de Archiefwet 2027 inzake het vaststellen van beperkingen aan de openbaarheid van over te brengen documenten;
e. het verrichten van door een of meer deelnemers opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 3, eerste lid.

Artikel 5 Mededelingen vanuit de deelnemers

1. De deelnemers doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 3, eerste lid, voor Het Flevolands Archief van belang zijn.
2. De deelnemers kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, een zienswijze vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan de deelnemers kenbaar maken.

Hoofdstuk IV. Het algemeen bestuur

Artikel 6 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden, de voorzitter, bedoeld in artikel 13, inbegrepen.
2. Elk van de deelnemers wijst uit zijn midden een lid aan dat hem in het algemeen bestuur vertegenwoordigt.
3. De deelnemers kunnen voor ieder door hen aangewezen lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
4. Het lidmaatschap van de leden, aangewezen door de provincie, de gemeenten en het waterschap, eindigt op het moment dat de zittingsperiode van gedeputeerde staten van de provincie, van het college van burgemeester en wethouders van een van de gemeenten of van het dagelijks bestuur van het waterschap afloopt, of bij beëindiging van het lidmaatschap van die leden.
5. Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het vierde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
6. Als tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur beschikbaar komt, wijst de eigen deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid uit zijn midden aan.
7. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde zijn lidmaatschap ter beschikking stellen. Het lid blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
8. Een lid van het algemeen bestuur kan door de deelnemer die hem heeft aangewezen worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van de deelnemer niet meer heeft.

Artikel 7 Werkwijze en besluitvorming algemeen bestuur

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem.
2. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger in een andere hoedanigheid eveneens betrokken is en waarbij belangenverstrengeling speelt of de integriteitsvraag aan de orde zou kunnen zijn.
3. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing:
    a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een aanwijzing, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
    b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in de regeling anders is bepaald.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.
8. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

Hoofdstuk V. De taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur

Artikel 8 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan Het Flevolands Archief toegekende taken alle bevoegdheden toe die niet bij wet of deze regeling aan een ander orgaan binnen de gemeenschappelijke regeling, zoals bedoeld in artikel 2, derde lid van deze regeling, zijn opgedragen.
2. Tot de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden behoren in ieder geval de volgende bevoegdheden:
    a. de bevoegdheid van gedeputeerde staten, de colleges van burgemeester en wethouder, onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap om te voorzien in een decentrale archiefdienst;
    b. de bevoegdheid van gedeputeerde staten, de colleges van burgemeester en wethouder, onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap om ingevolge artikel 6.3, tweede lid, van de Archiefwet 2027 een archivaris aan te wijzen voor de decentrale archiefdienst.

3. De aanwijzing van de in het tweede lid, onder b bedoelde archivaris van de deelnemers geschiedt op voordracht van het dagelijks bestuur.
4. De bevoegdheid tot het aanwijzen van de in het tweede lid, onder b bedoelde archivaris van de deelnemers houdt tevens de bevoegdheid tot het schorsen en het ontslaan van deze archivaris in.
5. Het algemeen bestuur kan de directeur, bedoeld in artikel 31 van de regeling, aanwijzen tot archivaris van de deelnemers.
6. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 77 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van de artikelen 21, 22 en 23 van de regeling.
7. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het dagelijks bestuur van het waterschap in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.

Artikel 9 Kosten

Het algemeen bestuur stelt regels omtrent de vergoedingen en kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, van de Archiefwet 2027 vast bij unanimiteit.

Hoofdstuk VI. Het dagelijks bestuur

Artikel 10 Samenstelling en besluitvorming dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, bedoeld in artikel 16, en twee door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen leden.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
3. Artikel 6, zevende lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders bepaald in de regeling.
5. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
6. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.

Artikel 11 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.
2. Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast.

Hoofdstuk VII. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Artikel 12 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van Het Flevolands Archief, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. het voorbereiden en uitvoeren van beslissingen van het algemeen bestuur;
c. het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van Het Flevolands Archief;
d. het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met het personeel van Het Flevolands Archief;
e. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Het Flevolands Archief, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, zesde lid;
f. het besluiten namens Het Flevolands Archief, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
h. het beheer van de activa en passiva van Het Flevolands Archief; en
i. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van Het Flevolands Archief.

Hoofdstuk VIII. De voorzitter

Artikel 13 Aanwijzing voorzitter

1. De voorzitter van het algemeen bestuur en zijn plaatsvervanger worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen. Tot plaatsvervangend voorzitter kan alleen een ander lid van het dagelijks bestuur worden aangewezen.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. De plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur is tevens plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.

Artikel 14 Taken voorzitter

1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan, met inachtneming van artikel 32, derde lid van de regeling, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt Het Flevolands Archief in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem schriftelijk aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk IX. Informatie en participatie

Artikel 15 Verstrekken van inlichtingen door (de leden van) het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd schriftelijk alle inlichtingen aan de deelnemers, die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Een verzoek tot het verstrekken van inlichtingen wordt gericht aan het algemeen bestuur en ingediend bij de voorzitter. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 45 dagen verstrekt.
3. Een lid of plaatsvervangend lid verstrekt met inachtneming van artikel 16, vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen de gevraagde inlichtingen aan de deelnemer die hem heeft aangewezen. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 45 dagen verstrekt.
4. Het algemeen bestuur stelt de deelnemers te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 2027 ten aanzien van de documenten die berusten in de decentrale archiefdiensten.
5. De deelnemers kunnen een door hen aangewezen lid of plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk ter verantwoording roepen voor het door hem in dat bestuur gevoerd beleid.

Artikel 16 Verstrekken van inlichtingen door (de leden van) het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en één of meer leden daarvan geven gevraagd en ongevraagd schriftelijk alle inlichtingen aan het algemeen bestuur, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is. Zij geven het

algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
2. Het dagelijks bestuur verstrekt gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen aan provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap, die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is.
3. Een verzoek tot het verstrekken van inlichtingen wordt gericht aan het dagelijks bestuur en ingediend bij de voorzitter. De gevraagde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen 45 dagen verstrekt.
4. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hen gevoerde bestuur.
5. Eén of meer leden van het algemeen bestuur kunnen het dagelijks bestuur, of één of meer leden van het dagelijks bestuur, mondeling of schriftelijk, ter verantwoording roepen voor het door hem in dat bestuur onderscheidenlijk dat orgaan gevoerde beleid.

Artikel 17 Participatie ingezeten en belanghebbenden

Ingezetenen van de provincie, ingezetenen van de gemeenten, ingezetenen vallend onder het waterschap en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de deelnemers betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Hoofdstuk X. Tegemoetkoming en vergoeding

Artikel 18 Tegemoetkoming en vergoeding

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen bestuur of dagelijks bestuur, voor zover zij niet een functie vervullen bij of als ambtenaar in dienst zijn van een van de deelnemers, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van Het Flevolands Archief.
2. De leden van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur ontvangen een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De in de voorgaande leden bedoelde vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting.

Hoofdstuk XI. Financiële bepalingen

Artikel 19 Kostenverdeling en bijdrage

1. De deelnemers dragen er zorg voor dat Het Flevolands Archief te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen.

2. De middelen, bedoeld in het eerste lid, worden verschaft door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van een vastgestelde begroting. De jaarlijkse bijdrage is gebaseerd op het bepaalde in de financiële bijlage bij deze regeling.
3. De bijdrage van deelnemers kan jaarlijks worden aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen op basis van recente afspraken uit de van toepassing zijnde CAO of prijzen met een percentage, zoals organisaties zoals het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS), het Centraal Planbureau (CPB) en/of De Nederlandse Bank (DNB) die hanteren. HFA doet door middel van de begroting voorstellen tot indexaties op basis van de werkwijze, die in de financiële bijlage bij deze regeling staat beschreven.
4. Het Flevolands Archief kan bij de vaststelling van de begroting een voorlopige raming opnemen van de vast te stellen percentages bedoeld in het derde lid.
5. Voor zover de bijdrage wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, kan zij worden verleend onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
6. Indien een van de deelnemers een andere taak opdraagt als bedoeld in artikel 4, onder f van de regeling, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door die deelnemer in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.
7. Indien aan het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de in het eerste lid bedoelde middelen op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld een verzoek aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties tot toepassing van de artikelen 198 en 199 van de Provinciewet dan wel een verzoek aan gedeputeerde staten van de provincie tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet of artikel 104 van de Waterschapswet.

Artikel 20 Beleidsplan

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan op.
2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan ter vaststelling aan het algemeen bestuur. Provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeente en het algemeen bestuur van het waterschap worden vervolgens gedurende twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan daarna vast. Dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan betrekking heeft, wordt dit toegezonden aan provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.
3. De deelnemers maken, binnen twee maanden na ontvangst van de in het tweede lid genoemde stukken, gezamenlijk afspraken met Het Flevolands Archief over te behalen resultaten voor de komende vier jaren.

Artikel 21 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor de in artikel 22, eerste lid, bedoelde vaststelling, provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap, een ontwerpbegroting aan met toelichting en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. Bij het opstellen van het ontwerp voor de begroting, bedoeld in het eerste lid, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid, bedoeld in artikel 3, tweede lid van de regeling, en de afspraken, bedoeld in artikel 20, derde lid van de regeling, in acht.
4. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten Het Flevolands Archief met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.
5. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
6. Provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen twaalf weken na aanbieding door het dagelijks bestuur, bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Het dagelijks bestuur stelt de indiener van de zienswijze, voorafgaande aan het vaststellen van de begroting, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het zesde lid, alsmede van de conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 22 Vaststellen begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het besluit tot vaststelling wordt genomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 23 Wijzigen begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 21 en 22, eerste en tweede lid van de regeling, zijn van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van die wijzigingen, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 19, tweede lid van de regeling.

3. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 24 Voorschot bijdrage

De deelnemers voldoen de verschuldigde bijdrage bij wijze van voorschot in door hen nader te bepalen termijnen.

Artikel 25 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt de voorlopige jaarrekening vóór 30 april van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. De voorlopige jaarrekening (inclusief rechtmatigheidsverantwoording) gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de deelnemers in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks aan provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap vóór 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.
6. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste, derde en vijfde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 26 Reserves

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdragen uitgekeerd aan de deelnemers.
2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de deelnemers en van andere overheidsinstellingen van dat jaar.

Artikel 27 Vaststelling definitieve bijdrage

Bij de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de deelnemers vast.

Artikel 28 Regels financiële administratie en kasbeheer

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van Het Flevolands Archief. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van Het Flevolands Archief met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

Artikel 29 Nadere regels financieel en materieel beheer

Het algemeen bestuur kan nadere regels stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting en het jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole geven.

Hoofdstuk XII. Het Archief

Artikel 30 Archief

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de documenten van Het Flevolands Archief.
2. De documenten van Het Flevolands Archief die op grond van de Archiefwet 2027 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de decentrale archiefdienst van de gemeente Lelystad.
3. De deelnemers kunnen de staat waarin de onder hun verantwoordelijkheid bij Het Flevolands Archief berustende archieven zich bevinden, onderzoeken.

Hoofdstuk XIII. De directeur en het overige personeel

Artikel 31 De directeur

1. Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur van Het Flevolands Archief.
2. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
3. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.
4. Het dagelijks bestuur beslist omtrent schorsing van de directeur.

Artikel 32 Taken directeur

1. De directeur is belast met de uitvoering van de werkzaamheden, taken en bevoegdheden van Het Flevolands Archief die voortvloeien uit de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 3, eerste lid van de regeling, voor zover die uitvoering niet is opgedragen aan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter.

2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
3. Met inachtneming van artikel 14, vierde lid van de regeling, worden alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan door de directeur mede ondertekend.

Artikel 33 Personeel

Op het personeel van Het Flevolands Archief is de Cao SGO van toepassing.

Hoofdstuk XIV. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 34 Toetreding

1. Toetreding tot de regeling kan geschieden bij een daartoe strekkend besluit van de deelnemers, na verkregen toestemming van provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap, alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen.
2. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hieraan voorwaarden verbinden.

Artikel 35 Uittreding

1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van een daartoe strekkend besluit van de uittredende deelnemer. De deelnemer overlegt daarbij het besluit tot toestemming van de raad, onderscheidenlijk provinciale staten of algemeen bestuur van het waterschap.
2. De uittredende deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan, als bedoeld in artikel 36 van de regeling.
4. Onder de gevolgen van uittreding behoren in ieder geval de gevolgen voor het personeel en de financiële gevolgen.
5. De financiële gevolgen van de uittreding worden door de uittredende deelnemer gedragen.
6. Het derde, vierde en vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op het beëindigen of verminderen van een bepaalde taak of dienst van Het Flevolands Archief.
7. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
8. Na vaststelling van het uittredingsplan is de uittreden deelnemer gehouden om binnen zes maanden aan de daarin omschreven financiële verplichtingen te voldoen.

Artikel 36 Uittredingsplan en uittreedsom

1. Het in artikel 35, derde lid van de regeling, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Daarnaast bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende deelnemer betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de laatste jaarlijkse bijdrage vóór uittreding.
3. Het algemeen bestuur onderzoekt met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Dit hoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 37 Wijziging

1. De regeling kan worden gewijzigd bij unaniem besluit van de deelnemers.
2. Provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijzen binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpregeling naar voren brengen.
3. De deelnemers hebben voor het besluit tot wijziging van de regeling toestemming nodig van provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.
4. Het algemeen bestuur, op voorstel van het dagelijks bestuur, en de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.

Artikel 38 Opheffing

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij unaniem besluit van de deelnemers.
2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat provinciale staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze ter kennis te brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichtingen van de deelnemers om alle rechten en plichten van Het Flevolands Archief over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het liquidatieplan voorziet in ieder geval in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel en stelt regels voor de wijze waarop de deelnemers, voor zover het saldo ontoereikend is, zorgdragen voor de nakoming van de verplichtingen van Het Flevolands Archief.
5. Indien het openbaar lichaam de ANBI-status heeft verkregen, wordt bij opheffing van de regeling het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Het liquidatieplan mag hier niet van afwijken.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie, tenzij het algemeen bestuur anders besluit.

7. De deelnemers blijven na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk XV. Slotbepalingen

Artikel 39 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking in het Provinciaal Blad.
2. De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de deelnemers voorleggen.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 74, eerste lid juncto artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 40 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief.

Gedeputeerde Staten van de provincie Flevoland,

De voorzitter, De secretaris,

A.J. Gerritsen D.J. Tijl

Burgemeester en wethouders van de gemeente Dronten,

De burgemeester, De secretaris,

Drs. J.P. Gebben R. Hammenga MA

Burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad,

De burgemeester,

Mw. drs. A.E.H. Baltus

De plaatsvervangend secretaris,

J.D. Pruim

Burgemeester en wethouders van de gemeente Urk,

De burgemeester,

B. Jaspers-Faijer

De secretaris,

Mw. S. Roest

Burgemeester en wethouders van de gemeente Zeewolde,

De burgemeester,

A.M. Harmsma MSc

De secretaris,

K.C. Hamstra

Het dagelijks bestuur van het waterschap Zuiderzeeland,

De dijkgraaf,

Ir. H.C. Klavers

De secretaris-directeur,

Ing. W. Slob MSc

Financiële bijlage bij de Gemeenschappelijke regeling Het Flevolands Archief

Algemeen

In deze bijlage zijn de afspraken over de structurele bijdragen van de deelnemers aan de Gemeenschappelijke regeling Regionaal Historisch Centrum Het Flevolands Archief (HFA) nader gespecificeerd (art. 19, tweede lid). Oorspronkelijk waren in 2017 de volgende bedragen per deelnemer vastgesteld:

Het Rijk (OCW/M&C) € 416.000

Provincie Flevoland € 66.765

Gemeente Lelystad € 167.560

Gemeente Dronten € 88.571

Gemeente Zeewolde € 48.251

Gemeente Urk € 43.612

Waterschap Zuiderzeeland € 15.000

Conform artikel 19, derde lid en vierde lid, van de gemeenschappelijke regeling past HFA de bijdragen jaarlijks aan met een correctie voor loon- en prijsstijgingen. De indexaties vinden doorgaans plaats via de begroting. Doorgaans past HFA als basis van indexaties uitkomsten van CAO-aanpassingen en/of statistieken toe van het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) en/of het Centraal Planbureau (CPB), zoals de nationale consumentenprijsindex (cpi). HFA kan in de begroting zowel bijdragen als kosten worden indexeren.

HFA past de bijdragen van deelnemers jaarlijks aan met een door het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) voor dit doel berekende percentage van de nationale consumentenprijsindex (cpi). Dit percentage mag HFA naar boven afronden. Aan de hand van overige, macro-economische voorspellingen over inflatie of indexatie (zoals bijvoorbeeld analyses van het Centraal Planbureau (CPB) of De Nederlandsche Bank (DNB)), kan HFA dit percentage verder naar boven (of beneden) worden bijstellen.

In het begroten van lasten voor salarissen en overige personeelsgerelateerde kosten past HFA voor indexering percentages uit (ten tijde van het begroten) recente afspraken uit de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst (cao) toe. Voor het begroten van kosten van overige goederen en diensten past HFA ter indexering de nationale consumentenprijsindex (cpi) toe, zoals het CBS die omstreeks het begroten heeft geschat. HFA mag de percentages naar boven afronden en HFA kan op basis van overige macro-economische voorspellingen over indexaties of inflatie verder naar boven (of beneden) bijstellen.

Overige bijdragen

HFA kan naast de reguliere bijdragen van deelnemers ook andere bijdragen ontvangen van structurele of incidentele aard van deelnemers of andere partijen. HFA brengt sinds 2024 haar deelnemers op basis van het kostenmodel jaarlijks een bijdrage voor haar e-depotvoorziening in rekening. In de berekening van de bijdrage van een deelnemer op basis van het kostenmodel zit een bedrag per burger en gebruikt HFA (recente) inwonersaantallen. HFA mag indexaties toepassen op de berekening en/of mag via de begroting aangepaste bedragen per burger voorstellen als basis voor de bijdragen voor het e-depot per deelnemer. HFA mag de bijdragen

voor haar e-depotvoorziening ook verhogen om dekking voor toekomstige uitgaven ten behoeve van de e-depotvoorziening te voorzien.

Waar mogelijk past HFA haar Producten- en Dienstencatalogus (PDC) toe.

HFA mag met goedkeuring van het bestuur middelen toevoegen aan bestemmingsreserves om deze te reserveren voor specifieke doelen. HFA kan bijvoorbeeld door middel van de jaarrekening en/of bestuursrapportages aan het bestuur voorstellen doen over het toevoegen van (overtollige) middelen aan bestemmingsreserves.

Financiële risico's

Er kunnen zich calamiteiten, andere (onvoorziene) omstandigheden en andere ontwikkelingen voordoen, die HFA niet binnen de eigen begroting kan opvangen en waarvoor de deelnemers dienen te voorzien in de kosten, die hieruit voortvloeien. Gelet op de hierboven genoemde structurele bijdragen (en bijbehorende bedragen voor 2026 in de meerjarenbegroting 2026-2029 van HFA), worden de kosten alsdan in beginsel volgens de volgende percentages verdeeld:

De Provincie Flevoland 20%

Gemeente Lelystad 36%

Gemeente Dronten 19%

Gemeente Urk 9%

Gemeente Zeewolde 10%

Waterschap Zuiderzeeland 6%

Wanneer HFA een verschil tussen lasten en baten verwacht dat leidt tot een tekort of verlies, doet HFA via de ontwerpbegroting voorstellen tot verhoging van bijdragen van deelnemers. HFA verdeelt een (structurele) verhoging van bijdragen via deze percentages over deelnemers.

Gemeenschappelijke regeling
Het Utrechts Archief

Gedeputeerde staten van Utrecht en burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

Gelet op hoofdstuk IV van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Overwegende dat:

- de Minister voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling,
- de gemeenschappelijke regeling tevens is geactualiseerd in verband met de vaststelling van de Archiefwet 2026,

Besluiten de Gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief te wijzigen, zodat deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- burgemeester en wethouders: burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;
- collecties: de verzameling historische voorwerpen, boeken en overige schriftelijke en digitale stukken in de meest ruime zin van het woord, die geen documenten zijn, in eigendom van of in beheer bij de provincie Utrecht of gemeente Utrecht, voor zover het betreft voorwerpen of stukken bij de decentrale archiefdienst;
- document: document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet 2026;
- gemeente: gemeente Utrecht;
- gedeputeerde staten: gedeputeerde staten van de provincie Utrecht;
- provincie: provincie Utrecht;
- regeling: de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief.

Artikel 2 Te behartigen belangen

1. Deze regeling heeft als doel het gezamenlijk behartigen van de belangen van gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders bij alle zaken die betrekking hebben op documenten en collecties in de decentrale archiefdiensten.
2. Het Utrechts Archief voert bij de behartiging van deze belangen het archiefbeleid en het cultuur- en erfgoedbeleid van de provincie en de gemeente mede uit.
3. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven over de manier waarop Het Utrechts Archief deze belangen behartigt. Deze aanwijzingen hebben geen

betrekking op de concrete wijze van uitvoering van de werkzaamheden, taken en bevoegdheden van Het Utrechts Archief.

HOOFDSTUK II HET UTRECHTS ARCHIEF

Artikel 3 Het Utrechts Archief

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Het Utrechts Archief.
2. Het Utrechts Archief is gevestigd in de gemeente Utrecht.

Artikel 4 Het bestuur

1. Het bestuur van Het Utrechts Archief bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

Artikel 5 Doel, taken en bevoegdheden

1. Aan het bestuur van Het Utrechts Archief zijn de volgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders overgedragen:
   a. de beheertaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de documenten die berusten bij de in artikel 2, eerste lid, genoemde decentrale archiefdiensten;
   b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 6.2 eerste lid en 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6 eerste lid, 9.4 eerste en derde lid van de Archiefwet 2026.
2. Het bestuur van het Utrechts Archief kan adviseren en voorstellen doen aan gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders over de taken en bevoegdheden, die door hen worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2 eerste en tweede lid, 2.6, 4.3, 4.4, 5.1 eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5 eerste, tweede en derde lid, 7.2, en 10.4 van de Archiefwet 2026.
3. Het bestuur van Het Utrechts Archief verricht ook andere door gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders opgedragen taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, eerste en tweede lid.
4. Het Utrechts Archief stelt zich tevens ten doel het bij de decentrale archiefdiensten van provincie en gemeente ondergebrachte cultureel erfgoed op actieve wijze toegankelijk te maken voor en onder de aandacht te brengen van een breed publiek.
5. Als gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders niet-overgebrachte documenten in beheer van Het Utrechts Archief geven, verricht Het Utrechts Archief namens en onder verantwoordelijkheid van gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders taken omtrent het beheer daarvan.

Artikel 6 Besluiten bestuur HUA

Besluiten van het bestuur van Het Utrechts Archief worden niet aan zienswijzen van provinciale staten respectievelijk gemeenteraad onderworpen, tenzij de Wet gemeenschappelijke regelingen of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

HOOFDSTUK III HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 7 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit vier leden.
2. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders wijzen uit hun midden ieder twee leden aan.
3. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. De bepalingen in deze regeling over leden van het algemeen bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden, tenzij de regeling anders bepaalt.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de leden, aangewezen door gedeputeerde staten, eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van gedeputeerde staten afloopt of waarop het lidmaatschap van gedeputeerde staten eindigt. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de leden, aangewezen door burgemeester en wethouders, eindigt op het moment dat de zittingsperiode van burgemeester en wethouders afloopt of waarop het lidmaatschap van burgemeester en wethouders eindigt.
5. Een persoon waarvan het lidmaatschap op grond van het vierde lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
6. Als tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur beschikbaar komt, wijst het bestuursorgaan uit wiens midden dit lid afkomstig was, zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
7. Een lid van het algemeen bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

Artikel 8 Vergadering en stemming

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar.
2. De leden die zijn aangewezen door burgemeester en wethouders, hebben elk vier stemmen.
   De leden die zijn aangewezen door gedeputeerde staten, hebben elk één stem.
3. Een lid van het algemeen bestuur stemt niet over zaken waarbij hij een persoonlijk belang heeft, direct of indirect, of waarbij hij als vertegenwoordiger betrokken is en er sprake is van een belangenconflict of een mogelijke integriteitskwestie.
4. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
5. Het vierde lid is niet van toepassing:
   a. als opnieuw wordt gestemd over een voorstel waarover in de vorige vergadering is gestemd en die stemming op grond van het vorige lid niet geldig was;
   b. voor zover het onderwerpen betreft die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
6. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt volstrekte meerderheid vereist van de stemmen die zijn uitgebracht, tenzij in de regeling anders is bepaald.
7. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

Artikel 9 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Aan het algemeen bestuur behoren ter uitvoering van de aan Het Utrechts Archief toegekende taak alle bevoegdheden die niet bij dagelijks bestuur of voorzitter zijn belegd.
2. Aan de bevoegdheden van het algemeen bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 31 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het algemeen bestuur buiten de goedgekeurde begroting geldt de procedure van artikel 21, 22 en 23.

3. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat provinciale staten en de gemeenteraad in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.
4. Het algemeen bestuur stelt de regels over de kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde en vierde lid, en artikel 8.5, derde lid Archiefwet 2026, vast bij unanimiteit.

HOOFDSTUK IV HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere door het algemeen bestuur aan te wijzen leden.
2. Het algemeen bestuur wijst als lid van het dagelijks bestuur aan:
   a. uit zijn midden één lid dat door gedeputeerde staten is aangewezen als lid van het algemeen bestuur,
   b. uit zijn midden één lid dat door burgemeester en wethouders is aangewezen als lid van het algemeen bestuur, tevens voorzitter, en
   c. één lid van buiten de kring van het algemeen bestuur.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur. Het lidmaatschap van het lid van het dagelijks bestuur van buiten de kring van het algemeen bestuur, eindigt op een door het algemeen bestuur te bepalen datum.
4. Een lid van het dagelijks bestuur dat zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.

Artikel 11 Vergadering en stemming

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen, voor zover niet anders is bepaald in de regeling.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
4. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
5. Het dagelijks bestuur stelt regels voor zijn vergaderingen vast.

Artikel 12 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van Het Utrechts Archief;
b. het uitvoeren van de taken, werkzaamheden en bevoegdheden als bedoeld in artikel 5 van deze regeling, met uitzondering van het bepaalde in artikel 9, tweede lid;
c. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
d. regels vaststellen over de ambtelijke organisatie van Het Utrechts Archief;
e. het aangaan, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten met bij het Utrechts Archief werkzame ambtenaren;
f. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van Het Utrechts Archief, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 9, derde lid;

g. besluiten namens Het Utrechts Archief, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover dit het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
h. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
i. het beheer van de activa en passiva van Het Utrechts Archief, en
j. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van Het Utrechts Archief.

HOOFDSTUK V DE VOORZITTER

Artikel 13 Taken en bevoegdheden voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter een lid uit het algemeen bestuur aan dat is aangewezen door burgemeester en wethouders.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij aan de directeur het tekenen van bepaalde stukken heeft opgedragen.
4. De voorzitter vertegenwoordigt Het Utrechts Archief in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde of gemachtigde.

HOOFDSTUK VI INFORMATIE EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 14 Informatieplicht

1. Het bestuur geeft provinciale staten en gemeenteraad binnen redelijke termijn schriftelijk alle inlichtingen die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders geven het bestuur van Het Utrechts Archief binnen redelijke termijn, gevraagd en ongevraagd, alle inlichtingen die het nodig heeft voor de uitoefening van zijn taken.
3. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders informeren het dagelijks bestuur binnen redelijke termijn over de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, eerste lid, voor Het Utrechts Archief van belang zijn. Het dagelijks bestuur kan zijn mening daarover, gevraagd en ongevraagd, aan hen kenbaar maken.
4. Het bestuur geeft provinciale staten en gemeenteraad zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door provinciale staten, gemeenteraad of één of meer leden daarvan, gevraagde inlichtingen.
5. Een lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door gedeputeerde staten verstrekt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 45 dagen, aan gedeputeerde staten of provinciale staten de door hen of één of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
6. Een lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door burgemeester en wethouders verstrekt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 45 dagen, aan burgemeester en wethouders of gemeenteraad de door hen of één of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.

7. Het bestuur geeft gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders desgevraagd inzage in zakelijke gegevens en bescheiden, voor zover dat voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig is.

Artikel 15 Verantwoordingsplicht

1. Gedeputeerde staten en provinciale staten kunnen een lid van het algemeen bestuur dat door gedeputeerde staten is aangewezen, nadat de gevraagde inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. Burgemeester en wethouders en gemeenteraad kunnen een lid van het algemeen bestuur dat door burgemeester en wethouders is aangewezen, nadat de gevraagde inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
3. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen als dit lid hun vertrouwen niet meer bezit wegens het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Provinciewet respectievelijk de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VII TEGEMOETKOMING EN VERGOEDING

Artikel 16 Tegemoetkoming en vergoeding

1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen of dagelijks bestuur die niet de functie vervullen van commissaris van de Koning, gedeputeerde van de provincie, burgemeester of wethouder van de gemeente, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van Het Utrechts Archief.
2. Deze leden ontvangen daarnaast een tegemoetkoming in de kosten, waartoe worden gerekend reis- en verblijfkosten ten behoeve van het bijwonen van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
3. Deze vergoeding en tegemoetkoming worden door het algemeen bestuur vastgesteld en als afzonderlijke post opgenomen in de jaarlijkse begroting.

HOOFDSTUK VIII FINANCIELE BEPALINGEN

Artikel 17 Jaarlijkse bijdrage deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de provincie en de gemeente, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen op basis van de begroting. De manier waarop die bijdrage wordt berekend, wordt nader uitgewerkt in de in artikel 27 bedoelde bijlage.
2. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam altijd beschikt over voldoende middelen om aan zijn verplichtingen te voldoen.
3. Voor de uitvoering van deze regeling kunnen door de verschillende partners vermogensbestanddelen worden ingebracht waarover nadere afspraken gemaakt worden.
4. Voor zover de bijdrage wordt verleend ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, kan zij worden verleend onder de voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
5. Indien gedeputeerde staten of burgemeester en wethouders een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 5, derde lid, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door gedeputeerde staten respectievelijk burgemeester en wethouders in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage

een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.

Artikel 18 Vierjarig beleidsplan

1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een vierjarig beleidsplan op.
2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan aan het algemeen bestuur ter vaststelling toe. Dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan betrekking heeft, wordt dit plan toegezonden aan provinciale staten en gemeenteraad.
3. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders maken binnen twee maanden na ontvangst van het beleidsplan gezamenlijk afspraken met Het Utrechts Archief over te behalen resultaten voor de komende vier jaren. Deze afspraken hebben geen betrekking op concrete uitoefening van overgedragen taken maar beperken zich tot het stellen van algemene kaders en doelen.

Artikel 19 Kaderstukken, begroting en meerjarenbegroting

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan provinciale staten en gemeenteraad.
2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor vaststelling van de begroting, aan provinciale staten en de gemeenteraad een ontwerpbegroting met toelichting aan en een meerjarenbegroting met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
3. Bij het opstellen van de ontwerpbegroting, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid en het cultuur- en erfgoedbeleid, bedoeld in artikel 2, tweede lid, en de algemene aanwijzingen, bedoeld in artikel 2, derde lid, in acht en daarnaast de afspraken, bedoeld in artikel 18, derde lid.
4. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten Het Utrechts Archief met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.
5. Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders zorgen ervoor dat de ontwerpbegroting voor iedereen ter inzage wordt gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar is. Kennisgeving hiervan wordt gedaan in het digitale provincieblad en gemeenteblad.
6. Provinciale staten en de gemeenteraad kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Het dagelijks bestuur stelt provinciale staten en gemeenteraad voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over ingediende zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 20 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt bij unanimiteit vastgesteld.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan provinciale staten en de gemeenteraad, die ter zake bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 21 Wijziging begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 19 en 20, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van die wijzigingen waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 17, eerste lid. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 22 Betaling

1. De provincie en de gemeente voldoen de verschuldigde bijdrage bij wijze van voorschot in twaalf maandelijkse termijnen.
2. In afwijking van het eerste lid kunnen de provincie en de gemeente de bijdragen bij wijze van voorschot voldoen in door hen nader te bepalen termijnen.

Artikel 23 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan provinciale staten en de gemeenteraad. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid, afgegeven door een accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant van de provincie en de gemeente in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks vóór 30 april aan provinciale staten en de gemeenteraad een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze, in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste en derde lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 24 Reserves

1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserves, of kan worden uitbetaald. De hoogte van deze reserves wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord provinciale staten en gemeenteraad. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserves, wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de provincie en de gemeente.
2. De algemene reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de totale bijdragen van dat jaar van de deelnemers en van andere overheidsinstellingen.
3. Het algemeen bestuur stelt regels vast over de bestemmingsreserves.

Artikel 25 Financiële administratie, kasbeheer en boekhouding

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer en de boekhouding van Het Utrechts Archief. Bij deze regels wordt bepaald welke ambtenaren van Het Utrechts Archief met het doen van ontvangsten en betalingen worden belast.
2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer. Bij deze regels wordt de deskundige aangewezen die met de controle is belast.

Artikel 26 Kader deelnemers

Gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders kunnen gezamenlijk regels stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole. Deze regels hebben geen betrekking op de concrete wijze van uitvoering van de taken van Het Utrechts Archief.

Artikel 27 Financiële bijlage

Bij deze regeling is een financiële bijlage gevoegd die daar onlosmakelijk deel van uitmaakt.
In deze bijlage is onder meer vastgelegd welke financiële bijdrage in procenten de deelnemers jaarlijks verschuldigd zijn en welke afspraken zijn gemaakt over de onderlinge risicoverdeling.

HOOFDSTUK IX HUA ALS ARCHIEFVORMER

Artikel 28 Beheer en verantwoordelijkheid

1. Overeenkomstig door het algemeen bestuur met inachtneming van de Archiefwet 2026 vast te stellen regels draagt het dagelijks bestuur zorg voor de documenten van Het Utrechts Archief zelf.
2. De directeur is belast met het beheer van de niet overgebrachte documenten van Het Utrechts Archief zelf.
3. Gedeputeerde staten zijn verantwoordelijk voor de documenten van Het Utrechts Archief zelf die op grond van de Archiefwet 2026 zijn overgebracht naar de decentrale archiefdienst.

HOOFDSTUK X AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 29 Arbeidsovereenkomsten

1. De directeur en het overige personeel van Het Utrechts Archief worden in dienst genomen, geschorst of ontslagen door het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast en volgt daarbij zoveel mogelijk de regelingen van de gemeente.
3. Voor afwijking van deze regelingen van de gemeente is instemming van de regionale vakbondsbestuurders vereist.

Artikel 30 Directeur

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 31 Taak directeur

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.
2. Met inachtneming van artikel 13, derde lid worden alle stukken die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, door de directeur medeondertekend.

HOOFDSTUK XI- TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 32 Toetreding

1. Een bestuursorgaan dat wil toetreden, dient hiertoe een verzoek in bij het algemeen bestuur, samen met de vereiste toestemming van het vertegenwoordigend orgaan.
2. Toetreding is mogelijk nadat het toetredende bestuursorgaan, gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders daartoe unaniem hebben besloten, met inachtneming van artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het algemeen bestuur kan algemene en specifieke regels stellen over de toetreding van nieuwe bestuursorganen en stelt een toetredingsplan vast.
4. Het toetredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de toetreding. Ook bevat het toetredingsplan de financiële verplichtingen van de toetredende partij.
5. Gedurende drie jaar na de datum van toetreding is uittreding niet mogelijk.

Artikel 33 Uittreding

1. Een bestuursorgaan dat wil uittreden (hierna: de uittredende partij) stuurt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur samen met de vereiste toestemming van het vertegenwoordigend orgaan.
2. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van ten minste één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, die daarna worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.
4. Uiterlijk zes maanden na toezending van het besluit tot uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende partij omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende partij verplicht om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende partij omschreven financiële verplichtingen te voldoen.
6. De uittreding gaat pas in nadat aan alle verplichtingen uit het uittredingsplan is voldaan.

Artikel 34 Uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Ook bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende partij.
2. De uittreedsom wordt als volgt bepaald: de uittredende partij betaalt over het eerste kalenderjaar na de uittreding 100% van de jaarlijkse bijdrage, over het tweede jaar 80%, over het derde jaar 60%, over het vierde jaar 40% en over het vijfde jaar 20% van de jaarlijkse bijdrage minus eventuele baten. Als aantoonbaar is dat de directe kosten van de uittreding hoger zijn, wordt de uittreedsom daarop aangepast.
3. Voor wat betreft de juridische, personele en organisatorische consequenties geldt dat het algemeen bestuur met de uittredende partij de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten onderzoekt. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de uittredende partij.

Artikel 35 Onafhankelijke externe deskundige

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. Deze deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De aanwijzing van een onafhankelijke externe deskundige vindt slechts plaats als deze het vertrouwen heeft van het gehele algemeen bestuur en het algemeen bestuur daartoe besluit.

Artikel 36 Wijziging van de gemeenschappelijke regeling

Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidend besluit van gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders, met inachtneming van artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 37 Opheffen van de gemeenschappelijke regeling

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij een eensluidend besluit van gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van provincie en gemeente om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over hen te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Bij opheffing van deze gemeenschappelijke regeling worden de daarvoor in aanmerking komende documenten overgebracht naar de decentrale archiefdienst. Documenten die niet voor overbrenging in aanmerking komen, worden door het dagelijks bestuur overgedragen aan gedeputeerde staten. Eventuele kosten hiervan worden opgenomen in het liquidatieplan. Van deze overdracht wordt een verklaring opgemaakt.

HOOFDSTUK XII – Participatie, geschillenregeling en evaluatie

Artikel 38 Participatie

Ingezetenen van de provincie en belanghebbenden kunnen worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling via de reguliere procedures van de provincie en de gemeente.

Artikel 39 Geschillenregeling

1. Bij geschillen tussen deelnemers of tussen een of meer deelnemers en Het Utrechts Archief (hierna: partijen) over de toepassing, in de ruimste zin van het woord, van deze regeling, wordt het geschil besproken tussen een afvaardiging van elk van de betrokken partijen.
2. Als dit overleg niet tot een oplossing leidt, kunnen partijen het geschil voorleggen aan een door de partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator of onafhankelijk adviseur.
3. Als voorleggen aan een mediator of onafhankelijk adviseur niet wenselijk wordt gevonden of niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies.
4. Elke partij benoemt een onafhankelijke deskundige. Deze deskundigen benoemen samen een deskundige, die tevens als voorzitter van de adviescommissie optreedt.
5. Het dagelijks bestuur treedt op als opdrachtgever van de adviescommissie. In de opdracht wordt tenminste het probleem geschetst, worden de te beantwoorden vragen geformuleerd en wordt de termijn genoemd waarbinnen de commissie haar advies moet uitbrengen.
6. De commissie regelt zelf de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt tegelijkertijd toegezonden aan alle betrokken partijen.

7. Op basis van het advies overleggen partijen nogmaals, om te proberen tot een oplossing van het geschil te komen.
8. De kosten van de adviescommissie worden voor gelijke delen door de betrokken partijen gedragen.

Artikel 40 Evaluatie

Het algemeen bestuur draagt er zorg voor dat de regeling periodiek, maar minstens eens per zes jaar, wordt geëvalueerd.

HOOFDSTUK XIII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 41 Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt bekendgemaakt door gedeputeerde staten.
2. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de kalendermaand, volgend op de bekendmaking.

Artikel 42 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief.

Gedeputeerde staten van de provincie Utrecht,
Voorzitter, Mr. J.H. Oosters — Secretaris, Mr. Drs. A. G. Knol-van Leeuwen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht,
Voorzitter, Sharon A.M. Dijksma — Secretaris, M. Ruis

FINANCIELE BIJLAGE BIJ DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING HET UTRECHTS ARCHIEF

Algemeen

Deze bijlage beschrijft hoe de jaarlijkse bijdrage aan de Gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief (GR) wordt bepaald en hoe deze bijdragen samenhangen met de risico-toedeling per deelnemer.
Deze bijlage is uitgebreid opgesteld en bevat tevens het historisch perspectief van de jaarlijkse bijdrage in de gemeenschappelijke regeling van HUA en de wijze waarop deze is bepaald. Het is van belang dit op te nemen, zodat ook in de toekomst inzichtelijk blijft hoe de bijdrage tot stand is gekomen.

De totstandkoming en opbouw van de bijdrage

In 1998 fuseerden de Gemeentelijke Archief- en Fotodienst en het Rijksarchief in de provincie Utrecht (waarvan de archieven van de provincie Utrecht onderdeel waren) tot Het Utrechts Archief (HUA). HUA was het eerste Regionaal Historisch Centrum (RHC) in Nederland. Voor de financiële constructie werd de zogeheten 'pariteit' (gelijkwaardige verdeling) afgesproken. In 2011 sloten de VNG, het Interprovinciaal Overleg, de Unie van Waterschappen en het Rijk een bestuursakkoord over de taken van de RHC's. In 2013 sloot HUA een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) met de provincie Utrecht voor het beheren en ter beschikking stellen van de archieven. In 2019 trad de provincie Utrecht ook toe tot de toenmalige gemeenschappelijke regeling. In 2019 zijn de bijdragen van alle deelnemers herijkt, waarbij de bestaande bijdrage van de provincie Utrecht is overgenomen in de nieuwe gemeenschappelijke regeling. Elke beleidsperiode van vier jaar wordt de bijdrage van de deelnemers opnieuw herijkt. Van deze bijdrage wordt ook de procentuele risicotoedeling afgeleid. De herijking van die procentuele verdeling wordt gedaan bij de start van elke vierjarige beleidsperiode. Op basis daarvan wordt via de begroting een voorstel voor de deelnemersbijdrage gedaan aan het algemeen bestuur van HUA voor de deelnemersbijdrage. De laatste herijking is vastgesteld door het HUA bestuur in maart 2025 en had betrekking op het referentiejaar 2024.

Begroting/bijdragen wordt jaarlijks voorgelegd aan raden en staten

De begroting wordt jaarlijks via de systematiek van het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies via het bestuur van HUA voor zienswijze voorgelegd aan raden en staten van de deelnemers aan de GR.

Uitgangspunten bij het bepalen van de jaarlijkse bijdragen

In deze bijlage zijn de afspraken over de structurele bijdragen van de deelnemers aan de GR nader gespecificeerd. Daarnaast wordt afzonderlijk de financiering door het Rijk toegelicht.

De grondslag voor het verlenen van de jaarlijkse financiële bijdrage van de deelnemers aan HUA is te vinden in artikel 17, lid 1 en 2, van de GR. De bijdrage wordt vastgesteld bij begroting en de deelnemers garanderen daarmee dat HUA aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen. Bij de begroting wordt aangegeven wat de aard en omvang van de voorgenomen werkzaamheden voor het desbetreffende jaar zijn. De hoogte van de bijdragen is gebaseerd op afspraken tussen de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling.
De jaarlijkse bijdragen van de beide GR-deelnemers worden geïndexeerd op basis van het prijsindexcijfer voor de overheidsconsumptie, zoals vermeld in het Centraal Economisch Plan en zoals wordt gebruikt door provincie en gemeente Utrecht bij het opstellen van de provinciale en gemeentelijke begroting. De wijze van indexering van de financiering door het Rijk wordt beschreven in de SPUK-regeling die hieronder wordt toegelicht. HUA kan bij de vaststelling van de begroting een percentage voor indexatie opnemen als voorlopige raming van het

door gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders vast te stellen indexatie percentage als in de vorige alinea bedoeld.

Voor het archiefwettelijk beheer van overgebrachte analoge documenten en het beheer van bij Het Utrechts Archief berustende collecties van de deelnemers wordt er een relatie gelegd tussen kosten naar rato van het aandeel van de desbetreffende documenten en collecties in relatie tot de totale collectie van HUA. Wat onder collectie wordt verstaan staat beschreven in artikel 1 van deze GR.
Voor het archiefwettelijk beheer van (overgebrachte) digitale documenten in het e-depot wordt, op basis van de verwachte hoeveelheid digitale documenten, conform het gezamenlijke, kostendekkende kostenmodel van HUA en de andere Regionaal Historische Centra voor de decentrale overheden gerekend.
De bijdrage voor de toezichtstaken die HUA uitvoert voor de provincie en de gemeente, wordt berekend op basis van de hoeveelheid in te zetten uren, het schaalniveau van de in te zetten functionaris(sen) en de overheadkosten.
In het geval er extra fysieke depotruimte voor documenten van een deelnemer of andere DVO-partner moet worden gehuurd, wordt de bijdrage voor de geprognosticeerde groei berekend op basis van de werkelijke kosten van de externe opslag en de transportkosten.
De kosten voor activiteiten in het kader van publieksbereik worden berekend naar rato van het aandeel van de desbetreffende collectie in de totale collectie van HUA.
In de GR is de mogelijkheid voor gedeputeerde staten en het college opgenomen om (onderdelen van) hun niet-overgebrachte archieven door HUA te laten beheren. Dit betreft een nieuwe activiteit, waarvoor nog geen uitgangspunten voor het bepalen van de bijdrage zijn geformuleerd.

Financiering vanuit het Rijk

Naast de bijdragen van de deelnemers, is voor de financiering van HUA, de door de minister van OCW toegezegde specifieke uitkering (SPUK) van groot belang. Deze SPUK is overeengekomen voor de uitvoering van overgedragen taken ten behoeve van rijksarchieven in de provincie. Dit laatste na inwerkingtreding van de Archiefwet 2026 en de uittreding van het Rijk als deelnemer aan de GR HUA. De SPUK is gebaseerd op artikel 3.2 van de Archiefwet 2026 en wordt verstrekt op basis van een SPUK-regeling. Zowel de hoogte van het lumpsumbedrag, als de wijze van indexering van dit bedrag door het Rijk, wordt beschreven in de SPUK-regeling “Regeling specifieke uitkering beheer rijksarchief”. Afspraken tussen OCW en de RHC’s (waar ook HUA onder valt) die niet binnen de SPUK vallen, maar wel nodig zijn voor een goede samenwerking tussen OCW en HUA, zijn te vinden in een aanvullend document met samenwerkingsafspraken “BESTUURSCONVENANT STRUCTURELE SAMENWERKINGSAFSPRAKEN MINISTERIE VAN ONDERWIJS,CULTUUR EN WETENSCHAP EN DE REGIONAAL HISTORISCHE CENTRA”. Een voorbeeld van een dergelijke afspraak is dat OCW en het Nationaal Archief verzekeren dat bij het Nationaal Archief voldoende capaciteit aanwezig is voor de opvang van de groei van de rijksarchiefcollectie.

Voor het boekjaar 2027 worden op basis van de huidige stand van zaken, vooralsnog de volgende, in de vastgestelde begroting 2026 van het HUA vermelde, bedragen gehanteerd:

Gemeente Utrecht (deelnemer GR):	€ 4.076.788 (bijdrage 2027)
Provincie Utrecht (deelnemer GR):	€ 792.121 (bijdrage 2027)
Rijk (via delegatie):	€ 2.917.524 (SPUK 2027)
Totaal	€ 7.786.433

Financiële risico’s

Er kunnen zich na het moment van uittreden van het Rijk calamiteiten of andere onvoorziene omstandigheden voordoen, die niet binnen de eigen begroting van HUA kunnen worden opgevangen. Partijen dienen te voorzien in de kosten die hieruit voortvloeien. In het document met samenwerkingsafspraken “BESTUURSCONVENANT STRUCTURELE SAMENWERKINGSAFSPRAKEN MINISTERIE VAN ONDERWIJS,CULTUUR EN WETENSCHAP EN DE REGIONAAL HISTORISCHE CENTRA” zijn afspraken gemaakt hoe de risico’s worden verdeeld tussen OCW en HUA. Het rijk zal eerst in overleg willen treden, maar heeft ook aangegeven dat reële kosten door OCW vergoed

worden. De inzet is dat de kosten in beginsel worden verdeeld naar rato van het aandeel van de deelnemers, c.q. afnemers van de HUA dienstverlening in het desbetreffende jaar.

Bij de inwerkingtreding van deze gemeenschappelijke regeling op 1 januari 2027 is de verdeling gebaseerd op de vastgestelde bijdrage 2026 van de Gemeente Utrecht en de provincie Utrecht zonder eventuele incidentele bezuinigingen.

Gemeente Utrecht	€ 4.076.788	84 %
Provincie Utrecht	€ 792.121	16 %
	€ 4.868.909	100 %

Dat de deelnemers in verschillende mate belang hebben bij het HUA, blijkt niet alleen uit de financiële bijdragen, maar ook uit de stemverhoudingen in het algemeen bestuur, zoals weergegeven is in artikel 8, tweede lid van de gemeenschappelijke regeling.

T0ELICHTING BIJ DE GEWIJZIGDE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING HET UTRECHTS ARCHIEF

Algemene toelichting

Deze toelichting gaat in op de inhoudelijke afwijkingen ten opzichte van de model-gemeenschappelijke regeling en van de vorige regeling. Daarbij wordt stilgestaan bij wijzigingen die beleidsmatig of juridisch relevant zijn. Naast deze toegelichte punten zijn er ook enkele redactionele of tekstuele aanpassingen doorgevoerd die niet afzonderlijk worden toegelicht. Deze betreffen verbeteringen in leesbaarheid, consistentie en duidelijkheid van de tekst.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen:
De begrippen zijn waar nodig aangepast aan de nieuwe Archiefwet 2026.

Artikel 2 Te behartigen belangen, derde lid:
Het Utrechts Archief behartigt de belangen van gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders gezamenlijk bij alle zaken die betrekking hebben op de door hen overgebrachte documenten en collecties. Daarvoor hebben zij aan HUA bevoegdheden uit de Archiefwet gedelegeerd. Dit heeft tot gevolg dat HUA deze bevoegdheden zelfstandig uitoefent binnen het archiefbeleid en het cultuur- en erfgoedbeleid van de deelnemers. De deelnemers mogen algemene aanwijzingen geven over de wijze waarop HUA deze belangen behartigt, mits deze geen betrekking hebben op het concrete uitvoeringsniveau. In dat laatste geval is er namelijk door de mate van sturing geen sprake meer van delegatie maar van een opdracht. Om de relatie tussen de deelnemers en HUA juridisch juist in te richten, is de begrenzing (geen concrete aanwijzingen) in het derde lid opgenomen.

Artikel 5 Doel, taken en bevoegdheden, vijfde lid:
In de vorige GR HUA stond nog “niet-overgebrachte digitale documenten”, maar deze vorm van beheer (ook wel uitplaatsing genoemd) wordt in de praktijk al sinds jaren ook voor papieren documenten verricht door HUA. Daarom kan de toevoeging “digitale” hier vervallen.

Artikel 7 Samenstelling algemeen bestuur
De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat het dagelijks bestuur (DB) van een openbaar lichaam niet de meerderheid mag uitmaken van het algemeen bestuur en dat het DB bestaat uit minimaal drie personen: de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen. Omdat echter een van de DB-leden afkomstig is van buiten de kring van het AB (zie de toelichting bij artikel 10), kan voor het AB worden volstaan met vier leden: twee van de provincie, en twee van de gemeente. Hiermee wordt voorkomen dat door het uittreden van het rijk de bestuurlijke druk nog zwaarder wordt door de noodzaak een extra collegelid af te vaardigen naar het AB.

Artikel 8 Vergadering en stemming, tweede lid:
Er is gekozen voor een stemverhouding waarbij de AB-leden, afkomstig van gedeputeerde staten, één stem hebben en de AB-leden, afkomstig van burgemeester en wethouders, elk vier stemmen. Deze verdeling vormt een afspiegeling van het deelnemersbelang en de daarop gebaseerde jaarlijkse financiële bijdrage: de gemeente heeft het grootste deelnemersbelang, draagt meer bij en krijgt daarom meer stemgewicht.
Voor belangrijke (financiële) besluiten geldt echter dat alle partijen het eens moeten zijn. Die besluiten moeten unaniem genomen worden. Zo is gewaarborgd dat iedereen kan meepraten over de echt grote beslissingen.

Artikel 10 Samenstelling van het dagelijks bestuur
In deze GR is gekozen voor een minimale omvang van het DB, met één lid uit het AB dat afkomstig is uit burgemeester en wethouders (tevens de voorzitter), één lid uit het AB dat afkomstig is uit gedeputeerde staten, en één lid van buiten het AB. Met deze bestuurssamenstelling zijn beide deelnemers vertegenwoordigd, levert de gemeente (met het grootste deelnemersbelang) de voorzitter en wordt gebruik gemaakt van de

mogelijkheid een extern lid te benoemen. Dit laatste is gezien de aard van deze gemeenschappelijke regeling - gericht op uitvoering van de Archiefwet- goed verdedigbaar vanwege het belang van aanvullende deskundigheid en ervaring. Tevens leidt het benoemen van een extern lid ertoe dat de bestuurslast voor de deelnemers na uittreden van het rijk niet toeneemt. Als de deelnemers samen in totaal twee DB-leden leveren, kan het AB worden beperkt tot twee leden uit GS en 2 leden uit burgemeester en wethouders, de huidige omvang. De deelnemers hoeven geen extra wethouder en GS-lid voor het AB aan te wijzen, wat een onnodig zware afvaardiging vanuit de deelnemers zou zijn. Het dagelijks bestuur kan een interne vervangingsregeling vaststellen voor het geval een DB-lid incidenteel of tijdelijk niet beschikbaar is (zoals dit ook op provinciaal en gemeentelijk niveau bij GS en B&W plaatsvindt).
Bij langdurige ontstentenis kan een interim bestuurder of een opvolger worden aangewezen.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden voorzitter, eerste lid
Nu elke deelnemer slechts één vertegenwoordiger in het DB heeft, is het noodzakelijk te bepalen dat ook de plaatsvervangend voorzitter een AB-lid is dat is aangewezen door burgemeester en wethouders. Zo zit er in het DB altijd een vertegenwoordiger vanuit de gemeente en een vertegenwoordiger vanuit de provincie.

Artikel 17 Jaarlijkse bijdrage deelnemers
In het eerste lid van artikel 17 is opgenomen dat de manier waarop de jaarlijkse bijdrage van de deelnemers wordt berekend, wordt uitgewerkt in de financiële bijlage bij de regeling (artikel 27). De bepalingen in het derde en vierde lid gaan ook over de berekening en aanpassing van de bijdrage, namelijk de jaarlijkse indexering en een voorlopige raming daarvan.
Om de informatie over de berekeningssystematiek op één plek te bundelen en de regeling overzichtelijk te houden, is ervoor gekozen om ook deze onderdelen in de financiële bijlage onder te brengen. Op die manier kunnen aanpassingen in de systematiek als dat nodig is eenvoudiger worden doorgevoerd, zonder dat de gehele regeling hoeft te worden gewijzigd. De inhoud van de bepalingen blijft verder gelijk.

Artikel 18 Vierjarig beleidsplan en
Artikel 19 Kaderstukken, begroting en meerjarenbegroting
Anders dan in de model-GR en de vorige regeling zijn de artikelen over het vierjarig beleidsplan en de meerjarenbegroting uit elkaar gehaald. De procedure bij beide documenten is namelijk anders, waardoor de artikelen niet goed leesbaar waren. Inhoudelijk is de procedure hetzelfde gebleven.
In de model-GR krijgt de gemeenteraad de mogelijkheid zienswijzen in te dienen tegen ontwerpbeleidsplan en ontwerpmeerjarenbegroting. In de vorige GR HUA stond die mogelijkheid echter niet en het ligt niet voor de hand nu alsnog een formele zienswijzeprocedure toe te voegen. Voor de ontwerpbegroting zelf geldt immers al een wettelijke zienswijzemogelijkheid en het derde lid van artikel 18 regelt dat de deelnemers en HUA, naar aanleiding van het beleidsplan, gezamenlijk afspraken maken over te behalen resultaten voor de komende vier jaar. Hiermee is de invloed van provincie en gemeente op beoogd beleid afdoende gewaarborgd. Overigens is aan dit artikellid toegevoegd dat deze afspraken geen betrekking hebben op concrete uitoefening van overgedragen taken maar zich beperken tot het stellen van algemene kaders en doelen. Anders zou er – zie ook de toelichting bij artikel 2 – te veel sturing zijn. Dat zou op gespannen voet kunnen staan met de aanbestedingsregels. Om dat te voorkomen, is deze begrenzing opgenomen.

Artikel 23 Reserves
Ten opzichte van de vorige versie van de gemeenschappelijke regeling is in het tweede lid van artikel 23 expliciet gekozen voor de term algemene reserve in plaats van het eerdere, algemenere begrip reserve. In de praktijk bleek hierover regelmatig onduidelijkheid te bestaan: het was niet altijd helder of hiermee uitsluitend de algemene reserve of alle aanwezige reserves werden bedoeld. Door dit nu duidelijk te benoemen, wordt beter onderscheid gemaakt tussen de algemene en de bestemmingsreserves.
Daarnaast is in het tweede lid de formulering uitgebreid met “en van andere overheidsinstellingen”. Deze toevoeging is relevant omdat de minister van OCW taken overdraagt en een substantiële financiële bijdrage levert. Het is passend dat ook deze bijdragen worden meegeteld bij het bepalen van de maximale omvang van de algemene reserve.

Tot slot is in het derde lid een bepaling toegevoegd waarmee het algemeen bestuur regels kan vaststellen over de bestemmingsreserves. Hiermee wordt expliciet gemaakt dat er onderscheid is tussen de algemene reserve en de bestemmingsreserves, en dat het bestuur kaders kan stellen voor het aanhouden en inzetten van deze reserves.

Artikel 27 Financiële bijlage
Zie de toelichting bij artikel 17.

Artikel 28, Beheer en verantwoordelijkheid, derde lid:
Op grond van de Archiefwet moeten bepaalde documenten blijvend bewaard worden in een archiefbewaarplaats. Voor gemeente en provincie is HUA die archiefbewaarplaats. Hoewel de stukken zijn overgebracht, blijven gedeputeerde staten en burgemeester en wethouders zelf verantwoordelijk voor hun overgebrachte stukken en de daarvoor geldende openbaarheidsbeperkingen. Op grond van artikel 5 van deze regeling voert HUA het beheer van deze blijvend te bewaren documenten, zorgt voor het duurzaam toegankelijk houden ervan en behandelt verzoeken tot inzage.
HUA produceert echter ook zelf documenten. Voor die stukken is het dagelijks bestuur van HUA het verantwoordelijk overheidsorgaan. Maar als zulke stukken blijvend bewaard moeten worden, vervalt die verantwoordelijkheid. Op grond van artikel 2.6 van de Archiefwet moet in de gemeenschappelijke regeling worden vastgelegd wie van de deelnemers – gedeputeerde staten of burgemeester en wethouders – verantwoordelijk wordt voor deze overgebrachte documenten van HUA zelf.
In deze regeling is gekozen voor gedeputeerde staten als verantwoordelijk overheidsorgaan. De keuze voor gedeputeerde staten ligt voor de hand. Hoewel de provincie minder geld bijdraagt dan de gemeente, past het goed bij het belang van samenwerking binnen deze regeling. Gedeputeerde staten vormen bovendien een hogere bestuurslaag en zijn bijvoorbeeld ook verantwoordelijk voor bekendmaking van de regeling (zie artikel 41).

De aanwijzing als verantwoordelijk overheidsorgaan wil echter niet zeggen dat de daarmee samenhangende kosten ook alleen door de provincie betaald moeten worden. De memorie van toelichting bij artikel 2.6 Archiefwet maakt duidelijk dat de deelnemers onderling afspraken kunnen maken over de financiering en verdeling van de kosten die samenhangen met het beheer van deze documenten.
Voor de extra kosten die deze aanwijzing met zich meebrengt voor de provincie, hoeven geen aparte bepalingen in de regeling te worden opgenomen. Zolang HUA bestaat, voert HUA het beheer uit en worden de kosten voor de overgebrachte HUA-documenten via de jaarlijkse bijdrage verdeeld over beide deelnemers.
Als HUA ophoudt te bestaan, moet het verantwoordelijk overheidsorgaan – in dit geval gedeputeerde staten - zorgen voor overbrenging van de blijvend te bewaren stukken naar een andere archiefbewaarplaats en het vernietigen van de overige stukken conform wettelijke bewaartermijnen. De extra kosten die dit met zich meebrengt, zullen worden meegenomen in het liquidatieplan, dat voorziet in de verplichting van provincie en gemeente om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over hen te verdelen op een in het plan te bepalen wijze, zie artikel 37. Ook hiervoor zijn dus geen afzonderlijke afspraken nodig in de regeling.

Artikel 32 Toetreding
Dit artikel is uitgebreider dan dat uit de model-GR en de vorige GR. Bij nieuwe deelnemers zullen er goede afspraken gemaakt moeten worden over de kostenverdeling, om te voorkomen dat bestaande of juist de nieuwe deelnemers financieel worden benadeeld. Het ligt bijvoorbeeld niet voor de hand nieuwe deelnemers mee te laten betalen bij een toekomstige ontvlechting van de provincie-, gemeente- en rijksarchieven.
Bij een wijziging van de GR ten gevolge van een toetreding, zal – naast noodzakelijke aanpassingen in verband met samenstelling AB, DB, stemverhoudingen enz. - eveneens grondig gekeken moeten worden of de artikelen over uittreding en opheffing aangepast moeten worden.

Artikel 34 Uittredingsplan, tweede lid

Er is hier gekozen voor een eenvoudige manier om de uittreedsom te bepalen, die in lijn is met jurisprudentie. Wel is – afwijkend van de model-GR - de zinsnede “minus eventuele baten” toegevoegd. Dit betekent dat als er bij de uittreding ook voordelen zijn – bijvoorbeeld als de vertrekkende partij personeel overneemt of op een andere manier zorgt dat de gevolgen minder groot zijn – deze voordelen worden meegerekend. Zo betalen partijen alleen de netto kosten van hun uittreding.

Van deze eenvoudige berekening wordt afgezien als aannemelijk is dat de aan de uittredende partij toe te rekenen kosten hoger zouden moeten zijn dan de 100/80/60/40/20-bijdrage. In dat geval worden de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties van de uittreding heel precies in beeld gebracht en wordt de uittreedsom daarop aangepast.

Dit artikel is overigens alleen van belang als HUA nieuwe deelnemers heeft; zolang alleen gemeente en provincie deelnemen, betekent uittreden automatisch liquidatie en gelden andere GR-artikelen.

Artikel 37 Opheffen van de gemeenschappelijke regeling, derde lid
In artikel 28 worden gedeputeerde staten aangewezen als verantwoordelijk overheidsorgaan voor de overgedragen documenten van Het Utrechts Archief zelf. Als HUA wordt opgeheven, zullen er echter ook niet overgedragen documenten van HUA zelf zijn. Het ligt voor de hand de verantwoordelijkheid voor die niet overgedragen documenten bij dezelfde deelnemer te leggen. Dat wordt in dit artikellid expliciet geregeld, en voor alle duidelijkheid is ook opgenomen dat eventuele kosten hiervan worden meegenomen in het liquidatieplan.

Artikel 39 Geschillenregeling
Bij meer deelnemers kan nu eens de ene deelnemer in het voordeel zijn, dan weer de andere. Er wordt gestemd met meerderheid aan stemmen. Er kan makkelijker een knoop worden doorgehakt, ook als er meningsverschillen zijn. Ook kunnen andere deelnemers als buffer of bemiddelaar optreden.
Nu er bij HUA slechts twee deelnemers zijn, is een geschillenregeling belangrijk. De AB-leden vanuit de gemeente kunnen - door hun extra stemmen - de AB-leden van de provincie immers keer op keer overrulen. Voor de besluiten waarvoor unanimiteit nodig is, geldt weer dat er in het AB een impasse in de besluitvorming kan ontstaan. Dit zijn juist de belangrijke besluiten, een geschil kan dus leiden tot volledige stilstand van de samenwerking.
Om dit te voorkomen is in dit artikel is een uitgebreide geschillenregeling opgenomen.

Artikel 40 Evaluatie
In de vorige regeling stond dat er minstens eens per vier jaar geëvalueerd moest worden. In deze nieuwe regeling is gekozen voor een termijn van minimaal eens per zes jaar. Dit sluit beter aan bij het feit dat gemeenteraads- en provinciale statenverkiezingen niet tegelijk plaatsvinden. In zes jaar wordt steeds anderhalve collegeperiode voor zowel de gemeente als de provincie meegenomen. Door de zinsnede “maar minstens eens per zes jaar” kan er, als dat nodig is, ook eerder geëvalueerd worden.

Doorlopende tekst ontwerpwijzigingsregeling met uittreding Rijk en wijziging Archiefwet

Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal en het dagelijks bestuur van het Waterschap Limburg,

Gelet op hoofdstuk V van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

Overwegende dat de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap per 1 januari 2027 is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling,

Overwegende dat de Archiefwet 20xx per 1 januari 2027 in werking is getreden;

Overwegende dat er als gevolg van de voormelde uittreding en inwerkingtreding van de Archiefwet 20xx een wijziging van de gemeenschappelijke regeling van het Historisch Centrum Limburg vereist is,

Besluiten:

vast te stellen de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Historisch Centrum Limburg met ingang van 1 januari 2027, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 - Definities

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. Archiefwet: Archiefwet 20xx;

b. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders van (één van) de gemeente(n);

c. decentrale archiefdienst: de decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet;

d. deelnemers: de colleges en het dagelijks bestuur van het waterschap;

e. document: document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet;

f. gemeenten: de gemeenten Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Simpelveld, Vaals, Valkenburg aan de Geul en Voerendaal;

g. minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;

h. provincie: de provincie Limburg;

i. regeling: de gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg;

j. waterschap: het Waterschap Limburg;

k. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen

CONCEPT

HOOFDSTUK II. HET RECHTSPERSOONLIJKHEID BEZITTEND LICHAAM

Artikel 2 – Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Historisch Centrum Limburg, dat gevestigd is in Maastricht.
2. Het openbaar lichaam heeft rechtspersoonlijkheid.

Artikel 3 – Bestuursorganen

Het bestuur van het Historisch Centrum Limburg bestaat uit:

a. het algemeen bestuur;

b. het dagelijks bestuur;

c. de voorzitter.

HOOFDSTUK III. BELANG, DOEL EN TAKEN

Artikel 4 - Belang

1. De regeling is getroffen in het belang van:
   - een adequate uitvoering van de taken, bevoegdheden en verplichtingen uit de Archiefwet;
   - het duurzaam toegankelijk maken en houden van documenten en cultureel erfgoed, en;
   - het blijvend onder de aandacht brengen van documenten en cultureel erfgoed onder een breed publiek.
2. De deelnemers wijzen het Historisch Centrum Limburg in verband met de behartiging van de voormelde belangen tevens aan als decentrale archiefdienst die is belast met de bewaring en beschikbaarstelling van de blijvend te bewaren documenten van de deelnemers als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet.
3. Het Historisch Centrum Limburg voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, de archiefverordeningen, het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid van de gemeenten en het waterschap mede uit.

Artikel 5 – Doel en taken

1. Het Historisch Centrum Limburg heeft tot doel om het archiefbeheer en de archieftaken uit te voeren die de deelnemers aan het algemeen bestuur hebben overgedragen, te weten:
   a. de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de artikelen 2.2, tweede en derde lid. Concreet wordt in dat verband gewezen naar de taken en bevoegdheden zoals die zijn opgenomen in hoofdstuk 4, 5 en 7 en de artikelen 9.3, 9.4, 10.4 en 10.5, 10.6 van de Archiefwet;
   b. de aanwijzing van een archivaris als bedoeld in de artikelen 6.2, tweede lid en 6.3, tweede lid van de Archiefwet;

CONCEPT

c. Het verrichten van door de deelnemers opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 4.

2. Ten behoeve van de uitvoering van de voormelde taken en bevoegdheden, treft het Historisch Centrum Limburg de in artikel 3.5 Archiefwet bedoelde voorzieningen omtrent de documenten van de deelnemers.

3. Voorts rusten op het Historisch Centrum Limburg de uitoefening van de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit artikel 2.3 van de Archiefwet.

Artikel 6 – Werkafspraken met deelnemers

1. Ter uitvoering van de in artikel 5 opgenomen taken worden er per deelnemer werkafspraken gemaakt.

2. Het model van de werkafspraken wordt vastgesteld door het algemeen bestuur en bevat ten minste de uitgangspunten en voorwaarden voor de werkzaamheden van het Historisch Centrum Limburg en de financiering daarvan.

Artikel 7 – Dienstverlening aan derden

1. Het Historisch Centrum Limburg is bevoegd om diensten voor derden, niet zijnde de deelnemers of de Minister, uit te voeren.

2. Het algemeen bestuur besluit daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur.

3. Het dagelijks bestuur draagt ervoor zorg dat het Historisch Centrum Limburg het merendeel van zijn taken blijft uitvoeren voor de deelnemers en de Minister.

HOOFDSTUK IV. HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 8 – Omvang, samenstelling en beëindiging lidmaatschap

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn.

2. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid aan als lid van het algemeen bestuur.

3. Iedere deelnemer kan uit zijn midden voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.

4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur geschiedt voor dezelfde periode als waarvoor het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap is benoemd en vindt plaats in de eerste vergadering of uiterlijk binnen zes weken na de eerste vergadering van de nieuwe zittingsperiode van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap.

5. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het college of het dagelijks bestuur van het waterschap te zijn.

6. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het betreffende college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap ten spoedigste een nieuw lid aan.

CONCEPT

7. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Hij deelt zijn ontslag mee aan de voorzitter en aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen. Het lidmaatschap duurt voort tot het moment waarop in de opvolging is voorzien.

Artikel 9 – Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dat nodig oordeelt of wanneer tenminste twee leden dit onder opgave van redenen schriftelijk verzoeken.
2. De vergaderingen zijn openbaar.
3. De deuren worden gesloten wanneer de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt.
4. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 10 - Stemverhouding

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht.
2. In de vergadering heeft ieder lid van het algemeen bestuur één stem, alsmede één stem voor elke volle € 500.000,- aan taken, producten en diensten die de deelnemer die het betreffende lid vertegenwoordigt van het Historisch Centrum Limburg afneemt.
3. Voor de vaststelling van de in het vorige lid bedoelde bijdrage en daarmee het aantal stemmen geldt de vastgestelde begroting van het Historisch Centrum Limburg als uitgangspunt. De in het vorige lid bedoelde stemverhouding geldt dan ook voor de begroting van dat jaar.

Artikel 11 – Besluitvorming

1. Besluiten worden op basis van een gewone meerderheid van stemmen genomen.
2. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
3. Het tweede lid is niet van toepassing:
   a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een aanwijzing, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
   b. voor zover het betreft onderwerpen die in een daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.
4. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet.

Artikel 12 – Taken en bevoegdheden

1. Met inachtneming van het bepaalde in deze regeling behoren tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur:

CONCEPT

a. het uitvoeren van de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 5 van deze regeling;

b. het vaststellen van de meerjaren- en jaarlijkse beleidsplannen en de daarbij behorende meerjarenraming;

c. het vaststellen van de begroting, alsmede de wijziging daarvan;

d. het vaststellen van de jaarrekening;

e. het vaststellen van de winstbestemming/verliesdekking;

f. het vaststellen van verordeningen;

g. het oprichten van, het mede oprichten van en het deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang;

h. het besluiten tot het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur.

2. Een besluit over het in het vorige lid, aanhef en onder g genoemde onderwerp wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerpbesluit is toegezonden en zij in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 13 – Commissies

1. Het algemeen bestuur kan, naast commissies van advies, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.

2. De instelling van commissies, de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling alsmede de vaststelling van andere nadere regelingen met betrekking tot het functioneren van commissies, geschieden overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 en 25 van de wet.

HOOFDSTUK V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 14 – Omvang, samenstelling en werkwijze

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, te weten de voorzitter en twee andere leden, die op de hiernavolgende wijze door en uit het algemeen bestuur worden aangewezen:
   - één lid op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van Maastricht en Heerlen;
   - twee leden op voordracht van de overige leden van het algemeen bestuur.

3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

4. Indien tussentijds een vacature ontstaat wijst het algemeen bestuur ten spoedigste een nieuw lid aan.

5. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

6. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid van stemmen, voor zover niet anders is bepaald in de regeling.

CONCEPT

Artikel 15 - Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als één of meer leden van het dagelijks bestuur dit nodig oordelen.
2. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd of besloten, indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.
3. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, een nieuwe vergadering.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.

Artikel 16 – Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

a. het voeren van het dagelijks bestuur van het Historisch Centrum Limburg;
b. het uitoefenen van de taken en bevoegdheden als bedoeld in artikel 5 van deze regeling;
c. beslissingen van het algemeen bestuur voorbereiden en uitvoeren;
d. regels vaststellen over het personeel van het Historisch Centrum Limburg;
e. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het Historisch Centrum Limburg, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 12 lid 1 sub h van deze regeling;
f. besluiten namens het Historisch Centrum Limburg, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring van recht of bezit;
h. het beheer van de activa en passiva van het Historisch Centrum Limburg, en;
i. de zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van het Historisch Centrum Limburg.

HOOFDSTUK VI. DE VOORZITTER

Artikel 17 – Aanwijzing voorzitter

Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aan. Het dagelijks bestuur zal hiervoor in de eerste vergadering in de nieuwe samenstelling een voorstel doen aan het algemeen bestuur.

Artikel 18 – Taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan.

CONCEPT

3. De voorzitter vertegenwoordigt het Historisch Centrum Limburg in en buiten rechte. De vertegenwoordiging kan hij opdragen aan een door hem aan te wijzen gevolmachtigde.

HOOFDSTUK VII. INFORMATIE EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Artikel 19 – Inlichtingenplicht

1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap schriftelijk alle inlichtingen die de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap op hun verzoek, dan wel op verzoek van één of meer leden, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dan wel het dagelijks bestuur van het waterschap dat hem heeft aangewezen schriftelijk alle inlichtingen die door het college, het dagelijks bestuur van het waterschap of een of meer leden daarvan worden verlangd.

Artikel 20 - Verantwoordingsplicht

De colleges, de raden van de gemeenten en het dagelijks en algemeen bestuur van het waterschap kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

HOOFDSTUK VIII. INSPRAAK EN ZIENSWIJZEN

Artikel 21 - Inspraak

1. Ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de deelnemers onderscheidenlijk het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van het waterschap betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.
2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.
3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste een vijfde van de gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken.
4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de provincie Limburg en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

Artikel 22 - Zienswijzen

1. Het algemeen bestuur besluit niet tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen dan nadat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap

CONCEPT

gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen op het concept bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste een vijfde van de gemeenteraden, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap twaalf weken de tijd om hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is, stelt het dagelijks bestuur de raden van de gemeenten, het algemeen bestuur van het waterschap inbegrepen, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK IX. DE DIRECTEUR

Artikel 23 - Directeur

1. Het dagelijks bestuur beslist omtrent het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur van het Historisch Centrum Limburg.

2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat er periodiek een functionerings- en beoordelingsgesprek met de directeur plaatsvindt.

Artikel 24 - Instructie

1. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast.

2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 25 - Taken

1. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak terzijde. Hij is in de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig en heeft daarin een adviserende stem.

2. Alle stukken, die van het algemeen of het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend.

HOOFDSTUK X. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 26 – Organisatie financieel beheer

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van het Historisch Centrum Limburg, alsmede regels met betrekking tot het toezicht daarop.

CONCEPT

2. Bij het vaststellen van de regels, bedoeld in het eerste lid, wordt geregeld wie met het doen van ontvangsten en betalingen van het Historisch Centrum Limburg en met de zorg voor de boekhouding zijn belast.

3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 – Bijdrage deelnemers

1. De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de gemeenten en het waterschap door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting. De jaarlijkse bijdrage per deelnemer wordt berekend op basis van de verdeelsleutel die in ieder geval is opgenomen in de in artikel 6 bedoelde werkafspraken.

2. De deelnemers dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen.

3. De deelnemers voldoen de verschuldigde jaarlijkse bijdrage in gelijke delen bij wijze van voorschot in vier termijnen (1 januari – 1 april – 1 juli en 1 oktober), tenzij in de werkafspraken anders is bepaald.

4. Bij het vaststellen van de jaarrekening stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de deelnemers vast en worden de betaalde voorschotten verrekend, met dien verstande dat de definitieve bijdrage nooit hoger mag zijn dan de bijdragen zoals die volgen uit de vastgestelde of gewijzigd vastgestelde begroting.

Artikel 28 – Kaders en begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.

2. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks uiterlijk 30 april aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van het Historisch Centrum Limburg en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en de meerjarenraming zo spoedig mogelijk maar tenminste twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap.

3. In de toelichting op de ontwerpbegroting worden de aard en de omvang van de voorgenomen activiteiten beschreven. Daarbij wordt aangegeven welke belangen en resultaten het Historisch Centrum Limburg met de activiteiten nastreeft, op welke wijze de activiteiten zullen worden uitgevoerd en voor welke doelgroepen zij zijn bestemd.

4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling geschiedt openbare kennisgeving.

5. De raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

6. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in

CONCEPT

kennis van zijn oordeel over de zienswijzen, bedoeld in het vijfde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Artikel 29 – Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. De begroting wordt bij unanimiteit vastgesteld.
2. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en aan het algemeen bestuur van het waterschap die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 30 – Wijziging begroting

1. Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen.
2. De artikelen 28, tweede, vijfde en zesde lid en 30, eerste en tweede lid, zijn, met uitzondering van de in artikel 29, tweede lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. De vorige zin geldt niet voor die wijzigingen, waarbij geen verandering wordt gebracht in de bijdragen, bedoeld in artikel 27.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen vier weken na de vaststelling aan gedeputeerde staten van de provincie.

Artikel 31 – Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening en het jaarverslag aan de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. De voorlopige jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet en artikel 109 van de Waterschapswet.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten of het waterschap in te stellen onderzoeken naar de door de accountant, bedoeld in het eerste lid, verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van de provincie, de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap.
5. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste lid bedoelde stukken algemeen verkrijgbaar.

Artikel 32 - Reservevorming

1. Een batig saldo dat afkomstig is van de in artikel 27 lid 1 bedoelde bijdragen kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve, of kan worden uitbetaald. De hoogte

CONCEPT

van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten en het algemeen bestuur van het waterschap. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten en het waterschap.

2. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de gemeenten en het waterschap van dat jaar.

HOOFDSTUK XI. HET ARCHIEF

Artikel 33 - Archief

1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg.

2. De directeur is belast met het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg die niet zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg wordt als verantwoordelijk overheidsorgaan aangewezen het college van de gemeente Maastricht.

5. Met het toezicht op het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, voor zover deze niet zijn overgebracht, is belast een door het dagelijks bestuur aan te wijzen archivaris.

6. De archivaris, bedoeld in het vijfde lid, brengt tweejaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur over het toezicht op het beheer van de documenten van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg, die nog niet zijn overgebracht.

7. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de documenten en de uitvoering van het archiefbeheer van de bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg.

HOOFDSTUK XII. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 34 – Toetreding

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats bij schriftelijk verzoek van het bestuursorgaan dat wenst toe te treden, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Toetreding kan slechts plaatsvinden wanneer twee derde van de deelnemers daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

3. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding.

Artikel 35 - Uittreding

CONCEPT

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van twee jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de in de regeling blijvende deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

Artikel 36 – Procedure en inhoud van het uittredingsplan

1. Het in artikel 35, vierde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 5% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het algemeen bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 37 – Wijziging

1. Deze regeling kan worden gewijzigd bij besluit van ten minste twee derde van de deelnemers, onverminderd het bepaalde in artikel 61 van de wet.

CONCEPT

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het bestuur of door een deelnemer.

Artikel 38 – Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één.
2. Het besluit tot opheffing wordt niet genomen voordat de raden van de gemeenten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van het waterschap gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op de voorgestelde opheffing hun zienswijze bij het college onderscheidenlijk het dagelijks bestuur van het waterschap naar voren te brengen.
3. Bij opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast dat voorziet in de financiële en andere gevolgen van de opheffing. Hierbij kan zo nodig van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
4. Het liquidatieplan voorziet zoveel mogelijk in de herplaatsing van het personeel en de financiële gevolgen die de opheffing voor het personeel heeft.
5. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt, worden de deelnemers daarover gehoord.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan. De bestuursorganen van het Historisch Centrum Limburg blijven zo nodig ook na de opheffing in functie tot de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK XIV. SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 – Evaluatie en inwerkingtreding

1. De werking van de regeling zal om de vijf jaar geëvalueerd worden, voor het eerst in 2029. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.
2. Het college van de gemeente Maastricht maakt de regeling tijdig bekend in het door Maastricht uitgegeven Gemeenteblad.
3. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging en opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 62 jo. 26, tweede lid, van de wet.

Artikel 40

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg.

CONCEPT

Toelichting

Algemeen

Met ingang van 1 januari 20xx is de Archiefwet 2021 in werking getreden. Als gevolg hiervan is de minister van OCW als deelnemer uit de Gemeenschappelijke regeling Historisch Centrum Limburg getreden. Vanwege de gewijzigde Archiefwet en de uittreding van de minister dient de onderhavige regeling gewijzigd te worden. De verwijzingen naar de minister zijn komen te vervallen. Ook zijn de verwijzingen naar de juiste artikelen van de Archiefwet waar nodig aangepast. Enkele overige wijzigingen worden hierna per artikel nader toegelicht.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1
De begripsbepalingen zijn aangepast aan de gewijzigde begripsbepalingen van de Archiefwet 20XX.

Artikel 4 en 5
De omschrijving van het belang, het doel en de taken die door de deelnemers aan het bestuur van de het Historisch Centrum Limburg zijn overgedragen, is aangepast aan de gewijzigde bepalingen van de Archiefwet 20XX.

Artikel 8 en 10
De minister, vertegenwoordigd door een Rijksbestuurder, is niet langer lid van het algemeen bestuur. Deze artikelen zijn daarom aangepast. Dit heeft gevolgen voor het aantal leden en de stemverhoudingen binnen het algemeen bestuur.

Artikel 14
De minister, vertegenwoordigd door een Rijksbestuurder, is niet langer lid van het dagelijks bestuur. Dit heeft gevolgen voor de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur. Artikel 14 is daarop aangepast. De aanwijzing van één lid op voordracht van de Minister is komen te vervallen.

Artikelen 34 tot en met 38 (toetreding, uittreding, wijziging en opheffing)
Nu de minister met de inwerkingtreding van de gewijzigde Archiefwet uit de regeling is getreden, zijn de bepalingen over toekomstige uittreding van de minister niet langer noodzakelijk. De artikelen zijn hierop aangepast. De regeling ten aanzien van het uittredingsplan en de uittreedsom is gewijzigd naar het "Limburgse model" en nader uitgewerkt.

CONCEPT

Wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Noord-Hollands Archief in verband met de Uittreding van het Rijk vertegenwoordigd door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer en Velsen;

Gelet op de hoofdstukken I en VIII van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

De Gemeenschappelijke regeling Noord-Hollands Archief als volgt te wijzigen:

Artikel I

A

Artikel 1 Begripsbepalingen wordt als volgt gewijzigd:

1. C komt als volgt te luiden: documenten: documenten als bedoeld in artikel 1.1. van de Archiefwet 2027.
2. D komt als volgt te luiden: decentrale archiefdienst: de decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet 2027.

B

Artikel 2 Belang van de regeling wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. De regeling wordt getroffen met het doel de belangen van de colleges bij alle aangelegenheden betreffende documenten, die berusten in de decentrale archiefdiensten, in gezamenlijkheid te behartigen. De regeling behartigt deze aangelegenheden tevens voor de archiefdienst van het Rijk, voor zover taken en bevoegdheden via artikel 3.1 van de Archiefwet 2027 door de minister zijn overgedragen. Het Noord-Hollands Archief is mede ingesteld met het doel diensten aan derden te leveren ten aanzien van het beheer van archiefbescheiden en collecties.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2 Het Noord-Hollands Archief voert bij de behartiging van de belangen, bedoeld in het eerste lid, het archiefbeleid en het cultuurbeleid van de gemeenten mede uit.
3. Het derde lid komt als volgt te luiden: 3. De gemeenten kunnen gezamenlijk algemene aanwijzingen geven omtrent de wijze waarop het Noord-Hollands Archief de belangen, bedoeld in het eerste lid, behartigt.

C

Artikel 2b Bevoegdheden bestuur wordt als volgt gewijzigd:

1. Het artikel komt als volgt te luiden:

Aan het bestuur van het Noord-Hollands Archief zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges overgedragen:

a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de documenten die berusten in de in artikel 2 genoemde decentrale archiefdiensten;

b. de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen, 6.2, eerste lid, 6.3, tweede lid, 7.5, 7.6, eerste lid, 8.2, 8.3, 8.5, 8.6, 9.3 en 9.4, eerste en derde lid, van de Archiefwet 2027;

c. het adviseren en doen van voorstellen aan de deelnemers over de taken en bevoegdheden, die door de deelnemers worden uitgevoerd ingevolge de artikelen 2.2, 4.3, 4.4, 5.1, eerste lid, 5.3, 5.4, 5.5, eerste en tweede lid, 7.2 en 10.4 van de Archiefwet 2027,en
d. het verrichten van door de colleges opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2.

D

Artikel 3 Vaststelling regels omtrent kosten wordt als volgt gewijzigd;
Het algemeen bestuur stelt regels omtrent de vergoedingen en kosten, bedoeld in artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, van de Archiefwet 2027 vast bij unanimiteit.

E

Artikel 4 Samenstelling algemeen bestuur wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden.
2. Het tweede lid komt te vervallen.
3. Het derde lid komt als volgt te luiden: Het college van de gemeente Haarlem wijst uit zijn midden twee leden aan.
4. Het vierde lid komt als volgt te luiden: Het college van de gemeente Velsen wijst uit zijn midden twee leden aan.
5. Het vijfde lid komt als volgt te luiden: Het college van de gemeente Haarlemmermeer wijst uit zijn midden twee leden aan.
6. Het zesde lid komt als volgt te luiden: De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid, voor de colleges uit hun midden, aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
7. Het achtste lid komt als volgt te luiden: Een persoon waarvan het lidmaatschap ingevolge het zesde of zevende lid is geëindigd, kan opnieuw worden aangewezen.
8. Het negende lid komt als volgt te luiden: De colleges van de gemeenten beslissen aan het begin van elke zittingsperiode van het college, uiterlijk in de vergadering volgend op die waarin de benoeming van wethouders plaatsvindt, over de aanwijzing bedoeld in het tweede tot en met vierde lid.
9. Het elfde lid komt als volgt te luiden: Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het betrokken college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
10. Het derde tot en met het elfde lid worden vernummerd tot het tweede tot en met het tiende lid.

F

Artikel 6 Bevoegdheden wordt als volgt gewijzigd:

1. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2.Aan het algemeen bestuur wordt de bevoegdheid overgedragen om de gemeentearchivaris van de gemeenten Haarlem, Velsen en Haarlemmermeer te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Het derde lid komt als volgt te luiden: 3. Het algemeen bestuur kan de directeur, bedoeld in artikel 29, tot gemeentearchivaris van de gemeenten Haarlem, Velsen en Haarlemmermeer benoemen, schorsen en ontslaan.

3. Het vierde lid komt als volgt te luiden: 4. Aan het algemeen bestuur wordt de bevoegdheid ingevolge artikel 6.2 van de Archiefwet 2027 toegekend de decentrale archiefdiensten van de gemeenten aan te wijzen.
4. Het vijfde lid komt als volgt te luiden: 5. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij unanimiteit.

G

Artikel 7 Inlichtingenplicht algemeen bestuur komt als volgt te luiden:
Artikel 7 Inlichtingenplicht algemeen bestuur
Het algemeen bestuur verstrekt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de raden en colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten de door hen gevraagde inlichtingen.

H

Artikel 8 Inlichtingenplicht lid algemeen bestuur wordt als volgt gewijzigd:
1. Het eerste lid komt te vervallen en het tweede lid wordt omgenummerd naar lid 1

I

Artikel 9 Ontslag lid algemeen bestuur wordt als volgt gewijzigd:
1. Het artikel komt als volgt te luiden: De colleges van de gemeenten kunnen een door hen aangewezen lid van het algemeen bestuur, dat hun vertrouwen niet meer geniet, ontslag verlenen.

J

Artikel 13 Bevoegdheden wordt als volgt gewijzigd:
1. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2. Aan de bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden geen beperkingen opgelegd ingevolge artikel 31 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, mits het totaal van de aangegane verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting valt. Voor het aangaan van verplichtingen door het dagelijks bestuur buiten de goedgekeurde begroting wordt vooraf toestemming gevraagd aan de raden van de gemeenten, ingevolge artikelen 18 en 19 van deze regeling.

K
Artikel 15 Tegemoetkoming en vergoeding wordt als volgt gewijzigd:
1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. Het algemeen bestuur kan besluiten dat de leden van het algemeen en dagelijks bestuur, voor zover zij niet de functie vervullen van burgemeester of wethouder, of als ambtenaar in gemeentedienst werkzaam zijn, een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Noord-Hollands Archief

L
Artikel 16 Bijdragen wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: De voor de uitvoering van deze regeling ter beschikking te stellen middelen worden verschaft door de raden van de gemeenten door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen op basis van een goedgekeurde vastgestelde begroting. Bij de aanvang van het Noord-Hollands Archief luiden de bijdragen zoals vastgesteld in de bijlage bij deze regeling.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2. De colleges dragen er zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde beschikt over voldoende middelen om zijn verplichtingen te voldoen. Dit met inachtneming van het zesde lid.
3. Het derde lid komt als volgt te luiden: 3. De bijdragen van gemeenten kunnen jaarlijks worden aangepast in verband met de ontwikkeling van lonen of prijzen met een percentage gebaseerd op de CBS index voor overheden.
4. Het vierde lid wordt verwijderd.
5. Het zevende lid komt te luiden: 7. Indien de gemeenten een bijzondere taak opdragen als bedoeld in artikel 2b, aanhef en onder e, waarvan de kosten niet zijn op te vangen in de begroting, wordt daarvoor door de opdrachtgever in aanvulling op de jaarlijkse bijdrage een tevoren overeengekomen vergoeding betaald.
6. De leden vijf tot en met zeven worden omgenummerd naar vier tot en met zes.

M

Artikel 17 Beleidsplan wordt als volgt gewijzigd:
Artikel 17 Beleidsplan
1. Het dagelijks bestuur stelt eenmaal per vier jaar een ontwerp vierjarig beleidsplan en een ontwerp meerjarenbegroting op, dat door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.
2. Het dagelijks bestuur zendt het ontwerpbeleidsplan en de ontwerpmeerjarenbegroting aan het algemeen bestuur. De raden worden vervolgens gedurende twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk op het ontwerp hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan en de meerjarenbegroting vervolgens vast. Dertien maanden voorafgaand aan de periode waarop het beleidsplan en de meerjarenbegroting betrekking hebben, worden deze toegezonden aan de raden van de gemeenten.
3. De colleges maken, binnen twee maanden na ontvangst van de in het tweede lid genoemde stukken, gezamenlijk afspraken met het Noord-Hollands Archief over te behalen resultaten voor de komende vierjaren.

O
Artikel 17a Algemene financiële en beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening komt als volgt te luiden:
Artikel 17a Algemene financiële en beleidsmatige kaders en voorlopige jaarrekening
Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

P

Artikel 18 Begroting wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt te luiden: 1. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks, ten minste twaalf weken voor de in het zesde lid bedoelde vaststelling, de raden van de gemeenten een ontwerp aan voor de begroting met toelichting van Noord-Hollands Archief en een meerjarenraming met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: Bij het opstellen van het ontwerp voor de begroting, bedoeld in het eerste lid, neemt het algemeen bestuur het archiefbeleid en het cultuurhistorisch beleid, bedoeld in artikel 2, tweede lid, de algemene aanwijzingen, bedoeld in artikel 2, derde lid, in acht en daarnaast de afspraken, bedoeld in artikel 16, vierde lid.
3. Het derde lid komt als volgt te luiden: De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaar stelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. Het vierde lid komt als volgt te luiden: 4. De raden van de gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur voor 1 juli hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, en biedt deze vervolgens aan het algemeen bestuur aan.
5. Het vijfde lid komt als volgt te luiden: 5. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
6. Het zevende lid komt als volgt te luiden: Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten die ter zake bij gedeputeerde staten van de provincie hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Q

Artikel 20 Voorschotbetaling bijdragen wordt als volgt gewijzigd:
1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. De gemeenten voldoen de verschuldigde bijdrage bij wijze van voorschot in twaalf maandelijkse termijnen.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2. In afwijking van het eerste lid kunnen de gemeenten de bijdragen bij wijze van voorschot voldoen in door hen nader te bepalen termijnen.

R

Artikel 21 Jaarrekening wordt als volgt gewijzigd:
1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat medewerking wordt verleend aan door of namens de accountant(s) van de gemeenten in te stellen onderzoeken naar de door de accountant verrichte (controle)werkzaamheden.
3. Het derde lid komt te luiden: 3. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks aan de raden van de gemeenten voor 30 april een inhoudelijk verslag uit van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van zijn werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder in het afgelopen kalenderjaar.
4. Het vijfde lid komt als volgt te luiden: 5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststellíng, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum aan gedeputeerde staten van de provincie en de raden van de gemeenten.

S

Artikel 22 Reserve wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. Een batig saldo kan worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve. De hoogte van deze reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de raden van de gemeenten. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato van de jaarlijkse bijdrage uitgekeerd aan de gemeenten.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2. De reserve in enig jaar bedraagt niet meer dan tien procent van de gezamenlijke bijdragen van de gemeenten van dat jaar.

T

Artikel 23 Vaststelling definitieve bijdragen komt als volgt te luiden:
Artikel 23 Vaststelling definitieve bijdragen
Bij het jaarverslag stelt het algemeen bestuur de definitieve bijdragen van de gemeenten vast.

U

Artikel 25 Financieel beheer komt als volgt te luiden:
Artikel 25 Financieel beheer
De gemeenten kunnen gezamenlijk nadere regels stellen over het financieel en materieel beheer, over de inrichting van de begroting, het financieel verslag, het jaarverslag en aandachtspunten voor de accountantscontrole.

V

Artikel 26 Archief wordt als volgt gewijzigd: Het tweede lid komt te luiden: 2.De archiefbescheiden van het Noord-Hollands Archief die op grond van de Archiefwet 2027 moeten worden overgebracht, komen te berusten in de decentrale archiefdienst in de provincie.

W

Artikel 27 Informatieplicht en toezicht wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten schriftelijk alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2. Het bestuur geeft de raden van de gemeenten op verzoek van raden of één of meer leden daarvan zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 45 dagen, schriftelijk de door hen gevraagde inlichtingen.
3. Het derde lid komt als volgt te luiden: 3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft het college dat hem heeft aangewezen, schriftelijk alle inlichtingen die door het college of een of meer leden daarvan worden verlangd.
4. Het vierde lid komt als volgt te luiden: 4. Het Noord-Hollands Archief stelt de gemeenten te allen tijde in de gelegenheid toezicht te houden op het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 2027 ten aanzien van de archiefbescheiden die berusten in decentrale archiefdiensten.

X

Artikel 27a Verantwoording wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1 De colleges en de raden van de gemeenten kunnen een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. Het tweede lid komt te luiden: 2. Ieder college is bevoegd een door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit.

Y

Artikel 28 Mededelingen wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt als volgt te luiden: 1. De bestuursorganen van de gemeenten doen het dagelijks bestuur mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde maatregelen en plannen die voor de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 2, voor het Noord-Hollands Archief van belang zijn.
2. Het tweede lid wordt als volgt gewijzigd: 2. De bestuursorganen van de gemeenten kunnen, bij de in het eerste lid bedoelde mededeling, het gevoelen vragen van het dagelijks bestuur. Ook ongevraagd kan het dagelijks bestuur zijn zienswijze daaromtrent aan de gemeenten kenbaar maken.

Z

Artikel 35 Toetreding wordt als volgt gewijzigd:

Toetreding tot de regeling kan geschieden bij daartoe strekkende besluiten van de colleges van de gemeenten alsmede de toe te treden bestuursorganen of rechtspersonen.

aa

Artikel 36 Uittreding wordt als volgt gewijzigd:

1. Het eerste lid komt te luiden: 1. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college van de uittredende gemeente. Het college overlegt daarbij ook het besluit tot toestemming van de raad van de gemeente.
2. Het tweede lid komt als volgt te luiden: 2. Het college zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van één jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij de colleges unaniem een andere opzegtermijn overeenkomen.
3. Het zesde lid komt te vervallen.

bb

Artikel 36a Uittredingsplan wordt als volgt gewijzigd:

1. Het vierde lid komt te vervallen.

cc

Artikel 37 Wijziging komt te luiden:

Deze regeling kan worden gewijzigd bij daartoe stekkende besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.

dd

Artikel 38 Opheffing komt te luiden:

Deze regeling kan worden opgeheven bij besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting van de raden en colleges van de gemeenten om alle rechten en plichten van het openbaar lichaam over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

ee

Artikel 39a Evaluatie komt te luiden:

De werking van de regeling zal geëvalueerd worden indien het algemeen bestuur daartoe besluit. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel aan de colleges voorleggen.

Artikel II

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van bekendmaking in het door de gemeente Haarlem uitgegeven Gemeenteblad.

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap,

R. Letschert

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem,

De burgemeester, de secretaris,

J. Wienen K.M. Radstake

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen

De burgemeester, de secretaris,

F.C. Dales D. Veurink

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer

De burgemeester, de secretaris,

M. Schuurmans-Wijdeven H. van Bockxmeer

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 **Algemene bepalingen**

Hoofdstuk 2 **Inrichting en samenstelling bestuur**
Afdeling 1 Algemeen
Afdeling 2 Het algemeen bestuur
Afdeling 3 Het dagelijks bestuur
Afdeling 4 De voorzitter
Afdeling 5 Commissies
Afdeling 6 Personeel

Hoofdstuk 3 **Taken en bevoegdheden**
Afdeling 1 Algemeen
Afdeling 2 Gebruik Friese taal
Afdeling 3 Kaderstelling archief- en collectiebeheer
Afdeling 4 Archiefbeheer
Afdeling 5 Collectiebeheer
Afdeling 6 Actief archief-en collectiebeheer
Afdeling 7 Uitbreiding en beperking overgedragen bevoegdheden

Hoofdstuk 4 **Taken en bevoegdheden ten behoeve van niet-deelnemers**

Hoofdstuk 5 **Inlichtingen en verantwoording**

Hoofdstuk 6 **Financiële bepalingen**

Hoofdstuk 7 **Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

Hoofdstuk 8 **Archivering**

Hoofdstuk 9 **Geschillenregeling**

Hoofdstuk 10 **Slotbepalingen**

Gemeenschappelijke regeling Openbaar lichaam Tresoar

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het college van gedeputeerde staten van Fryslân, het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân en het bestuur van de Stichting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum, ieder voor zover zij bevoegd zijn,

overwegende dat:
- de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met ingang van 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling Tresoar treedt;
- het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân heeft verzocht toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Tresoar,

gelet op:
- het uittreedbesluit van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 10 december 2025;
- het toetredingsbesluit van het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân van 10 februari 2026;
- de hoofdstukken VII en VIII van de Wet gemeenschappelijke regelingen; en
- de toestemming van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân;

besluiten de gemeenschappelijke regeling Tresoar als volgt gewijzigd vast te stellen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. Archiefwet: de Archiefwet 2026;
b. archiefbeheer: het beheer van naar een decentrale archiefdienst overgebrachte documenten ten behoeve van verantwoordelijke overheidsorganen;
c. archivaris: functionaris als bedoeld in artikel 6.2, tweede lid, van de Archiefwet;
d. collectiebeheer: het beheer van collecties, anders dan archiefbeheer, ten behoeve van overheidsorganen en niet-overheidsorganen;
e. decentrale archiefdienst: archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2, eerste lid, van de Archiefwet;
f. deelnemer(s): het college van gedeputeerde staten van Fryslân, het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân en het bestuur van de Stichting, gezamenlijk of ieder van hen afzonderlijk;
g. document: schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet;
h. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van Fryslân;
i. provinciale staten: provinciale staten van Fryslân;
j. de regeling: de gemeenschappelijke regeling Tresoar;
k. de Stichting: Stichting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum;
l. Tresoar: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
m. verantwoordelijke overheidsorganen: de aan deze regeling deelnemende overheidsorganen als bedoeld in artikel 2.2 van de Archiefwet;

n. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, genaamd Tresoar.
2. Tresoar is gevestigd te Leeuwarden.

Artikel 3 Doelstelling en te behartigen belangen

Tresoar heeft als doel te voorzien in een voor publiek en overheden toegankelijk regionaal historisch informatie- en kenniscentrum ten behoeve van archief- en collectiebeheer, met inbegrip van collecties op het gebied van de Friese taal, cultuur en literatuur. Tresoar behartigt daartoe de navolgende belangen:

a. archiefbeheer; en
b. collectiebeheer,

op een wijze overeenkomstig het bepaalde in deze regeling.

Hoofdstuk 2 Inrichting en samenstelling bestuur
Afdeling 1 Algemeen

Artikel 4 Bestuursstructuur

1. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
2. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam.

Afdeling 2 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden.
2. Gedeputeerde staten wijzen uit hun midden drie leden aan. Het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân wijst uit zijn midden twee leden aan. Het stichtingsbestuur wijst uit zijn midden één lid aan. De aanwijzing vindt zo spoedig mogelijk plaats.
3. De deelnemers kunnen uit hun midden elk één plaatsvervangend lid aanwijzen.
4. Het lidmaatschap van de betreffende leden eindigt van rechtswege als:
   a. de zittingsperiode van gedeputeerde staten of het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân afloopt;
   b. het lidmaatschap van de onder a. genoemde bestuursorganen tussentijds beëindigd wordt; of
   c. het lidmaatschap van het stichtingsbestuur eindigt.
5. Als tussentijds een vacature ontstaat, wijst de deelnemer zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste een vijfde van het aantal leden dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.
2. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. Indien de voorzitter, dan wel een vijfde gedeelte van de aanwezige leden het nodig oordeelt, dient het algemeen bestuur te besluiten of zal worden vergaderd met gesloten deuren.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
4. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en tevens alle verantwoordelijke overheidsorganen aanwezig zijn.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen

of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

8. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Er wordt voorzien in meervoudig stemrecht. De leden vanuit gedeputeerde staten en het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân hebben elk twee stemmen. Het lid vanuit de Stichting heeft één stem. Stemming vindt uitsluitend plaats op verzoek van een of meer leden of als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Een stemming is alleen geldig als meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft, en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. Artikel 29, tweede lid, van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.
3. Een lid neemt niet deel aan de stemming over een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken.
4. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.
5. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming is de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, voor zover deze regeling niet anders bepaalt.

Afdeling 3 Het dagelijks bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit de voorzitter en twee andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, zodanig dat in elk geval vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen een lid wordt aangewezen.
2. De leden worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
3. Het lidmaatschap van de leden eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Indien tussentijds een vacature ontstaat, wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
5. Het algemeen bestuur kan één lid, niet zijnde de voorzitter, van buiten de kring van het algemeen bestuur als lid van het dagelijks bestuur aanwijzen.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of één van de leden dit nodig acht.
2. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
3. De vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst alle verantwoordelijke overheidsorganen aanwezig zijn.
4. Indien ingevolge het derde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering.
5. Deskundigen kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij te wonen.

6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

Artikel 10 Besluitvorming

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem. Stemming vindt uitsluitend plaats op verzoek van een of meer leden of als de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming wordt de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht, voor zover deze regeling niet anders bepaalt.

Afdeling 4 De voorzitter

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden, vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen, een voorzitter.
2. De voorzitter is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kiest uit zijn midden, vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen, een plaatsvervangend voorzitter.
4. De voorzitter heeft zowel in het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur stemrecht.

Afdeling 5 Commissies

Artikel 12 Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan, met toepassing van artikel 24 van de wet, commissies van advies instellen.
2. Op voorstel van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân gezamenlijk stelt het algemeen bestuur, met toepassing van artikel 24a van de wet, een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân met betrekking tot de regeling kan voorbereiden en deze bestuursorganen van advies kan voorzien.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld. Het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

Afdeling 6 Personeel

Artikel 13 De secretaris-directeur

1. Het dagelijks bestuur beslist over de benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris-directeur van Tresoar.
2. Tot de taken van de secretaris-directeur behoren in elk geval:
   a. de dagelijkse leiding van Tresoar;
   b. de voorbereiding van de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur en het (doen) uitvoeren van beslissingen van deze bestuursorganen; en
   c. het beheer van documenten van Tresoar, voor zover deze niet zijn overgebracht naar een decentrale archiefdienst.

3. De secretaris-directeur is bij de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur aanwezig.
4. De stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris-directeur medeondertekend.
5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de secretaris-directeur.

Artikel 14 Ambtelijke organisatie

1. Het dagelijks bestuur stelt regels vast over de ambtelijke organisatie van Tresoar.
2. Het dagelijks bestuur volgt zoveel mogelijk de collectieve arbeidsovereenkomst ten behoeve van de provincie Fryslân.
3. Een regeling die afwijkt van het tweede lid behoeft de instemming van de ondernemingsraad van Tresoar.

Hoofdstuk 3 Taken en bevoegdheden

Afdeling 1 Algemeen

Artikel 15 Taken en bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, voor zover dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
   Het besluit wordt niet genomen dan nadat provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.
   Het besluit vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden van het algemeen bestuur overdragen, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen overdracht verzet. Het algemeen bestuur kan beperkingen stellen aan de uitoefening van de overgedragen bevoegdheid.

Artikel 16 Taken en bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Naast de uitoefening van taken en bevoegdheden op grond van het elders in deze regeling bepaalde, is het dagelijks bestuur in elk geval bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
   d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met inachtneming van het bepaalde in artikel 17;
   e. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   f. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
   g. het behartigen van de belangen van Tresoar bij andere overheden, instellingen, diensten of personen.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 17 Beperking verrichten privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen worden uitsluitend verricht met inachtneming van de in artikel 3 genoemde doelstelling en te behartigen belangen.
2. Het dagelijks bestuur besluit niet tot:

a. het aan- en verkopen van onroerend goed;
b. het vestigen van pand- en hypotheekrechten;
c. het aantrekken van vreemd vermogen;
d. het afgeven van garanties of andere waarborgen; en
e. het in eigendom, erfpacht of opstal aannemen of uitgeven van onroerende zaken,

dan nadat het algemeen bestuur een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijk bestuur te brengen.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent de stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt Tresoar in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.

Afdeling 2 Gebruik Friese taal

Artikel 19 Taalstatuut

Het algemeen bestuur stelt in een Taalstatuut regels over het gebruik van de Friese taal in en door Tresoar, het bestuur en zijn medewerkers.

Afdeling 3 Kaderstelling archief- en collectiebeheer

Artikel 20 Kaderstelling provinciale staten en algemeen bestuur Wetterskip Fryslân

1. Ten aanzien van archiefbeheer nemen het algemeen en dagelijks bestuur het bepaalde bij of krachtens de met toepassing van artikel 2.2 eerste en derde lid, van de Archiefwet door provinciale staten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân vastgestelde beheerverordening in acht.
2. Ten aanzien van het toezicht neemt de archivaris van de decentrale archiefdienst het bepaalde bij of krachtens de met toepassing van artikel 10.4, derde lid, van de Archiefwet door provinciale staten onderscheidenlijk het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân vastgestelde toezichtsverordening in acht.

Artikel 21 Beleidsregels en instructies

1. De verantwoordelijke overheidsorganen kunnen elk of gezamenlijk beleidsregels vaststellen met betrekking tot de door hen overgedragen bevoegdheden.
2. Collectiebeheer wordt zo veel als mogelijk uitgevoerd in afstemming met de betreffende deelnemer en voorts met inachtneming van het door de bestuursorganen van de deelnemers vastgestelde beleid alsmede vastgestelde beleidsregels en instructies.

Artikel 22 Beleidsplan archief- en collectiebeheer

1. Het algemeen bestuur stelt, op voorstel van het dagelijks bestuur, eenmaal per vier jaren een ontwerp-beleidsplan op. Het plan, voorzien van een financiële onderbouwing voor de komende vier jaren, bevat in elk geval de visie en ambitities van Tresoar ten aanzien van de in artikel 3 genoemde doelstelling en te behartigen

belangen alsmede op hoofdlijnen een overzicht van voorgenomen activiteiten op het terrein van archief- en collectiebeheer.
2. Het algemeen bestuur stelt de deelnemers gedurende twaalf weken in de gelegenheid hun zienswijze over het ontwerp-beleidsplan bij het algemeen bestuur naar voren brengen.
3. Het algemeen bestuur stelt het beleidsplan, te rekenen vanaf 1 januari 2029, vast. Het besluit tot vaststelling vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen.

Artikel 23 Uitvoeringsplan archief- en collectiebeheer

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks, op voorstel van het dagelijks bestuur, tezamen met de begroting een uitvoeringsplan vast. Het plan bevat, onder verwijzing naar het vigerende beleidsplan, een geconcretiseerd overzicht van voorgenomen activiteiten op het terrein van archief- en collectiebeheer voor het betreffende begrotingsjaar.
2. Het besluit tot vaststelling vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit de verantwoordelijke overheidsorganen.

Afdeling 4 Archiefbeheer

Artikel 24 Decentrale archiefdienst

1. Ten behoeve van archiefbeheer houdt Tresoar een decentrale archiefdienst in stand.
2. De verantwoordelijke overheidsorganen wijzen elk, met toepassing van artikel 6.2, eerste lid, van de Archiefwet, Tresoar aan als decentrale archiefdienst.
3. De archiefdienst is in elk geval belast met de bewaring en beschikbaarstelling van:
    I. de blijvend te bewaren documenten van de overheidsorganen van de provincie Fryslân en Wetterskip Fryslân;
    II. de blijvend te bewaren documenten van:
        a. Tresoar, waarvoor gedeputeerde staten na overbrenging het verantwoordelijke overheidsorgaan is; en
        b. andere overheidsorganen of van particuliere rechtspersonen of natuurlijke personen, die ingevolge vervreemding, door toepassing van artikel 9.4 van de Archiefwet, of uit anderen hoofde onder de decentrale archiefdienst zijn komen te berusten.
4. De decentrale archiefdienst heeft een archivaris.

Artikel 25 Aanwijzen archivaris

Aan het dagelijks bestuur wordt door het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân overgedragen de bevoegdheid ex artikel 6.3, tweede lid, van de Archiefwet tot aanwijzing, schorsing en ontslag van de archivaris.

Artikel 26 Taken archivaris

1. De archivaris van de decentrale archiefdienst:
    a. is verantwoordelijk voor het beheer van de documenten die blijvend door de archiefdienst worden bewaard; en
    b. is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet door de overheidsorganen van provincie respectievelijk waterschap.
2. De archivaris houdt toezicht op:

a. niet-overgebrachte documenten in beheer bij provincie respectievelijk waterschap; en
b. met toepassing van de artikelen 5.4 en 5.5 van de Archiefwet naar een archiefdienst overgebrachte documenten.

3. Vanwege het toezicht op niet-overgebrachte documenten:
a. adviseert de archivaris het verantwoordelijk overheidsorgaan over een voorgenomen besluit tot openbaarheidsbeperking; en
b. kan de archivaris het verantwoordelijk overheidsorgaan adviseren over de met toepassing van artikel 4.2 van de Archiefwet vast te stellen en vastgestelde beheerregels.

Artikel 27 Duurzame toegankelijkheid en beheer overgebrachte documenten

1. Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de zorg voor de duurzame toegankelijkheid en het beheer van overgebrachte documenten ex artikel 4.1, eerste lid, van de Archiefwet. Onverminderd het bepaalde in artikel 20 en 21 neemt het bestuur hierbij het bepaalde in het Archiefbesluit 2026 en de Archiefregeling 2026 in acht.
2. Het dagelijks bestuur draagt, ex artikel 4.1, derde lid, van de Archiefwet, ervoor zorg dat documenten bij de decentrale archiefdienst terechtkomen, indien deze ten onrechte elders berusten.

Artikel 28 Vaststellen vergoedingen

1. Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de bevoegdheid ex artikel 7.1, derde lid en artikel 8.5, derde lid, van de Archiefwet tot het stellen van regels over:
a. het vragen van een vergoeding voor het doen maken van kopieën, afschriften, uittreksels of bewerkingen van overgebrachte documenten; en
b. het in rekening brengen van kosten van uitlening van overgebrachte documenten.
2. Ten aanzien van de vergoeding respectievelijk kosten is artikel 9, eerste en vierde lid, van de Wet hergebruik van overheidsinformatie van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Elektronisch verzoek om toegang of uitlening

Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de bevoegdheid ex artikel 8.7, tweede lid, van de Archiefwet tot het bepalen van een elektronische wijze van verzending voor een verzoek als bedoeld in de artikelen 8.3 en 8.5 van de Archiefwet.

Artikel 30 Het opnemen van bescheiden door een archiefdienst

Aan het dagelijks bestuur wordt door de verantwoordelijke overheidsorganen overgedragen de bevoegdheid ex artikel 9.4, eerste en derde lid, van de Archiefwet:

a. tot het in bewaring doen nemen of voor blijvende bewaring doen opnemen van schriftelijke stukken of andere gehelen van vastgelegde gegevens die daartoe door een rechtspersoon of natuurlijke persoon beschikbaar worden gesteld. Het bestuur kan daartoe met de betreffende persoon een overeenkomst sluiten; en
b. te besluiten de openbaarheid van deze documenten voor bepaalde tijd te beperken. Indien de overeenkomst daartoe aanleiding geeft, kunnen daarbij bijzondere

voorwaarden worden vastgesteld waaronder daartoe toegang kan worden verleend of waaronder daaruit informatie in andere vorm kan worden verstrekt.

Afdeling 5 Collectiebeheer

Artikel 31 Collecties

Ten behoeve van collectiebeheer wordt aan het dagelijks bestuur van Tresoar overgedragen de zorg voor het beheer, de uitbreiding en het publiek toegankelijk maken van de collecties van de voormalige Provinciale en Buma Bibliotheek, de Stichting Frysk Letterkundich Museum en Dokumintaasjesintrum en van andere collecties in beheer of eigendom van Tresoar, conform door het dagelijks bestuur vastgestelde collectieprofielen. Hieronder wordt in elk geval begrepen:

a. Het beheren van collecties door:
   - het duurzaam behouden, beheren en registreren van fysieke en digitale collecties, waaronder begrepen conservering en restauratie;
   - het beschrijven, ordenen en ontsluiten van collecties volgens geldende (inter)nationale standaarden;
   - het zorgdragen voor een doelmatige opslag en beveiliging van collecties, waaronder klimatologische omstandigheden en digitale duurzaamheid; en
   - het selecteren, waarderen en zo nodig afstoten van collectieonderdelen overeenkomstig door het bestuur vastgestelde richtlijnen.

b. Het uitbreiden van collecties door:
   - verwerving via aankoop, schenking, bruikleen of andere vormen van acquisitie;
   - het actief opsporen en veiligstellen van erfgoed dat van belang is voor de Friese geschiedenis, taal en literatuur;
   - het ontwikkelen en uitvoeren van een acquisitiebeleid dat aansluit bij de collectieprofielen; en
   - samenwerking met instellingen, particulieren en andere partijen ten behoeve van collectie-uitbreiding.

c. Het publiek toegankelijk maken van collecties door:
   - het fysiek en digitaal beschikbaar stellen van collecties voor raadpleging, onderzoek en educatie;
   - het ontwikkelen en beheren van toegankelijke catalogi, databanken en digitale platforms;
   - het organiseren van tentoonstellingen, presentaties en publieksactiviteiten;
   - het faciliteren van onderzoek en het ondersteunen van gebruikers bij het raadplegen van collecties; en
   - het presenteren van de Friese literatuur in een museale setting.

d. Het bevorderen van de collectie op het gebied van de Friese literatuur door:
   - het organiseren van schrijfcursussen;
   - het stimuleren en ondersteunen van auteurschap en literaire productie in de Friese taal;
   - het organiseren van literaire evenementen, lezingen en samenwerkingen met culturele en educatieve instellingen; en
   - het zichtbaar maken en promoten van Friese literatuur bij een breed publiek.

e. Adviseren en ontwikkeling collectiebeheer en Friese literatuur door
   - advisering over collectiebeleid, beheer en ontwikkeling;

- het geven van voorlichting en deskundigheidsbevordering; en
- het gevraagd en ongevraagd (doen) uitvoeren van onderzoek op het gebied van deze collecties en de Friese literatuur.

Afdeling 6 Actief archief- en collectiebeheer

Artikel 32 Actief beheer

1. Tresoar brengt beheerde documenten en collecties actief onder de aandacht van het publiek en overheden. Tresoar faciliteert het publiek en overheden bij het raadplegen hiervan. Hiertoe houdt Tresoar in elk geval een studiezaal en bibliotheekfunctie in stand.
2. Tresoar ontwikkelt en verzorgt, als uitvloeisel van zijn beheertaak, educatieve activiteiten, tentoonstellingen, onderzoek en publieksparticipatie, afgestemd op de behoeften van de deelnemers.
3. Bij de toepassing van het eerste lid neemt het bestuur van Tresoar het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet in acht.

Artikel 33 Beleidsparticipatie

Het algemeen bestuur besluit omtrent de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid ten aanzien van de overgedragen bevoegdheden worden betrokken.

Afdeling 7 Uitbreiding en beperking overgedragen bevoegdheden

Artikel 34 Uitbreiding overgedragen bevoegdheden

1. Een verantwoordelijk overheidsorgaan kan, met toepassing van artikel 10, tweede lid, van de wet en met inachtneming van voormelde doelstelling en te behartigen belangen, besluiten andere bevoegdheden aan het dagelijks bestuur van Tresoar over te dragen.
2. Het verantwoordelijk overheidsorgaan zendt een ontwerpbesluit met toelichting, ten minste zes maanden voorafgaande aan de vaststelling, toe aan het dagelijks bestuur en de overige deelnemers.
3. Het ontwerpbesluit geeft inzicht in de verwachte gevolgen van de uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden. Onder deze gevolgen worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van dat besluit.
4. Het dagelijks bestuur en de overige deelnemers kunnen bij het verantwoordelijk overheidsorgaan een zienswijze over het ontwerpbesluit naar voren brengen.
5. Een besluit tot uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden treedt niet eerder in werking dan op 1 januari van het kalenderjaar, volgend op het jaar waarin het ontwerpbesluit ter kennis van het bestuur is gebracht. Het dagelijks bestuur en het verantwoordelijk overheidsorgaan kunnen een andere termijn overeenkomen.
6. Het algemeen bestuur regelt de in het derde lid genoemde gevolgen van de uitbreiding van overgedragen bevoegdheden.

Artikel 35 Ongedaan maken of beperken overgedragen bevoegdheden

1. Een verantwoordelijk overheidsorgaan kan besluiten om de overdracht van bevoegdheden aan het dagelijks bestuur ongedaan te maken of te beperken.

2. Artikel 34, leden 2 tot en met 6, is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Taken en bevoegdheden ten behoeve van niet-deelnemers

Artikel 36 Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Tresoar beheert ten behoeve van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap documenten, indien en voor zover deze minister:

a. met toepassing van artikel 3.1, eerste lid, van de Archiefwet taken en bevoegdheden aan het bestuur van Tresoar heeft overgedragen; en
b. voor de uitoefening van deze taken en bevoegdheden, met toepassing van artikel 3.2, eerste lid, Archiefwet, een specifieke uitkering aan Tresoar verstrekt.

Artikel 37 Overige niet-deelnemers

1. Tresoar kan ten behoeve van derden diensten op het terrein van archief- en collectiebeheer verrichten.
2. De bekostiging van de in het eerste lid bedoelde diensten vindt plaats met toepassing van een door het dagelijks bestuur vastgestelde tariefregeling.

Hoofdstuk 5 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 38 Inlichtingen door het bestuur

1. Het bestuur van Tresoar informeert de deelnemers, provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân tijdig over voorgenomen besluiten van het bestuur, indien de uitoefening hiervan ingrijpende gevolgen kan hebben voor Tresoar, de provincie, Wetterskip Fryslân of de Stichting.
2. Het bestuur geeft provinciale staten, het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân en het Stichtingsbestuur alle inlichtingen die:
   a. zij nodig hebben voor de uitvoering van hun taken; of
   b. door één of meer leden van die (bestuurs)organen wordt verlangd,
   op de binnen de provincie, het Wetterskip of de Stichting gebruikelijke wijze.
3. Het dagelijks bestuur informeert, naast de jaarstukken, de deelnemers minimaal tweemaal per jaar schriftelijk over de uitvoering van de begroting, zowel inhoudelijk als financieel.

Artikel 39 Inlichtingen door de deelnemers

De deelnemers doen het dagelijks bestuur tijdig mededeling van de bij hen in voorbereiding zijnde plannen en maatregelen, die voor de in artikel 3 genoemde doelstelling en te behartigen belangen van belang kunnen zijn.

Artikel 40 Algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het bestuursorgaan die dit lid heeft aangewezen, alle inlichtingen die door één of meer leden daarvan wordt verlangd op de binnen de provincie, het Wetterskip of de Stichting gebruikelijke wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door het (bestuurs)orgaan die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de binnen de provincie, het Wetterskip of de Stichting gebruikelijke wijze
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân.
4. Het (bestuurs)orgaan kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het (bestuurs)orgaan niet meer bezit.
5. Bij het verstrekken van inlichtingen of het afleggen van verantwoording verschaft een lid van het algemeen bestuur over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de wet geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens het bepaalde voor het orgaan dat het lid heeft aangewezen geheimhouding is opgelegd. Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur tot opheffing van de geheimhouding is besloten.

Artikel 41 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op

het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 42 Bericht en raad

1. Over al hetgeen het openbaar lichaam betreft, dient het dagelijks bestuur de betreffende minister gevraagd en ongevraagd van bericht en raad.
2. Het dagelijks bestuur doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 6 Financiële bepalingen

Artikel 43 Kadernota en begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de algemene financiële en beleidsmatige kaders in de vorm van een ontwerpbegroting, twaalf weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, maar uiterlijk 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan provinciale staten, het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân en het Stichtingsbestuur.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De in het eerste lid genoemde (bestuurs)organen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Hierbij wordt rekening gehouden met de data waarop deze organen beraadslagen en besluiten. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting. Het dagelijks bestuur stelt de in het eerste lid genoemde (bestuurs)organen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast, uiterlijk 10 september in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. Het besluit tot vaststelling vergt in elk geval de instemming van de leden vanuit het betreffende verantwoordelijke overheidsorgaan, in het geval de begroting voor deze deelnemer leidt tot een verhoging van de bijdrage die de periodieke indexering vanwege loon- en prijsstijgingen te boven gaat.
5. Het algemeen bestuur zendt de vastgestelde begroting zo nodig toe aan de in het eerste lid genoemde (bestuurs)organen, die ter zake bij de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
7. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde en vijfde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, voor zover de wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

Artikel 44 Jaarstukken

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar volgend op het rapportagejaar de door de accountant gecontroleerde jaarstukken, inclusief accountantsverklaring en het verslag van bevindingen, ter informatie aan provinciale staten enhet algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarstukken vast uiterlijk 1 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarstukken binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking heeft, aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 45 Kostenverdeling en bijdrage

1. De baten van Tresoar worden gevormd door:
   a. de financiële bijdragen vanuit de deelnemers en

b. overige inkomsten.

2. Op het moment van inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling zijn de financiële bijdragen vanuit de deelnemers als volgt:
   a. Provincie Fryslân € 4.543.000 (structureel);
   b. Wetterskip Fryslân 1e jaar: € 113.000, 2e jaar: € 152.000 en vanaf het 3e jaar: € 190.000 (structureel); en
   c. Stichting: nihil.
3. De in het tweede lid genoemde bijdragen zijn gebaseerd op het loon- en prijspeil per 1 januari 2026. De bijdragen worden jaarlijks aangepast met het door de provincie jaarlijks vast te stellen percentage voor loon- en prijsstijgingen.
4. De ontwerpbegroting vermeldt de hoogte van de voorlopige financiële bijdrage per deelnemer voor het jaar waarop de ontwerpbegroting betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur maakt afspraken met de individuele deelnemers over de uitbetaling van de verschuldigde bijdrage.
6. De definitieve financiële bijdrage van een deelnemer wordt door het algemeen bestuur na afloop van het kalenderjaar bij de jaarrekening vastgesteld. Eventuele verrekening van het verschil tussen de begrote bijdrage en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.
7. Een batig rekeningsaldo wordt toegevoegd aan de algemene reserve van Tresoar. De algemene reserve bedraagt ten hoogste 10% van de inkomsten in de begroting waarop het rekeningsaldo betrekking heeft. Voor zover het batig saldo van enig jaar leidt tot een algemene reserve van meer dan 10% van de inkomsten in de begroting waarop het rekeningsaldo betrekking heeft, wordt naar rato van hun financiële bijdrage van het jaar waarop het rekeningsaldo betrekking heeft:
   a. met het meerdere vanuit de in artikel 36, onderdeel b, bedoelde specifieke uitkering een bestemmingreserve gevormd, dan wel verrekend met deze uitkering van het lopende of het volgende jaar; en
   b. het meerdere vanuit de deelnemers uitgekeerd aan die deelnemers.
8. Een nadelig rekeningsaldo in enig jaar, voor zover dit niet geheel of gedeeltelijk ten laste van de algemene reserve kan worden gebracht, wordt gedragen door de deelnemers, naar rato van de bij de jaarrekening voor dat jaar vastgestelde financiële bijdragen.
9. De deelnemers dragen er, naar rato van de financiële bijdrage van de betreffende deelnemer op enig moment, zorg voor dat Tresoar te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Artikel 46 De financiële uitgangspunten, regels en de controle

1. Het algemeen bestuur stelt een financiële verordening vast met daarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast en het beheer van de geldmiddelen. De verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan, in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt richtlijnen vast met betrekking tot de reserves en voorzieningen. Daarbij wordt uitgegaan van een aan te houden noodzakelijk niveau van de algemene reserve, passend bij het risicoprofiel, maar met een maximum van 10%.

3. Het dagelijks bestuur kan bij de jaarrekening, begroting en begrotingswijzigingen voorstellen doen met betrekking tot respectievelijk de dotatie in of onttrekking aan de reserves.
4. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
5. Het algemeen bestuur wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het daarbij uitbrengen van een verslag van bevindingen. Artikel 217, derde tot en met vijfde lid, van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 7 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 47 Toetreding

1. Het daartoe bevoegde orgaan van een verantwoordelijk overheidsorgaan kan een verzoek tot toetreding richten aan het algemeen bestuur.
2. Toetreding vindt plaats bij daartoe strekkende besluiten van in elk geval de verantwoordelijke overheidsorganen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 73, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
3. Het algemeen bestuur stelt de datum van toetreding vast.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de toetreding. Daarbij kunnen voorwaarden worden gesteld.

Artikel 48 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten uit de regeling te treden, met inachtneming van het bepaalde in artikel 73, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
2. Een besluit tot uittreding, met inbegrip van het toestemmingsbesluit van respectievelijk provinciale staten of het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân, wordt bij aangetekende kennisgeving gericht aan het dagelijks bestuur.
3. Uittreding is mogelijk met ingang van 1 januari van enig kalenderjaar, met dien verstande dat ten minste een opzegtermijn van twee jaar in acht wordt genomen, te rekenen vanaf de datum waarop het uittredingsbesluit aan het dagelijks bestuur ter kennis is gebracht. Het algemeen bestuur en de uittredende deelnemer kunnen een andere opzegtermijn overeenkomen. Het algemeen bestuur besluit hieromtrent bij unanimiteit.
4. Na ontvangst van de in het tweede lid vermelde kennisgeving geeft het dagelijks bestuur aan een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke (register)accountant opdracht om een ontwerp-uittredingsplan op te stellen. Het ontwerp-uittredingsplan geeft inzicht in de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. De kosten van het ontwerp-uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
5. Het ontwerp-uittredingsplan bevat een berekening van de financiële gevolgen van de uittreding: de uittreedsom. De uittreedsom bestaat uit een vergoeding ter compensatie van de kosten van uittreding, te weten frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
6. Onder frictiekosten wordt verstaan alle incidentele kosten te maken door Tresoar, die het rechtstreekse gevolg zijn van het uittredingsbesluit. Onder desintegratiekosten wordt verstaan alle kosten te maken dan wel te dragen door Tresoar, die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als rechtstreeks gevolg van het uittredingsbesluit.
7. Een vergoeding van door Tresoar toekomstig te maken dan wel te dragen desintegratiekosten beperkt zich tot kosten ontstaan binnen een periode van 5 jaar vanaf het moment van uittreding.
8. De berekening van de kosten voor uittreding wordt gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van het uittredingsbesluit, bedoeld

in het eerste lid. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van dat besluit worden niet betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.

9. Op grond van het ontwerp-uittredingsplan kan de betreffende deelnemer het besluit tot uittreding heroverwegen..
10. Het algemeen bestuur stelt het uittredingsplan vast.
11. Het bestuur van Tresoar en de uittredende deelnemer spannen zich in om de nadelige financiële gevolgen van de uittreding zoveel mogelijk te beperken.
12. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De desintegratiekosten bedragen ten hoogste de vastgestelde bijdrage van de uittredende deelnemer in het jaar voorafgaande aan de uittreding.
13. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom. De uittreedsom is definitief op het moment dat het uittredingsplan is vastgesteld.

Artikel 49 Wijziging

1. Het algemeen bestuur en de deelnemers kunnen voorstellen doen tot wijziging van de regeling.
2. De regeling kan worden gewijzigd bij gelijkluidend besluit van in elk geval de verantwoordelijke overheidsorganen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 73, tweede tot en met vijfde lid, van de wet.
3. De artikelen 3, 5, 7, 8, 10, 45, 48 en 49 van deze regeling kunnen alleen worden gewijzigd indien alle deelnemers daarmee instemmen.

Artikel 50 Opheffing

Deze regeling kan worden opgeheven bij gelijkluidend besluit van de verantwoordelijke overheidsorganen. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op dat voorziet in de verplichting om alle rechten en plichten van Tresoar over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

Hoofdstuk 8 Archivering

Artikel 51 Archief

1. Het algemeen bestuur stelt met toepassing van artikel 2.3, eerste lid, van de Archiefwet een archiefverordening vast.
2. Het dagelijks bestuur is het verantwoordelijk overheidsorgaan voor de niet-overgebrachte documenten van Tresoar.
3. Met toepassing van artikel 2.6, tweede lid, van de Archiefwet, worden gedeputeerde staten aangewezen als verantwoordelijk overheidsorgaan voor de overgebrachte documenten van Tresoar.
4. Tresoar wordt aangewezen als decentrale archiefdienst voor de overgebrachte documenten van Tresoar.
5. Ingeval van organisatiewijziging, als bedoeld in artikel 3.5 van de Archiefwet, draagt het dagelijks bestuur zorg voor het treffen van een voorziening voor het beheer van de betrokken documenten.

Hoofdstuk 9 Geschillenregeling

Artikel 52 Geschillenregeling

1. Eventuele geschillen zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. De deelnemers verplichten zich tot het uiterste daartoe in te spannen.
2. Een geschil bestaat indien een of meer deelnemers zulks schriftelijk aan de andere partijen meedeelt, onder aanduiding van het geschil.
3. Bij de mededeling als genoemd in het tweede lid zal (zullen) de desbetreffende partij(en) tevens haar (hun) zienswijze over het geschil en een voorstel voor een mogelijke oplossing(srichting) vermelden.
4. Indien een geschil niet in der minne blijkt te kunnen worden opgelost zal dit, alvorens het geschil kan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, voor een niet bindend advies worden voorgelegd aan een commissie van drie personen. Elke deelnemer wijst hiervoor één persoon aan, waarbij als voorwaarde geldt dat de aangewezen personen geen deel uitmaken van het bestuur van Tresoar en niet direct of indirect werkzaam zijn voor Tresoar.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 53 Evaluatie

1. Het dagelijks bestuur draagt ervoor zorg dat de regeling periodiek, maar tenminste éénmaal per vier jaar wordt geëvalueerd.
2. Het algemeen bestuur stelt de evaluatieopdracht vast.
3. Het evaluatieverslag wordt aan de deelnemers, provinciale staten en het algemeen bestuur van Wetterskip Fryslân gezonden.

Artikel 54 Citeertitel, bekendmaking en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling Openbaar lichaam Tresoar.
2. Gedeputeerde staten dragen zorg voor de bekendmaking van de regeling, overeenkomstig artikel 74, eerste lid, sub l, van de wet.
3. Deze wijziging treedt in werking op het moment waarop de Archiefwet in werking treedt.

Wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Middelburg,
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Veere,
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Terneuzen,
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland,
Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vlissingen,
Het college van gedeputeerde staten van de provincie Zeeland, en
Het dagelijks bestuur van het waterschap Scheldestromen,

Gelet op hoofdstuk VI van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Overwegende dat:

- de Minister voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap per 1 januari 2027 uit de gemeenschappelijke regeling treedt;

- de Archiefwet 2026 per 1 januari 2027 in werking treedt;

- er als gevolg van de voormelde uittreding en inwerkingtreding van de Archiefwet een wijziging van de gemeenschappelijke regeling vereist is;

- gelet op de bepalingen van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

De Gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief 2026 wordt als volgt gewijzigd:

Artikel I

A

Artikel 1 komt te luiden:

Artikel 1
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de archiefdienst;
archiefdienst:	het Zeeuws Archief;
Archiefwet:	Archiefwet 2026;
colleges B&W:	de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de archiefdienst;
dagelijks bestuur van het waterschap:	het dagelijks bestuur van het waterschap Scheldestromen;
decentrale archiefdienst:	de decentrale archiefdienst als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet;

d*eelnemers*:	de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten, het college van gedeputeerde staten van de provincie en het dagelijks bestuur van het waterschap;
directeur:	de door het dagelijks bestuur benoemde directeur van de archiefdienst;
document:	document als bedoeld in artikel 1.1 van de Archiefwet ;
gedeputeerde staten:	het college van gedeputeerde staten van de provincie Zeeland;
gemeenten:	de gemeente Middelburg, de gemeente Veere, de gemeente Terneuzen, de gemeente Schouwen-Duiveland, de gemeente Vlissingen;
overheidsorgaan:	rechtspersoon die krachtens publiekrecht is ingesteld;
provinciale staten:	provinciale staten van de provincie Zeeland;
provincie:	de Provincie Zeeland;
regeling:	de gemeenschappelijke regeling Zeeuws Archief;
waterschap:	het Waterschap Scheldestromen;
Wgr:	Wet gemeenschappelijke regelingen;
Zeeuws e-Depot:	digitale opslag voor duurzame bewaring van informatie bij de archiefdienst.

B

Artikel 3 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt 'archiefbescheiden en collecties' vervangen door 'documenten'.
2. Onder vernummering van het tweede en derde lid tot derde en vierde lid wordt een lid ingevoegd, luidende:
2. De gemeenten, de provincie en het waterschap wijzen de archiefdienst in verband met de behartiging van de voormelde belangen aan als decentrale archiefdienst die is belast met de bewaring en beschikbaarstelling van de blijvend te bewaren documenten van de gemeenten, de provincie en het waterschap als bedoeld in artikel 6.2 van de Archiefwet.
3. In het derde lid (nieuw) vervalt 'minister, de'.

C

Artikel 4 komt als volgt te luiden:

Artikel 4
1. Aan het bestuur van de archiefdienst zijn de navolgende werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers overgedragen:
a. de beheerstaken, te onderscheiden in het behouden, bewerken en benutten van de documenten en collecties die berusten bij, dan wel vallen onder het beheer van de archiefdienst;
b. de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit de artikelen 2.2, eerste, tweede en derde lid. Concreet wordt in dat verband gewezen naar de taken en bevoegdheden zoals die zijn

opgenomen in hoofdstuk 4, 5 en 7 en de artikelen 9.3, 9.4, 10.4 en 10.5, 10.6 van de Archiefwet;
c. de aanwijzing van een archivaris als bedoeld in de artikelen 6.2, tweede lid en 6.3, tweede lid van de Archiefwet;
d. het verrichten van door de deelnemers opgedragen andere taken die verband houden met de behartiging van de belangen, bedoeld in artikel 3.
2. Ten behoeve van de uitvoering van de voormelde taken en bevoegdheden, treft de archiefdienst de in artikel 3.5 Archiefwet bedoelde voorzieningen omtrent de documenten van de deelnemers.
3. Voorts rusten op het de archiefdienst de uitoefening van de taken en bevoegdheden die voortvloeien uit artikel 2.3 van de Archiefwet.

D

Artikel 5 wordt als volgt gewijzigd:
1. Het eerste lid komt te luiden:
1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als dat er deelnemers zijn. Iedere deelnemer wijst uit zijn midden één lid aan.
2. In het derde lid vervalt ', zij het dat het lidmaatschap van het lid dat is aangewezen door de minister eindigt op het moment dat de zittingsperiode van de rijksbestuurder afloopt'.
3. In het vierde lid wordt 'desbetreffende' vervangen door 'betreffende'.

E

Artikel 6 wordt als volgt gewijzigd:
1. Het eerste lid komt te luiden:
1. De stemverhouding binnen het algemeen bestuur is gebaseerd op de financiële bijdrage van de deelnemers bij aanvang van de regeling (zie bijlage 1) en is als volgt:
   a. gedeputeerde staten van de Provincie Zeeland: 5 stemmen
   b. het college B&W van de gemeente Middelburg: 3 stemmen
   c. het college B&W van de gemeente Schouwen-Duiveland: 3 stemmen
   d. het college B&W van de gemeente Terneuzen: 3 stemmen
   e. dagelijks bestuur van het waterschap Scheldestromen: 2 stemmen
   f. het college B&W van de gemeente Vlissingen: 2 stemmen
   g. het college B&W van de gemeente Veere: 1 stem.
2. In het vijfde lid, aanhef en onderdeel b, wordt 'als bedoeld in 5a,' vervangen door 'als bedoeld onder 5a'.

F

Artikel 7 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het tweede lid vervalt '95 jo.'.
2. In het derde lid, tweede zin, vervalt 'minister, de'.

G

In artikel 8 vervalt het tweede lid, onder vernummering van het derde tot en met zevende lid tot tweede tot en met zesde lid.

H

In artikel 11 onderdeel b wordt 'en bevoegdheden, bedoeld in' vervangen door 'en bevoegdheden als bedoeld in'.

I

In artikel 12, tweede lid, wordt 'één' vervangen door 'een'.

J

Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid, eerste zin, vervalt 'de minister,'.
2. In het eerste lid, tweede zin, wordt 'in artikel 3 en 4' vervangen door 'in de artikelen 3 en 4', wordt 'tijdig ter informatie aan de minister, de raden van de gemeenten' vervangen door 'tijdig naar de raden van de deelnemende gemeenten'.
3. In het tweede lid vervalt 'de minister,' en vervalt 'minister, de'.
4. In het derde lid wordt na 'leden van een college' ingevoegd 'van'.

K

Artikel 16 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het vijfde lid, eerste zin, vervalt ', met uitzondering van de door de minister,'.
2. In het vijfde lid vervalt de tweede zin.
3. In het zesde lid vervalt 'met de deelnemers'.
4. In het zevende lid wordt 'artikel 4, onderdeel e', vervangen door 'artikel 4, onderdeel d' en wordt 'schriftelijke' vervangen door 'schriftelijk'.

L

Artikel 17 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het tweede lid, eerste zin, vervalt 'de minister,' en wordt 'het algemeen bestuur' vervangen door 'het dagelijks bestuur'.
2. In het tweede lid, derde zin, vervalt 'minister, de'.

M

Artikel 18 wordt als volgt gewijzigd:

1. In het derde lid wordt 'het archiefbeleid, bedoeld in artikel 3, tweede lid,' vervangen door 'het archiefbeleid bedoeld in artikel 3 tweede lid'.
2. In het zesde lid vervalt 'minister, de'.
3. In het zevende lid vervalt 'de minister,'.

N

In artikel 18a, tweede lid, vervalt 'de minister,'.

O

Artikel 21 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid vervalt 'minister, de'.
2. In het tweede lid wordt 'door of namens accountants van de minister, gemeenten, provincie of waterschap' vervangen door 'door of namens de accountant(s) van de gemeenten, provincie en waterschap'.
3. In het derde lid vervalt 'de minister,'.
4. In het zesde lid vervalt 'minister, de'.

P

In artikel 22, derde lid, vervalt 'minister, de'.

Q

In artikel 23 vervalt 'minister, de'.

R

In artikel 26 wordt 'de Archiefwet 1995' vervangen door 'de Archiefwet 2026'.

S

Artikel 30 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt 'Een overheidsorgaan' vervangen door 'Het bestuur van een overheidsorgaan'.
2. In het tweede lid vervalt 'de minister,'.

T

Artikel 31 wordt als volgt gewijzigd:
Artikel 31, eerste lid, komt te luiden:

1. De deelnemer die wenst uit te treden, zendt in voorkomend geval na verkregen toestemming van zijn raad, provinciale staten of de algemene vergadering van het waterschap het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.

U

Artikel 35 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het derde lid vervalt 'minister,', vervalt 'Tweede Kamer der Staten-Generaal, de' en wordt ', onderscheidenlijk' vervangen door 'en'.
2. In het vierde lid vervalt 'minister, de' en vervalt 'Tweede Kamer der Staten-Generaal, de'.

V

Artikel 37 wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid vervalt '95 jo.' en wordt na 'bij een daartoe strekkend besluit' ingevoegd 'unaniem'.
2. In het tweede lid vervalt 'de minister,'.
3. In het vierde lid wordt 'opheffing van' vervangen door 'ontbinding van'.
4. In het achtste lid wordt '2026' vervangen door '2027'.

W

De hoofdstukaanduiding 'HOOFDSTUK XIV. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN' wordt gewijzigd in 'HOOFDSTUK XIV. SLOTBEPALINGEN'.

X

In artikel 38, derde lid, vervalt 'artikel 95 jo.'.

Y

In artikel 39 wordt '2026' vervangen door '2027'.

Z

Artikel II vervalt

Het college van gedeputeerde staten van de provincie Zeeland

De commissaris van de Koning, De secretaris - algemene directeur,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Middelburg

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Schouwen-Duiveland

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Terneuzen

De burgemeester, De secretaris,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Vlissingen

De burgemeester, De directeur,

Het dagelijks bestuur van het waterschap Scheldestromen

De voorzitter dagelijks bestuur De secretaris-directeur,

Burgemeester en wethouders van de gemeente Veere

De burgemeester, De secretaris,

Toelichting

Algemeen

Met ingang van 1 januari 2027 treedt de Archiefwet 2026 in werking. Als gevolg hiervan treedt de minister van OCW als deelnemer uit de Gemeenschappelijke Regeling Zeeuws Archief 2026. Vanwege de gewijzigde Archiefwet en de uittreding van de minister dient de onderhavige regeling gewijzigd te worden. De verwijzingen naar de minister zijn komen te vervallen. Enkele overige wijzigingen worden hierna per artikel nader toegelicht.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

De begripsbepalingen zijn aangepast aan de gewijzigde begripsbepalingen van de Archiefwet 2026.

Artikel 4

De omschrijving van de werkzaamheden, taken en bevoegdheden die door de deelnemers aan het bestuur van de archiefdienst zijn overgedragen, is aangepast aan de gewijzigde bepalingen van de Archiefwet 2026.

Artikel 5 en 6

De minister is niet langer lid van het algemeen bestuur. Dit heeft gevolgen voor het aantal leden en de stemverhoudingen binnen het algemeen bestuur. De artikelen 5 en 6 zijn daarop aangepast.

Artikel 8

De minister is niet langer lid van het dagelijks bestuur. Dit heeft gevolgen voor de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur. Artikel 8 is daarop aangepast. Alle leden worden nu aangewezen door het algemeen bestuur uit zijn midden.

Artikel 30 tot en met 37 (toetreding, uittreding, wijziging, geschillen en opheffing)

Nu de minister met de inwerkingtreding van de gewijzigde Archiefwet uit de regeling is getreden, zijn de bepalingen over toekomstige uittreding van de minister niet langer noodzakelijk. De artikelen zijn hierop aangepast.

Artikel II

Het artikel dat specifiek zag op de uittreding door de minister, is volledig komen te vervallen.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

TER BESLUITVORMING
Aan: MOCW

*Deze nota wordt met een Kamerbrief meegestuurd: **Ja**

*Deze nota bevat naast de naam en contactgegevens van de medewerker ook andere informatie die niet openbaar gemaakt kan worden: **Nee**

Media en Creatieve Industrie

Van

Datum
28 september 2026

Referentie
66360362

Bijlagen
14

Intern OCW afgestemd
NA, WJZ

nota

Voorhang wijzigingsbesluiten gemeenschappelijke regelingen elf Regionaal Historische Centra

Aanleiding

Het Rijk (OCW) en decentrale overheden (gemeenten, provincies en/of waterschappen) hebben het beheer en behoud van (een deel van) hun archieven ondergebracht bij elf Regionaal Historische Centra (RHC). De onderliggende juridische kaders zijn vastgelegd in elf gemeenschappelijke regelingen. Bij wijzigingen aan deze gemeenschappelijke regelingen moet u deze besluiten op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) voorhangen in beide Kamers. In dit geval worden de gemeenschappelijke regelingen van alle elf RHC's (o.a.) gewijzigd naar aanleiding van de uittreding van het Rijk.

Geadviseerd besluit

Bij akkoord graag de brieven aan de Voorzitters van de Eerste en Tweede Kamer der Staten-Generaal ondertekenen en - ieder samen met (de identieke) bijlagen - in het kader van de voorhangprocedure laten verzenden aan beide Kamers.

Kernpunten

- Voor alle elf RHC's worden de gemeenschappelijke regelingen gewijzigd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Archiefwet 2026 en de uittreding van het Rijk. Het betreft de gemeenschappelijke regelingen Brabants Historisch Informatie Centrum, Collectie Overijssel, Drents Archief (m.i.v. een afzonderlijke financiële bijlage), Gelders Archief, Groninger Archieven, Het Flevolands Archief, Het Utrechts Archief, Historisch Centrum Limburg, Noord-Hollands Archief, Tresoar en Zeeuws Archief.
- Voor vier RHC's worden de gemeenschappelijke regelingen ook gewijzigd naar aanleiding van de toetreding van nieuwe deelnemers. Het betreft de gemeenschappelijke regelingen Collectie Overijssel, Drents Archief, Groninger Archieven en Tresoar.
- Voor twee RHC's worden de gemeenschappelijke regelingen ook gewijzigd naar aanleiding van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het betreft de gemeenschappelijke regelingen Gelders Archief en Groninger Archieven.
- Deze wijzigingen worden ondanks de uittreding van het Rijk alsnog bij beide Kamers voorgehangen omdat het Rijk op 1 januari 2027 uittreedt en bijgevolg tot die datum deelnemer is aan deze gemeenschappelijke regelingen.

- De besluiten tot uittreding van het Rijk uit deze gemeenschappelijke regelingen zijn reeds in september 2025 door uw ambtsvoorganger bij beide Kamers voorgehangen (Kamerstukken II, 2024/25, 36804, nr. 1 en Kamerstukken I, 2024/25, A), ondertekend en in de Staatscourant gepubliceerd. Ook hebben de algemene besturen van alle elf RHC's inmiddels ingestemd met de voorwaarden voor uittreding.
- De uittreding betekent niet het einde van de samenwerking tussen het Rijk en de RHC's. Die wordt na 1 januari 2027 voor papieren rijksarchieven voorgezet door middel van een delegatiebesluit en een bijhorende specifieke uitkering, met de Archiefwet 2026 als wettelijke grondslag, en door de inrichting van een bredere en structurele samenwerking via een bestuursconvenant. Uw ambtsvoorganger heeft bij voorhang van de besluiten tot uittreding van het Rijk aangegeven de beide Kamers over deze nieuwe samenwerkingsvorm te informeren. Dat zal gebeuren na de definitieve inwerkingtreding van de genoemde stukken.

Informatie die niet openbaar gemaakt kan worden

N.v.t.